

Online jelentkezés

2024. március 27. 00:00 és 2024. április 19. 18:00 óra között

- KRÉTA e-Ügyintézés modulba való belépés
 - ✓ Ügyfélkapun keresztül történő bejelentkezéssel
 - ✓ Érvényes KRÉTA belépéssel (idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal)
 - ✓ Ideiglenes regisztrációval
<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

KRÉTA

elektronikus ügyintézés

*Beiratkozás az általános iskolába
2024.*

Ügyfélkapu belépéssel

➤ Ügyfélkapura történő belépéssel

The screenshot shows the 'Bejelentkezés' (Registration) page. It includes a header with the KRÉTA logo and the text 'Kérjük adja meg az intézményi (tanuló, szülő vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!'. Below this are input fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó'. A checkbox is present with the text 'Kérdezze el ügyintézőt az intézmény vezetője valamelyik kollégája.'. There are two buttons: 'Előrelépés a jelszavam' and 'Bejelentkezés az ÜGYFÉLKAPUN'. Below the buttons, there is explanatory text: 'Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználó névvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.' and 'Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználó névvel sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)'.

The screenshot shows the login page of the Magyar Államkincstár (MAK). It features the logo and the text 'ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS'. Below this are input fields for 'FELHASZNÁLÓNÉV' and 'JELSZÓ'. There are two buttons: 'Bejelentkezés' and 'Azonosítás megkezdése'. Below the buttons, there is a checkbox with the text 'Új felhasználó?' and a link 'Családtag lenni'.

Általános információk

A 2024/2025. tanévre történő általános iskolai beiratkozás időpontja:
2024. április 18-19. (csütörtök-péntek).

A szülőnek a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni** az intézményben és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni.

A beiratkozáshoz szükséges adatok azonban előzetesen, a KRÉTA rendszeren keresztül is megküldhetők az intézmény számára, gyorsítva ezzel az általános iskolai beiratkozás folyamatát.

A szülőknak az **előzetes, elektronikus jelentkezés** beküldésére **2024. március 27. (szerda) 00:00 és 2024. április 19. (péntek) 18:00 óra között** van lehetősége.

Ideiglenes regisztrációval

3) Ideiglenes regisztráció létrehozása

Érvényes KRÉTA belépéssel

- ▶ Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.

Ideiglenes regisztrációval

4) Ideiglenes regisztráció létrehozása

Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználó név
- Jelszó
- Jelszó-megerősítés
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása
- Nem vagyok robot (reCAPTCHA) jelölés
- Regisztráció megerősítése

- 5) Sikeres regisztrációt követően a rendszer automatikusan a Bejelentkezés felületre állítja a szülőt.

Ideiglenes regisztrációval

- 1) <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

- 2) Beiratkozás általános iskolába – BAI ügy kiválasztása

Nyilatkozatok

7) Etika vagy hit- és erkölcsstan közötti választás

- Az adat megadása csupán javasolt az előzetes felmérés érdekében.
- Hit- és erkölcsstan tantárgy választása esetén a szülő/törvényes képviselő a felületen megjelenő feleletek közül tud választani.

A gyermek (tanuló) adatai

3) Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a gyermek lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.

Nyilatkozatok

8) Megadható az iskolai távozás módjának engedélyezése

- Az iskolai távozás időpontja a jelölő négyzetbe történő kattintással, illetve
- a kísérő személy a legördülő menü használatával.

A gyermek (tanuló) adatai

4) Óvodai adatok

6) Nemzetiségi oktatás választása

5) Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet jelölése

Kérelem indokolása, megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége

- 11) A kérelem indokolása, megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

Kérelem indokolása, megjegyzés

Normal

- 12) A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a hatósági igazolványokat és a dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján a választott intézményben személyesen be kell mutatni.

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Egyretek feljegyelték az alábbi igazolási dokumentumok

Egyéb csatolható dokumentumok

Tízretek szülő/törvényes képviselő

Amennyiben a dokumentumok aláírását követően nincs lehetősége azok feltöltésére, ez esetben megteheti, hogy az aláírt példányokat a személyes beiratkozáskor az illetékes hivatalban leadja. Szeretném felhívni a figyelmét arra hogy a beiratkozáshoz szükséges hatósági igazolványok és dokumentumok eredeti példányának bemutatása a beiratkozás napján történik.

Nyilatkozatok

- 9) Megadható az étkezéshez kapcsolódó igény
- Étkezés igénylése a jelölő négyzetbe történő kattintással lehetséges.
 - Kiválasztható a kért étkezés és megjelölhető annak kezdő dátuma.

Étkezés igénylése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2024/2025. tanévben biztosítsanak étkezést

Kérem, hogy gyermekem számára a 2024/2025. tanévben biztosítsanak étkezést

Kért étkezés *

Fizetendő órák megjelölése

A déli menü főétkezés mellett lehet még étkezés megjelölése

Szeretném megjelölni étrend

napj S étkezés

Étkezés kezdő dátuma *

Begyűjtve 2024

Kérelem előnézete és beküldés

- 13) Az „Előnézet” funkcióban a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt kérelem előzetes megtekintésére.
- 14) Amennyiben a jelentkezés folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére.

Előnézet

Piszkozat mentése

- 15) A kérelem beküldhető digitális aláírással, vagy papíron, kézzel történő aláírással. Javasolt a beküldés előtt minden esetben a kérelem piszkozatként történő mentése.

Figyelem!

Ezt a kérelem típusot az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.

Kérjük válasszon az alábbi lehetőségek közül

Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni

Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni

Előnézet Piszkozat mentése

1. Beküldés 2. Aláírás és postázás (digitálisan vagy papíron) 3. Intézményi érkeztetés (digitálisan vagy papíron) 4. Kérésben megadott adatok beküldése

Választott intézmény

- 10) Választott intézmény

- A választott intézmény nevének megadása. (Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)
- Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, a tagozat a legördülő menü segítségével megadható.

Választott intézmény

intézmény neve * intézmény azonosító

Kereséshez gépelesen be legialább 3 karaktert

intézmény címe

Választott tagozat

Amennyiben a gyermek tagozatos intézménybe jelentkezik, akkor az itt választható ki.

Kézzel történő aláírás és beküldés

- 20) „Beküldés után papíron szeretném aláírni és az intézménynek eljuttatni” funkció választása.
 21) „Beküldés” gombra kattintás.

- 22) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

Digitális aláírás és beküldés

- 16) „Digitálisan szeretném aláírni és beküldeni” funkció választása.
 17) „Digitális aláírás és beküldés” gombra kattintás.

- 18) A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban beküldi-e az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ez esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

Beküldött kérelem nyomon követése

- A szülő/törvényes képviselő a beküldött kérelem ügyintézését az e-Ügyintézés felületén nyomon tudja követni.
- A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő láthatja a beküldött kérelemnek státuszát, amelyet bármikor meg tud tekinteni.

- Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.

Digitális aláírás és beküldés

- 19) Az Ügyfélkapuval történő azonosítást követően a rendszer jelzi a beküldés folyamatát.

- Az általános iskolai beiratkozás felületén is nyomon követhető a kérelem beküldésének folyamata.