

MUNKATERV

Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Környe

2023/2024

OM: 031914



Készítette:

Magyarits Katalin

intézményvezető

Környe, 2023. szeptember 15.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	20
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	20
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	20
1.4. Az intézmény tanulói adatai	22
1.5. Tárgyi feltételek	24
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	24
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	25
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	25
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	26
2.3. A célok elérése érdekében megvalósítandó feladatok	28
3. A TANÉV HELYI RENDJE	31
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	31
3.2. A szünetek időtartama.....	32
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	33
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	34
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	35
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	37
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	39
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	39
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	39
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	42
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	43
3.7.4. Az iskolai kórus próbájának ideje	40
3.7.5. Az könyvtár működése.....	40

3.7.6. Iskolai sportkör működése.....	40
3.7.7. Színház, komolyzenei előadások, táncelőadások szervezése	40
 4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	 41
 MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	 46
FÜGGELÉK.....	47
A	munkaterv
háttere.....	jogszabályi
létezik.	Hiba! A könyvjelző nem

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 33,3 fő

Betöltött álláshelyek száma: 33 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benczikné Benkő Edit	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Borbélyné Grebely Éva	25	osztályfőnök munkaközösségvezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
3.	Csóra Jánosné	23	nyugdíjasként foglalkoztatva		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4.	Dégenné Kovács Margit	15	nyugdíjasként foglalkoztatva		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
5.	Demeterné Slezák Éva	24	osztályfőnök a II. félévtől		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése
6.	Dér Judit	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
7.	Doktor-Rajcsány Miriam	25	gyakornok		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
8.	Dr. Szemetiné Horn Bernadett	27	osztályfőnök munkaközösség- vezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
9.	Fejszés Zsuzsanna	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
10.	Goór Brigitta	26	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Horti Károlyné	6	intézményvezető- helyettes		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
12.	Jakab András	29	művészeti tagozatvezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
13	Józan Tamás	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
14.	Juhász Katalin	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
15.	Kenessey Ildikó	25	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
16.	Királyné Kollerits Valéria	10			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
17.	Kollárné Paragi Éva	26	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Kovácsné Vas Ágnes	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
19.	Kubicza Mihályné	25	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
20.	Magyarits Katalin	4	intézményvezető		kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése, felkészülés a tanórákra
21.	Maticsné Szabó- Kovács Ágnes	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
22.	Rajnai Fatime	26	osztályfőnök II. félévtől		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
23.	Riezingné Gáspár Tímea	24	osztályfőnök	ÖKO referens	Tanulók felügyelete, szülőkkel való kapcsolattartás, adminisztráció
24.	Sárosiné Rácz Gabriella	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
25.	Soltész László	15			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
26.	Soósné Trencsényi Terézia	25	osztályfőnök DÖK segítő		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
27.	Staudinger Ágota	25	osztályfőnök munkaközösségvezető	ÖKO referens	tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
28.	Szabóné Krihó Natália	20			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
29.	Szerencsi Edina	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
30.	Takács Karolina	26	osztályfőnök munkaközösségvezető	KT elnök	tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
31.	Tóth Zsoltné Mező Viktória	24	gyógypedagógus		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése, felkészülés a tanórákra
32.	Trézné Staudinger Csilla	6	intézményvezető- helyettes		adminisztráció gyermek felügyelete kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak ért. ped. programban, munkatervben rögzített feladatok
33.	Víg Regina	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
34.	Visztné Nagy Ibolya	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					felkészülés a tanórákra
35.	Jakobi Emese	5	utazópedagógus logopédus		
36.	Zsölleiné Pápai Anna	6	utazópedagógus autista specifikus gyógypedagógus		
37.	Tremmel Zsófia	2	utazópedagógus szurdopedagógus		
38.	Szendi-Káldi Mónika	7	utazópedagógus gyógytestnevelő		
39.	Schmidtka Edit	2	utazópedagógus konduktor		
40.	Bartókné Horváth Krisztina		pedagógiai asszisztens		kömlődi gyerekek kísérője
41.	Janky Gabriella		gyógypedagógiai asszisztens		
42.	Juridáné Sipos Erika		gyógypedagógiai asszisztens		
43.	Sternhardt Zsuzsanna		pedagógiai asszisztens		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
44.	Hadnagy-Farkas Nikoletta		iskolaitkár		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

1.2.3. A tanévben minősítésre váró pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Goór Brigitta	tanítónő

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Magyarits Katalin Intézményvezető	Trézlné Staudinger Csilla Intézményvezető- helyettes	Horti Károlyné Intézményvezető- helyettes	
Hétfő	délelőtt	egész nap	délelőtt	
Kedd	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délután váltva
Szerda	délelőtt	délelőtt	egész nap	
Csütörtök	egész nap	délelőtt	délelőtt	

	Magyarits Katalin Intézményvezető	Trézlné Staudinger Csilla Intézményvezető- helyettes	Horti Károlyné Intézményvezető- helyettes	
Péntek	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délután váltva

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	napközis tanulók száma, tanulószobások száma	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	24	2	4	24				
1. b	25	1	3	25				
2.a	25	4	4	25		2	2	
2.b	26	1	1	26	1			
3.a	26	0	3	26				
3.b	25	2	3	25				
4.a	24	0	7	24				
4.b	25	1	3	25				
5.a	24	1	6	5			1	
5.b	25	1	5	2				
6.a	24	3	7	4			1	
6.b	24	4	1	-		1		
7.a	27	2	7	3		1		
8.a	24	2	3	1				
8.b	23	3	4	2			2	
összesen	374	27	61	217	1	4	6	

Csoportbontások:

- 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamokon angol, mint idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az „a” és „b” osztályokból 1 német nyelvi csoport és 2 angol nyelvi csoport
- 3. 4. 5. 6. 8. évfolyamokon informatika tantárgyból évfolyamszinten „a” és „b” osztályokból 3 informatika csoport
- 7. a osztály: informatika tantárgyból évfolyamszinten 2 csoport
- 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon kettő matematika csoportot hoztunk létre
- 7. a osztály magyar nyelv és irodalom tantárgyból két csoport

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: Környe: 2

Tantermek száma: Környe: 23

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Interaktív táblákhoz tartozó projektorok izzói kiégnek A táblákhoz tartozó laptopok elromlanak, elavultak Székekre van szükségünk Állagmegóvás Tornaterem felújításra szorul: tető nagyesezőséskor beázik, belső festés (penész), problémák vannak az ablakokkal is A könyvtárfejlesztés évek óta elmaradt, a könyvek zöme elhasználódott, cserére szorul.	átlagéletkor 50 év felett (betegség miatti helyettesítések)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az iskola épülete elfogadható állapotban van, az önkormányzat folyamatosan segíti a karbantartási munkákat. Nyáron a második emeleti folyosót festettük az önkormányzat támogatásával, új székeket kaptunk a könyvtárba, az ebédlőt újította fel, 4 tantermet festettek ki.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A tanévet hagyományos módon terveztük, bízva, hogy összes programunkat megvalósíthatjuk. Intézményi szinten továbbra is az e-Kréta, illetve a classroom/meet felületet fogjuk használni. Az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk az osztályprogramokra, mert az elmúlt időszak után nagyon fontosnak tartjuk a gyerekek társas kapcsolatainak megerősítését, a közösségfejlesztést.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- fontos tanévi feladatunknak tartjuk a kompetenciamérésekre való tudatos készülést
- fenntarthatóság-környezettudatosság : ÖKO-iskola lévén folyamatosan teljesítjük az ÖKO munkatervben foglaltakat
- pénzügyi tudatosság: iskolánk több éve részt vesz a Vigyázz, Kész, Pénz! versenyben
- iskolánk folytatja az egészségnevelési hét keretében az egészséges életmódra nevelést
- megszervezzük a tanév rendjében meghirdetett témaheteket
- A hagyományok tiszteletére névadónkról való megemlékezésre neveljük a Kisfaludy-nap keretében gyermekeinket
- a DÖK segítő munkája révén a tanulók aktívan részt vesznek az iskola működésében, rendezvényein
- A művészeti iskola néptánc tanszakának gazdag programja szervesen beépül az iskola életébe, rengeteg élményt nyújtva vele nemcsak a művészeti iskola, hanem az iskola egész közösségének

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

2.2.1. Pedagógiai célok a nevelés területén

- A társadalmi elvárásokat ismerő és teljesíteni tudó személyiségek formálása.
- Olyan munkamorál kialakítása, amely lehetővé teszi a képességeknek megfelelő eredmények elérését.
- Toleranciára nevelés.
- Helyes magatartás kialakításának segítése.
- Tanórák rendjének biztosítása.
- Hazaszeretetre nevelés, más népek kultúrájának, hagyományainak tiszteletben tartására nevelés.

2.2.2. Személyiségfejlesztés

- A tanulók személyiségének megismerése, fejlesztése

2.2.3. Az iskola közösségeinek fejlesztése

- Pedagógiai Program szerint

2.2.4. Az oktatás területén

- A tankötelezettség teljesítése.
- Alapkészségek fejlesztése.
- Korszerű ismeretek elsajátíttatása.
- Képességek fejlesztése, tehetséggondozás.

- Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása. Művelődési egyenlőtlenségek mérséklése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Nyelvoktatás, informatikai képzés fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása.
- Az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

2.2.5. Alapfokú művészeti oktatás biztosítása

A grafika és a néptánc tanszakok működési feltételeinek biztosítása.

2.2.6. A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése

Továbbtanulás:

- továbbképzések teljesítése
- pedagógusok továbbtanulásához a feltételek biztosítása

2.2.7. Egészségnevelés területén

- Az egészséges és kulturált életmód iránti igény,
- Az egészséges táplálkozásra, a mindennapos mozgásra való igény kialakítása.
- Dohányzás, alkohol-, drog-prevenció.

2.2.8. Környezeti nevelés területén

- Az IKT alkalmazásának fejlesztése.
- Az iskola külső és belső környezetének további szépítése.
- Alapvető higiéniai ismeretek elsajátíttatása, feltételek megteremtése. Különös tekintettel a járvány elkerülése érdekében hozott intézkedések betartása.
- Környezetvédelem fontosságának megismertetése, levegő, víz, talaj védelmének fontossága.
- az „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.

2.2.9. Az esélyegyenlőségi szabályzat végrehajtása

2.2.10. Szervezeti célok

- Észszerű munkaerő-gazdálkodás.
- Az elvégzett munka nagyobb megbecsülése.
- Egyenletesebb pedagógusterhelés.
- Határidők pontos betartása.
- Iskolánk népszerűsítése, részvétel a község kulturális életében.

2.2.11. Minőségi célok

- Partnerközpontú működés fenntartása.

2.3. A célok elérése érdekében megvalósítandó feladatok

Nevelés területén

- Fontos tanulóink megismerése, a családi háttér ismerete, jó kapcsolat kialakítása.
- Családlátogatás szükség szerint.
- Esetmegbeszélések: szülő, érintett diák, pedagógus, szükség esetén az iskolavezetés bevonásával (szükség esetén a Család és Gyermejjóléti Központ bevonásával).
- Szükség esetén a Család és Gyermejjóléti Központ bevonásával
- Következetesen szigorú, de segítőkész magatartás tanulóink nevelésében.
- Egységes fellépés a rendbontókkal szemben.
- A fegyelmezési eszközök súlyának visszaállítása, fokozatok betartása, tanulókkal való ismertetése.
- Hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartása.
- Nyugodt munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Tanítási órát zavarni csak nagyon indokolt esetben lehet.
- Sokoldalú iskolai tevékenységek megszervezésére.
(lásd Pedagógiai program)
- A gyerekeknek a művészetoktatás ad lehetőséget tehetségük kibontakoztatására, különös tekintettel a tanulásban kevésbé jeleskedő diákjainknak.

Az oktatás területén

- Az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlesztése.

- Az értő olvasás – szövegértés javítása, matematikai alapismeretek megszilárdítása.
- A NAT 2020-ban megfogalmazott kulcskompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Követelmények, elvárások egyértelmű megfogalmazása, ismertetése a tanulókkal az 1. tanítási órán, az 1. évfolyamnak szülői értekezleten is.
- Pontos órakezdés, a munkához szükséges tanórai fegyelem megkövetelése.
- A több témát átfogó írásbeli számonkérést mindig gyakorlásnak, összefoglalásnak kell megelőzni.
- A minimum szintű feladatokat – min. jelöléssel – meg kell jelölni, ezek pontszámának el kell érni az össz. pontszám 30 %-át.
- Szükség esetén korrepetálás, egyéni foglalkozás szervezése.
- Szülők értesítése a gyermek tanulmányi eredményének romlásáról.

a) *Az országos mérésből adódó feladatok:*

Össességében szeretnénk javítani az elért eredményeken a következők segítségével:

- Tantárgyi korrepetálások alsó és felső tagozatban.
- Kompetencia-fejlesztő szakkörök folytatása.
- Gyakorló kompetenciamérések több évfolyamon.
- Hangos olvasás tanórákon.
- A tanórákon önálló szövegértési feladatok megoldása.
- A kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok megoldása tanórákon.
- Könyvtári állomány fejlesztése, bővítése.
- Önálló és csoportos munkaformák gyakori alkalmazása.
- Grafikonok, táblázatok, diagramok elemzése, értelmezése.
- Gyakorlatias, a mindennapi élethez kapcsolódó feladatok.

b) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*

- Az Arizóna program helyi megvalósítása.
- A kooperatív technikák tanórai alkalmazása, egymásnak való átadása munkaközösségi foglalkozások alkalmával, jó gyakorlatok.
- A drámapedagógiai módszerek alkalmazása.
- Projekt napok, projekt hetek.

c) *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*

Tehetséggondozás

- Hasonló képességű tanulókból álló csoportok kialakítása évfolyamonként – átjárhatóság biztosításával, (a létszámhatárok megtartásával) idegen nyelv, matematika, informatika órákon.
- Részvétel a különböző versenyekben – a melléklet szerint.
- Szakkör szervezése idegen nyelv, matematika, magyar, énekkar.
- Erdei iskolai lehetőségek kihasználása.
- Művészeti képzés biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Korrepetálás szervezése, egyéni foglalkozás biztosítása.
- Biztosítjuk a könyvtár minden napos nyitva tartását.
- Kulturális programokat, osztálykirándulásokat szervezünk.
- Tanulmányi kirándulás (szülők által finanszírozott).

BTMN és SNI tanulók esetén

Adott esetben jelzés a megfelelő szakembernek, illetve szülőnek,

- megfelelő segítség, logopédus, gyógypedagógus foglalkoztatása, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság igénybe vétele.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai (pl. alsós és leendő felsős osztályfőnök együttműködése)

Alsó – felső tagozat között

- a következő tanév osztályfőnökeinek kijelölése minél hamarabb, legkésőbb a félévi értekezletig
- rendszeres hospitálás a 4-5. osztályban tanító pedagógusok között – dokumentálás naplókban – ellenőrzése az intézményvezető-helyettes feladata
- tanulási technikák megismertetése, gyakoroltatása
- kisebb egységek számonkérése
- korrepetálás, egyéni segítség

e) Elsős tanulók szocializálása (pl. óvoda-iskola átmenet menedzselése)

- A leendő tanító nénik részvétele óvodai foglalkozáson.
- Tájékozódás az óvodai logopédus által végzett vizsgálatok eredményéről.
- Kapcsolatfelvétel a fejlesztő óvodapedagógussal.
- Beiratkozás előtti szülői értekezlet az óvodában, leendő tanító nénik bemutatkozása.
- Nyílt nap az iskolába jövő gyermekek részére.

- A leendő első osztályosok és szülei vendégül látása egy délután, a szülők tájékoztatón vesznek részt, a gyermekeknek különböző foglalkozásokat szerveznek a tanító nénik.

f) *Intézményi önértékelésből adódó teendők*

A pedagógiai programban vállalt célok és feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése, illetve munkatervben vállalt feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése

g) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*

Törekszünk a házirend maradéktalan betartására, betartatására. Az etika és osztályfőnöki órák lehetőséget adnak a hatékonyabb erkölcsi nevelésre. Kollégáink élnek azzal a lehetőséggel, hogy akár példaként is szolgáljanak gyerekeinknek kiemelt feladat a helyes magatartásformák megismertetése - jutalmazása, a használható tudás nyújtása, a munkára nevelés.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Nevelési értekezlet első félév	intézményvezető	2023. dec. 21.	tantestület
2.	Nevelési értekezlet második félév	intézményvezető	2024. márc. 27.	tantestület
3.	DÖK-nap	diákönkormányzat	2024. máj. 17.	tanulók, tantestület
4.	Pályaorientációs nap	felső tagozat: Borbélyné Grebely Éva Takács Karolina alsó tagozat:	2023. nov. 9.	tantestület

		Dr. Szemetiné Horn Bernadett Staudinger Ágota		
--	--	---	--	--

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja/ első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 30 – 2023. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: november 6.

Téli szünet: 2023. december 21 – 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 27 - 2024. április 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 26.

A szünet utáni első tanítási nap: április 8.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. (hétfő)

2024. március 15. (péntek)

2024. május 1. (szerda)

2024. május 20. (hétfő) Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

nincs

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Takács Karolina	2023. október 6.	a kijelölt tanuló részvétele
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2023. okt. 23.	A tanulók figyelme osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2024. február 20-28.	A tanulók figyelme osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Soósné Trencsényi Terézia, Takács Karolina, Riezingné Gáspár Tímea Dégenné Kovács Margit Jakab András	2024. március 14/15.	A tanulók figyelme, Szülők elégedettsége, a falu közösségének visszajelzései
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2024. április 15- 16-ig	A tanulók figyelme osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	2024. június 3- 4-ig	A tanulók figyelme osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás	alsós munkaközösség	2023. dec.	A gyerekek elégedettsége, öröme,
2.	Karácsony	Staudinger Ágota Kubicza Mihályné Dégenné Kovács Margit	2023. dec. 20.	A tanulók figyelme, a szülők elégedettsége, a falu közösségének visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	(Kisfaludy- nap) Gála	Takács Karolina Borbélyné Grebely Éva	2024. április 30.	Gyermekek figyelme, szülők elégedettsége
2.	Kisfaludy-nap Műveltségi vetélkedő	1-2. évf.: Goór Brigitta, Juhász Katalin 3-4. évf.: Staudinger Ágota Kubicza Mihályné felső tagozat: Tóth Zsoltné Mező Viktória Dér Judit	2024. április 30.	A gyermekek öröme, figyelme, megszerzett ismereteik alkalmazása, szociális kompetencia fejlesztése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Szabóné Krihó Natália Józan Tamás Visztné nagy Ibolya		
3.	Föld napja Virágosítás	osztályfőnökök	2024. május 6-10.	szülőkkel közös tevékenység az iskola szebb környezetéért

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. aug. 30.	Tanévnyitó értekeztet	intézményvezető	egyenletes munkaterhelés a munkatervben
2023. dec. 21.	Első félévi nevelési értekeztet	munkaközösség- vezetők	a lemorzslódással kapcsolatos munka erdményességéne k elemzése
2023. okt. 3.	Munkaértekeztet - aktualitások	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. november 13.	Negyedéves osztályozó értekezlet	intézményvezető	negyedéves tanulmányi munka, magatartás és szorgalom értékelése
2023. december 14.	Munkaértekezlet - aktualitások	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2024. január 23.	Féléves osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	a tanulók magatartásának, szorgalmának reális értékelése
2024. január 30.	Félévi értekezlet	intézményvezető	A tervezett és megvalósult feladatok aránya. A féléves munka értékelése
2024. március 5.	Munkaértekezlet	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2024. március 27.	Tavaszi nevelési értekezlet	intézményvezető	a kompetencia mérések értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. április 9.	Felső tagozat negyedéves osztályozó ért.	intézményvezetés	a tanulók szorgalmának, magatartásának reális értékelése
2024. április 9.	Munkaértekezlet	intézményvezetés	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2024. május 7.	Munkaértekezlet 7-8. évfolyam	intézményvezetés, osztályfőnökök	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2024. június 17.	Osztályozó értekezlet	intézményvezetés	az éves tanulmányi munka, magatartás és szorgalom reális értékelése
2024. június 26.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya, fejlődés kimutatása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szept. 4.	Első évfolyam szülői ért.	osztályfőnökök	szülők részvételi aránya

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szept. 5.	Szülői értekezlet az 5. évfolyam számára	intézményvezető osztályfőnökök szaktanárok	szülők részvételi aránya
2023. szept.12.	Általános szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülői részvétel aránya
2023. szept. 12.	SZM szülői értekezletek	iskolavezetés	megválasztott és megjelent SZMK képviselők aránya
2023. nov. 14.	Fogadóóra	iskolavezetés	szülői részvétel
2023. nov. 7.	Pályaválasztási szülői értekezlet	iskolavezetés munkaközösség- vezető	8. évfolyamos szülők, gyerekek aránya, a meghívott és megjelent iskolák aránya
2023. dec. 13.	bukásra álló tanulók szüleivel való kapcsolatfelvétel határideje	szaktanárok	kapcsolatfelvétel megvalósulása
2024. jan. 30.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők részvételi aránya
2024. márc. 5.	Fogadóóra	iskolavezetés	szülői részvétel
2024. május 7.	bukásra álló tanulók szüleivel való kapcsolatfelvétel határideje	szaktanárok	kapcsolatfelvétel megvalósulása

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. nov. 3. (2-8. évf.) 2024. febr. 22. (1. évf.)	Nyílt napok	pedagógusok	résztevő szülők száma
2024. márc. 20-21.	Nyílt órák a leendő elsősök szüleinek	munkaközösség- vezetők	résztevő szülők száma

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Időpont	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Levelezős/csapat- verseny	2023.szept.	3-4. évf. 5-8. évf.	Kollárné Paragi Éva Borbélyné Grebely Éva Jakab András	nevezési díj, útiköltség
Levelezős nyelvi verseny	2023. okt.	5-8. évf.	Szabóné Krihó Natália Takács Karolina	buszköltség

Verseny megnevezése	Időpont	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
			Dér Judit Víg Regina Vsztné Nagy Ibolya	
Diákolimpia: Mezei Futóverseny	2023. okt. 14-19.	2-8. évf.	Soósné Trencsényi Terézia	útiköltség
Népdaléneklési verseny	2024. febr.	1-8. évf.	Dégenné Kovács Margit Goór Brigitta	jutalmak
Bolyai Természettud. csapatverseny	2023. okt.	5-8. évf.	Riezingné Gáspár Tímea Sárosiné Rác Gabriella	útiköltség
Hevesy Kémia verseny	2023. nov.	7-8. évf.	Borbélyné Grebely Éva	jutalmak útiköltség
Vigyázz, Kész, Pénz!	2024. januártól	1.-8. évf.	Staudinger Ágota	útiköltség
Informatikai verseny	2024. febr.	5-8. évf.	Kollárné Paragi Éva	jutalmak útiköltség
Könyvmolyok viadala	2024. febr.	2-8. évf.	Goór Brigitta, Takács Karolina	jutalmak
Arany János magyar verseny	2023. nov.	5-8. évf.	Józan Tamás Takács Karolina	jutalmak
Német nyelvi verseny	2023. dec.	5-8. évf.	Víg Regina Visztné Nagy Ibolya	útiköltség
Vértesi Natúrpark, otthonunk a Vértes	2024.febr.	1-8. évf.	Staudinger Ágota	útiköltség

Verseny megnevezése	Időpont	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
			Riezingné Gáspár Tímea	
Fotóverseny-kiállítás	2024. márc.	5-8. évf.	Soltész László Soósné Trencsényi Terézia	jutalmak
Városi informatika verseny	2024. márc.	5-8. évf.	Kollárné Paragi Éva	útiköltség
Zöldokos Kupa Palánta verseny	2024. márc.	3-8. évf.	Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota	jutalmak
Idegennyelvi szövegértés	2024. márc.	5-8. évf.	nyelvtanárok	útiköltség
Diákolimpia – Atlétika verseny	2024. máj.	1-8. évf.	Benczikné Benkő Edit Doktor-Rajcsány Miriam SoósnéTrencsényi Terézia	útiköltség

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2024. augusztus 22-29. között
- osztályozó vizsga félévi 2024. január 10-20 között, év végi: 2024. június 1-13. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2023. szeptember 19 - október 11.

Felelős: a nyolcadik évfolyam osztályfőnökei

b) Az első évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2023. okt. 13-ig felmérni a létszámot

A vizsgálat elvégzésének határideje: 2023. december 8.

Felelős: Az első évfolyam osztályfőnökei

c) Országos mérés a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon

Mérések (általános iskolákra vonatkozóan):

4-5. évfolyam: szövegértés, matematika

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

5-8. évfolyam kísérleti mérés: digitális kultúra és történelem

Mérések időpontja: 2023. szept. 25-okt.2.

2024. március 4 - 2024. június 3.

(Záráshoz megküldeni az adatokat: 2024. jún. 12-ig)

Felelős: iskolavezetés

d) Központi írásbeli felvételi vizsgák a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban

- 2024. január 20. 10 óra
- pótló időpont: 2024. január 30. 14 óra

Mérések (általános iskolákra vonatkozóan):

4-5. évfolyam: szövegértés, matematika

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

5-8. évfolyam kísérleti mérés: digitális kultúra és történelem

Mérések időpontja: 2024. március 4 - 2024. június 3.

(Záráshoz megküldeni az adatokat: 2024. jún. 12-ig)

Felelős: iskolavezetés

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2024. jan. 9 - 2024. máj.10. folyamatosan	mérések elvégzése
2.	NETFIT mérés feltöltés	testnevelők	2024. június 21.	a feltöltött adatok lezárása

3.7.4. Az iskolai kórus próbáinak időpontja

- csütörtökönként

3.7.5. Az iskolai könyvtár minden nap nyitva tart.

3.7.6. Iskolai sportkör működése

- Az iskolában nem működik sportkör.

3.7.7. Színház, komolyzenei előadások, táncelőadások szervezése

A tanítási év során színház- és komolyzenei előadásokat, hangversenyeket, táncelőadásokat alsó tagozaton a munkaközösségek szervezik. Osztályszinten az osztályfőnökök. A helyi művelődési ház vezetőjével egyeztetve a községi lehetőségekről.

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

NYILATKOZAT

Az iskolaszék nem működik az intézményben.

.....

iv.

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁR RESZORTFELELŐSŐK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: Eseménynaptár
2. sz. melléklet: Tanév végi mérések
3. sz. melléklet: Csoportok létszámai
4. sz. melléklet: Az ÖKO iskola munkaterve
5. sz. melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: A DÖK munkaterve
 - o Az iskolai étkeztetés véleményezése
8. sz. melléklet: A művészeti iskola munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

Eseménynaptár

2023/24-es tanév

Szeptember

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
szept. 4.	első évfolyam: szülői értekezlet	osztályfőnökök
aug. 31 - szept. 3.	<ul style="list-style-type: none"> létszámfelmérés (osztály, menza, napközi) dekorációk elkészítése az osztályterekben, folyosókon (folyamatos aktualizálása) 	<p>Horti Károlyné, osztályfőnökök,</p> <p><i>kisépület:</i> Kenessey Ildikó Goór Brigitta</p> <p><i>büfé:</i> információs tábla munkaközösség vezetők</p> <p><i>földszint:</i> 3.-4. o. osztályfőnökök (Dr. Szemetiné Horn Bernadett, Staudinger Ágota, Fejszés Zsuzsanna)</p> <p><i>1. em. forduló:</i></p> <p><i>1. em.:</i></p> <p>Soltész László</p> <p><i>pályaválasztás:</i> Sárosiné Rácz Gabriella</p>
szept. 1-3.	szakkörök felmérése	Trézné Staudinger Csilla, Horti Károlyné
szept. 20.	művészeti pótbemutató	
szept. 2.	Bornap	Jakab András
szept. 5.	5. évfolyam összevont szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök
szept. 12.	osztályonkénti szülői értekezlet (16.30, 17.30), SZMK tagok választása	osztályfőnökök
szept. 11-15.	SZM ülés művészeti szülői értekezlet	SZM tagok Jakab András
szept. 22.	Autómentes nap	Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota
szept. 13-14.	8. a osztály pályaválasztási tanácsadás	osztályfőnök
	színházbérletek vásárlása	3., 4., 5., 6., 8. évfolyam
szept. 20.	Író-olvasó találkozó (Bosnyák Viktória) Községi Könyvtár	Szerencsi Edina

szept. 21. (12.30- 16.30)	Őszi papírgyűjtés	DÖK: Soósné Trencsényi Terézia, Benczikné Benkő Edit, Doktor-Rajcsány Miriam
szept. 29.	Saláta parti	Szabóné Krihó Natália, Sárosiné Rácz Gabriella, Riezingné Gáspár Tímea
szept. 29.	Mihály-nap	Jakab András
szept. 30.	Tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők
szept. vége	ügyességi játékok (görkorcsolya, roller, kerékpár) 2-4. évf.	Demeter Éva, Kubicza Mihályné, Dégenné Kovács Margit

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelősök
Bolyai levelezős matematika verseny 3-4., 5-8.	Kollárné Paragi Éva, Borbélyné Grebely Éva
Bolyai matematika csapatverseny 5-8.	Kollárné Paragi Éva, Borbélyné Grebely Éva, Jakab András
TITOK levelezős idegennyelvi verseny	Víg Regina, Szabóné Krihó Natália, Takács Karolina, Visztné Nagy Ibolya

Október

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
okt. 1.	Statisztika elkészítése, majd továbbítása	Magyarits Katalin, Trézsné Staudinger Csilla
okt. 3.	Munkaértekezlet (online)	iskolavezetés, pedagógusok
okt. 4.	Alsós munkaközösségi értekezlet	mk. vezetők
okt. 6.	Megemlékezés: Aradi vértanúk	Takács Karolina, osztályfőnökök, falusi megemlékezés (osztályonként a DÖK képviselő + 4 tanuló)
okt.	Színház/mozi: alsó tagozat	Dr. Szemetiné Horn Bernadett
okt. 11.	Pályaválasztási tanácsadás 8.b	osztályfőnök: Sárosiné Rácz Gabriella
okt. 17.	Verbuválás	Jakab András
okt. 13.	DIFER-első osztályosok méréséhez gyerekek névsora	Magyarits Katalin, osztálytanítók
okt. 20- 23.	Nemzeti ünnep-falusi ünnepség, koszorúzás Megemlékezés a tanórán	7-8. évf. osztályfőnökök DÖK
okt.	Élelmiszerek kémiája: laboróra az oroszlányi Hamvas Béla Gimnáziumban	Borbélyné Grebely Éva
okt.28.- nov.5.	őszi szünet	iskolavezetés
okt.	Kömlőd Perdülj ki! Fesztivál	Jakab András

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelősök
Bolyai matematika csapatverseny	Kollárné Paragi Éva, Borbélyné Grebely Éva, Jakab András
Bolyai matematika levelezős verseny	Kollárné Paragi Éva, Borbélyné Grebely Éva, Jakab András
Bolyai természettudományi csapatverseny	Riezingné Gáspár Tímea, Sárosiné Rácz Gabriella
Állatvédelmi témahét	Demeterné Slezák Éva,

MOZAIK matematika verseny	Demeterné Slezák Éva
Diákolimpia: Mezei futóverseny	Soósné Trencsényi Terézia, Benczikné Benkő Edit, Doktor-Rajcsány Miriam

November

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
nov. 4.	Agora koreográfus verseny (alapfok 5-6.)	Jakab András
nov. 7.	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák képviselői tájékoztatják a szülőket iskoláik kínálatáról	iskolavezetés (Műv. ház) 8. évf. osztályfőnökök
nov. 7.	Nyílt nap (2-8. évfolyam)	osztályfőnökök, szaktanárok
nov. 9.	Színház: alsó tagozat	Dr. Szemetiné Horn Bernadett
nov. 8-9.	Pályaválasztási kiállítás	8.-os ofők
nov. 9.	Pályaorientációs nap	Borbélyné Grebely Éva, Takács Karolina
nov. 14.	Fogadóóra, munkaértekezlet; Felsős osztályozó ért.	pedagógusok
nov. 24.	szülők értesítése a gyermekek bukásra állásáról	ofők-KRÉTA
nov. 25.	Neves Napok Bálja	Jakab András
nov. 18.	Szülők-nevelők bálja	SZM, iskolavezetés
nov. 26.	Adventi házikó- tárgyak összegyűjtése, bearázása, feladatok koordinálása Templomi szereplésre felkészítés	Staudinger Ágota Dégenné Kovács Margit
nov. 29.	DIFER- a vizsgálat elvégzésének határideje	osztálytanítók
nov. 30.	Egészségvédelmi nap Érzékenyítés	Soltész László, Takács Karolina, Tóth Zsoltné Mező Viktória, Józán Tamás, Goór Brigitta, Demeterné Slezák Éva, Kenessey Ildikó, Rajnai Fatime, Kovácsné Vas Ágnes, Szerencsi Edina
nov.28.	Írásbeli jelentkezés leadása az osztályfőnököknek	6. és 8. évfolyam osztályfőnökök
nov. 30.	postázás	iskolavezetés

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
---------------------	---------

Német verseny (Hamvas Gimn.)	Visztné Nagy Ibolya
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Józan Tamás, Takács Karolina
Arany János magyar	Józan Tamás, Takács Karolina

December

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
dec. 3.	Advent-énekkar szereplése, adventi házikó	Dégenné Kovács Margit, Csóra Jánosné, Staudinger Ágota
dec. 5.	Munkaértekezlet, Szülőkkel való kapcsolattfelvétel határideje (bukásra állóknak)	iskolavezetés, pedagógusok
dec. 6.	Mikulás- színház/mozi	munkaközösség - vezetők, osztálytanítók
dec. 6.	Osztályajtó dekorálás	DÖK
dec. 10.	DIFER	iskolavezetés
dec.	művészeti vizsgák szervezése	Horti Károlyné
dec. 12.	Dolgozói karácsony	KT
dec. 13.	Luca-nap	Jakab András
dec. 11-15.	Karácsonyi kézműves foglalkozások	osztályfőnökök DÖK, iskolavezetés
dec.	Karácsonyi kiállítás-művészeti (MŰVHÁZ)	Soltész László
dec. 20.	iskolai karácsonyi műsor (11 óra), énekkar 14 óra: Idősek karácsonya főpróba:	4. évfolyam – osztályfőnökök Dégenné Kovács Margit
dec. 21.	első félévi nevelési értekezlet	iskolavezetés
dec.22.- jan. 5.	téli szünet	
dec. 31.	Szülők-nevelők év végi bálja	Török Mihály

Január

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
jan. 9-12.	Művészeti vizsgák grafika, néptánc	Soltész László, Jakab András, iskolavezetés
jan. 25.	Néptánc tagozat nyílt nap	Jakab András
jan.	tavaszi tanulmányi kirándulások szervezésének megkezdése (határidő: február 1.)	osztályfőnökök
jan. 20.	Középiskolai írásbeli felvételi (pótló időpont: jan. 30.)	
jan. vége február eleje	Továbbtanulás pontosítása, jelentkezési lapok kitöltésének előkészítése (beküldési határidő: febr. 22.) LEADÁS az iskolavezetésnek: február 13.	6., 8. osztályfőnökök
jan. 23.	Osztályozó értekezlet, 14 óra felső tagozat, 15.30 alsó tagozat	iskolavezetés, pedagógusok
jan. 19.	I.félév vége (jan. 26. szülők értesítése)	KRÉTA+ osztályfőnökök
jan. 26.	Félévi értesítő	osztályfőnökök
jan.	Munkaközösségi fogl. II. félév előkészítése	munkaközösség-vezetők
jan.	Élelmiszerek kémiaja: laboróra az oroszlányi Hamvas Béla Gimnáziumban	Borbélyné Grebely Éva
jan. 27.	művészeti iskola: tanulói létszám ellenőrzése	Horti Károlyné
jan. 30.	Félévi értekezlet	iskolavezetés
jan. 30.	félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős

Vigyázz, kész, pénz!	Staudinger Ágota
Hevesy Kémiaverseny	Borbélyné Grebely Éva

Február

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
febr. 9.	Farsang: alsó tagozat: jelmezes felvonulás, diszkó 16-18.30 tánc ház felső tagozat: fabatka, diszkó szalmabábégetés, tánc ház	DÖK, pedagógusok Jakab András
febr. 22.	Felvételi lapok továbbításának határideje	iskolavezetés
febr. 25. (26.)	A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól megemlékezés 8. évfolyam: múzeumlátogatás: Terror Háza	osztályfőnökök
febr. 14.	Farsangoló	Jakab András
febr. 15.	Népdaléneklési verseny (1-8. évf.)	Dégenné Kovács Margit, Goór Brigitta
febr.10- 22.	Nyílt nap 1. évfolyam (1-2. óra)	tanítók
febr. 19.	Könyvmolyok viadala 2-8. évf.	Goór Brigitta, Takács Karolina
febr. vége	Szülők-nevelők bálja (óvoda)	Eck Csaba

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Informatika verseny (excel, word, ppt)	Kollárné Paragi Éva
Zöldokos Kupa	Sárosiné Rácz Gabriella, Riezingné Gáspár Tímea

Március

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
márc. 4-8.	Pénzhét?	Riezingné Gáspár Tímea
márc. 5.	Munkaértekezlet, fogadóóra	
márc. 14.	Március 15-i ünnepség (11 óra) énekkar Verbuválás, ünnepi megemlékezés	7. évfolyam osztályfőnök, Takács Karolina, Riezingné Gáspár Tímea, Józán Tamás Jakab András, Dégenné Kovács Margit
márc. 4- június 3.	Kompetencia: kimeneti mérések lebonyolítása a 4., 5., 6., 7. és 8. évf.	osztályfőnökök és iskolavezetés
márc.	Élelmiszerek kémiaja: laboróra az oroszlányi Hamvas Béla Gimnáziumban	Borbélyné Grebely Éva
márc. 24.	Zöldágjárós Kiszehajtás	Jakab András
márc. 27.	Tavaszi nevelési értekezlet	
márc.12.- 21.	Óvoda-iskola átmenet hete: A leendő első osztályosok vendégül látása Pedagógusok látogatása az óvodában <i>márc. 12. Szülői ért. az óvodában, március 20. Nyílt nap leendő elsős tanítóknál, márc. 21. leendő elsősök vendégül látása</i>	alsós munkaközösség, pedagógusok
márc. 27.	Második félévi nevelési értekezlet	iskolavezetés
márc. 28- ápr.7.	Tavaszi szünet	

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Városi informatika verseny	Kollárné Paragi Éva
Fotóverseny-kiállítás	Soltész László, DÖK, osztályfőnökök
Idegennyelvi szövegértési verseny	nyelvszakosok
Zöldokos Kupa Palánta verseny	Staudinger Ágota, Riezingné Gáspár Tímea

Április

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
ápr. 2-6.	Erdélyi kirándulás	Jakab András
ápr. 9.	Munkaértekezlet, felsős osztályozó értekezlet	iskolavezetés
ápr.	Tavaszi papírgyűjtés	DÖK
ápr. 30.	Kisfaludy-nap (kiállítás, koszorúzás) Műveltségi vetélkedő Gála Grafika kiállítás	1-2. évfolyam: Goór Brigitta, Juhász Katalin 3-4. évfolyam: Staudinger Ágota, Kubicza Mihályné Felső: Tóth Zsoltné M. Viktória, Dér Judit, Szabóné Krihó Natália, Józan Tamás, Visztné Nagy Ibolya Takács Karolina, Borbélyné Grebely Éva Soltész László
ápr. 19.	Esti iskola	Takács Karolina,
ápr. 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Sárosiné Rác Gabriella, Riezingné Gáspár Tímea
ápr. 16. (15.)	Holokauszt emléknapja	osztályfőnökök, Tóth Zsoltné M. Viktória
ápr.18-19.	Általános iskolai beiratkozás	iskolavezetés
április 25-29.	Magyar Népviselet és Tánc „hete”	Jakab András
április 19.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
ápr.	Munkaközösségi foglalkozás (komp. alapú mérések előkészítése)- alsó tagozat	munkaközösség- vezetők

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
ügyességi verseny (kerékpár, roller)	Demeterné Slezák Éva

Május

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
máj. 7.	Bukásra állók szüleivel való kapcsolatfelvétel határideje ballagási szülői értekezlet	pedagógusok, iskolavezetés
máj. 6-10.	Virágosítás hete	osztályfőnökök
május, június	Alsó tagozat: osztálykirándulások (egyéni időpontban)	osztályfőnökök
máj. 14.	Munkaértekezlet 6-7-8. évfolyam (ballagási)	iskolavezetés 6-7-8. évfolyam osztályfőnökei
máj. 17.	DÖK-nap	
máj. 19.	Pünkösdi rendezvény	Jakab András
máj. 18-20.	Méta Fesztivál (Balatonboglár)	Jakab András
máj.	Alsós kimeneti mérés lebonyolítása	tanítók
máj. vége	a következő tanév szervezése a művészeti iskolában	Horti Károlyné
máj. 31.	Grafika vizsga	Soltész László, Horti Károlyné
máj. 26.	Orbán-nap	Jakab András

Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Diákolimpia- atlétika verseny	Soósné Trencsényi Terézia, Benczikné Benkő Edit, Doktor-Rajcsány Miriam
Német nyelvi verseny	Visztné Nagy Ibolya, Víg Regina

Június

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
jún. 3-5.	8. évfolyam évvégi záródolgozat	szaktanárok (magyar, matematika, idegennyelv)
június 4-5.	Grafika vizsga	Soltész László, iskolavezetés
jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
jún. 4.	Munkaértekezlet	
jún. 6.	Művészeti vizsga élőzenével színpadon Néptánc tanszak	Jakab András, iskolavezetés
jún. 13.	Felsős osztálykirándulások	osztályfőnökök
jún. 17.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök
jún. 20-21.	Ballagási próba Ballagás	tantestület 6-7. évfolyam osztályfőnökök-iskolavezetés
június 15.	NETFIT felmérés feltöltésének határideje	testnevelők
június 24.	Bizonyítványok, törzslapok, jutalmak, oklevelek leadási határideje	nevelőtestület-osztályfőnökök
jún. 25.	Tanévzáró ünnepély	2. b osztály
jún. 26.	Tanévzáró értekezlet- a tanév értékelése	iskolavezetés
június 27.	Dolgozói kirándulás	Staudinger Ágota
jún. 22-24.	Tánc tábor: A.f. 2. évf. Tagyos	Jakab András
júl. 2-3.	Ek. 2.-Af. 1. tábor	Jakab András
júl. 6-10.	Kotyolók tábora (Ipolyszalka)	Jakab András

2. sz. melléklet
Mérések a tanév során
2023/2024.

Belső mérések (tanév végén)

1. évfolyam: Olvasás-szövegértés, matematika
2. évfolyam: Olvasás-szövegértés, matematika

Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2023. szeptember 19 - október 11.

Felelős: a nyolcadik évfolyam osztályfőnökei

Az első évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2023. okt. 13-ig felmérni a létszámot

A vizsgálat elvégzésének határideje: 2023. december 8.

Felelős: Az első évfolyam osztályfőnökei

Országos mérés a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon

Mérések (általános iskolákra vonatkozóan):

4-5. évfolyam: szövegértés, matematika

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

5-8. évfolyam kísérleti mérés: digitális kultúra és történelem

Mérések időpontja:

2023. szept. 25 – 2023. okt. 2.

2024. március 4 - 2024. június 3.

NETFIT- a tanulók fizikai állóképességének mérése (5-8. évfolyam)

2024. január 9 – 2024. május 10.

3. sz. melléklet

Csoportok és létszámok a 2022/2023-as tanévben

Nyelvi szakkör:

	Angol szakkör
1. évfolyam	28
2. évfolyam	30
3. évfolyam	35
4. évfolyam	21

	Német szakkör
1-4. évfolyam	15

Matematika kompetencia csoport / Középiskolai előkészítő 8.évf.

Évfolyam	Létszám
5. évfolyam	47
6. évfolyam	28
7. évfolyam	47
8. évfolyam	52

Magyar kompetencia csoport / Középiskolai előkészítő 8. évf.

Évfolyam	Létszám
5. évfolyam	41
6. évfolyam	49
7. évfolyam	27
8. évfolyam	47

Egyéb szakkörök:

- Legorobot: 15 fő
- Kézilabda: 21 fő alsó tagozat, 39 fő felső tagozat
- Képességfejlesztő szakkör:
 - 1-2. évf.: 22 fő
 - 3-4. évf.: 25 fő
- Újságírás: 13 fő
- Énekkar: 26 fő

Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Ökoiskola munkaterve

2023-2024 tanév

Környe, 2023. augusztus 31.

Készítette: Öko-csoport

Program	Kiíró				Felelős
	Öko-csop.	Iskola	DÖK	Partnerség.	
Augusztus					
Öko-tanári csoport megalakulása, a program ismertetése	X	X			Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Öko-faliújság indítása	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Szeptember					
2023. év madara, fája, állata...	X	X			Riezingné Gáspár Tímea
Elemgyűjtés indítása	X	X	X		Staudinger Ágota
Szelektív hulladék gyűjtés indítása	X	X	X		Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota

Erdei iskola, táborok szervezése	X	X			Osztályfőnökök
Diák öko csoport megalakítása, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Az iskolaudvar folyamatos takarításának megszervezése	X	X			Iskolavezetés, osztályfőnökök
A SZM tájékoztatása a programról, elfogadás					Iskolavezetés
Papírgyűjtés	X		X	X	Soósné Trencsényi Terézia, Riezingné Gáspár Tímea
A világ legnagyobb tanórája	X	X			Sárosiné Rácz Gabriella
Autómentes nap szervezése (szeptember 22. csütörtök)	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota,
Október					
Iskola Parkjának gondozása	X	X			Iskolavezetés
Az állatok világnapja (október 4.)	X	X	X		Öko csoport
A gyaloglás világnapja	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota Sárosiné Rácz Gabriella
Diák öko-csoport összejövetele, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota
Községi fűszerkert felkészítése a télre	X	X			Sárosiné Rácz Gabriella
A kézmosás világnapja (október 15.)					Öko csoport
Takarékossági világnap (október 30.)	X	X	X		Staudinger Ágota

November					
Madáretetők felújítása, kihelyezése, etetés megszervezése	X	X	X		Iskolavezetés, 2.a osztály; Juhász Katalin
Energia őrjárat	X		X		Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota,
December					
Madáretetők folyamatos ellenőrzése; madár karácsony	X	X	X	X	2.b osztály; Goór Brigitta, Demeterné Sle Éva
Január					
Diák öko-csoport összejövedele, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota
Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		1.a osztály; Dr. Szemetiné Horn Bernad Doktor Rajcsány Mirjam
Február					
Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		1. b osztály; Rajnai Fatime, Kenessey Ildikó
A Tisza élővilágának emléknapja (február 1.) Vizes élőhelyek emléknapja (február 2.)	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Pénz témahét					Riezingné Gáspár Tímea, Sárosiné R Gabriella
Március					
Diák öko-csoport összejövedele, feladatok, programok megbeszélése					Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota

Zöld OkosKupa Fenntarthatósági vetélkedő	X				Riezingné Gáspár Tímea
Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		2.a osztály; Juhász Katalin
Az iskola parkjának tavaszi nagytakarítása	X	X			Iskolavezetés
A víz világnapja (március 22.)	X		X		Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
A Föld órája (március 30.)	X		X		DÖK
A községi fűszerkert ápolása	X	X	X		Sárosiné Rácz Gabriella
Fenntarthatóság témahét	X	X	X		Riezingné Gáspár Tímea
Április					
Műveltségi vetélkedő (felső tagozat)	X	X			Szabóné Krihó Natália, Tóth Zsoltné M. Viktória, Benczikné Benkő Edit, Józán Tamás
Zöld pólós nap	X	X	X		Osztályfőnökök, Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Az ÖKO csoport kirándulása a Tatai Fényes Tanösvényre autóbusszal	X	X			Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Föld napja (április 22.)	X	X		X	Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Papírgyűjtés	x	x	x		Soósné Trencsényi Terézia, Riezingné Gáspár Tímea
Május					
Közös virágültetés osztályonként	X	X	X		Osztályfőnökök, Iskolavezetés
Az iskola parkjának gondozása	X	X	X		Iskolavezetés, Osztályfőnökök
A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös félhold napja (május 8.)	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea

					Staudinger Ágota
Madarak és fák napja Alsós évfolyamok látogatása a naszályi Száz Völgy Természetvédelmi Egyesület által szervezett madármegfigyelő napjára autóbusszal	X		X		Alsós osztályfőnökök
Öko élményóra a Dunamente Ökocentrumban: kirándulás autóbusszal	X	X			Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Június					
Környezetvédelmi világnap (június 5.)	X		X		Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota

Környe, 2023. augusztus 31.

.....
Riezingné Gáspár Tímea
Staudinger Ágota
programfelelős

.....
intézményvezető

.....
DÖK segítő tanár

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

a 2023/2024-es tanévre

Célok – feladatok:

Felkészülés egy esetleges digitális tanrendre való átállásra. Classroom frissítése.

Felkészülés a negyedik évfolyamos tanulók országos méréseinek sikeres lebonyolítására.

Az osztályközösségek formálása érdekében félévente minimum 2 osztályprogram szervezése.

Részt veszünk az ökoiskola programjának megvalósításában.

Szeptember:

- munkaközösségi foglalkozás: az éves munkaterv megbeszélése,
 - alsó és felső tagozat közötti átmenet zökkenő mentességének biztosítása,
 - a helyettesítési és ügyeleti rendek megbeszélése
 - a tanmenetek leadása, ellenőrzése,
 - a 2020-as NAT elindítása a 4. évfolyamon
 - a levelezős versenyfelhívások áttekintése,
 - fogászati szűrések beindítása,
 - papírgyűjtés
 - harmadik évfolyamon az úszás megszervezése, beindítása
- autómentes nap

Október:

- felkészülés a nemzeti ünnepekre
 - megemlékezés osztálykeretben: okt.6.
 - difer mérés előkészítése
- osztálykeretben megemlékezés az aradi vértanúkról
- színházlátogatás a Művelődési Házban

November:

- nyílt nap 2-4. évfolyam
- a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- difer vizsgálat elvégzése
- pályaorientációs nap
- adventi házikó-, tárgyak készítése, ezzel kapcsolatos feladatok koordinálása
- egészségvédelmi nap
-

December:

- Difer mérés leadása
- Mikulás
- adventi népszokások, karácsonyi ajándékok-, dekorációk készítése, bütykölő osztálykeretben
- karácsonyi ünnepség 4. évfolyam szervezésében

Január:

- a versenyek folyamatos bonyolítása,
- magatartás, szorgalom jegyek kritériumainak megbeszélése,
- osztályozó értekezlet, szülők értesítése a tanulmányi eredményekről,
- munkaközösségi foglalkozás: a II. félév előkészítése
-

Február:

- félévi szülői értekezlet,
- a farsang előkészítése, lebonyolítása,
- osztálykirándulások útvonalának véglegesítése
- megemlékezés a kommunizmus diktatúra áldozatairól
- nyílt napok az első osztályos szülők részére
- megemlékezés osztálykeretben a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól
-

Március:

- a még zajló versenyek lebonyolítása,
- március 15-ei ünnep
- a leendő első osztályosok és szüleik vendégül látása
- a tanítók ellátogatnak az óvodai csoportokba
- szülői értekezlet az óvodában

Április:

- munkaközösségi foglalkozás: a kompetencia alapú év végi mérések előkészítése, megbeszélése,
- beiratkozás
- a bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- műveltségi vetélkedő, Kisfaludy Gála

- megemlékezés a Holocaust áldozatairól osztályfőnöki órán

Május- Június:

- osztálykirándulások az alsó tagozaton
- az év végi mérések lebonyolítása,
- osztályozó értekezlet,
- a Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés osztálykeretben
- virágosítás
- tanévzáró ünnepség

Környe, 2023. szeptember 7.

dr. Szemetiné Horn Bernadett

Staudinger Ágota

alsós mkv

A felső tagozat munkaközösségi terve

a 2023/2024-es tanévre

Célok – feladatok:

Ebben a tanévben kiemelt feladatunk az országos mérések eredményeinek további javítása, illetve felkészülés az új, próbamérésekre történelem és digitális kultúra tantárgyakból. A szeptemberi munkaközösségi értekezleten átbeszéltük az éves munkatervet, kijelöltük a felelősöket. Most is nagy hangsúlyt fektetünk az iskola közösségi életét építő programokra, mint például pályorientációs nap, saláta party, esti iskola... stb. Idén aktívan tervezünk részt venni az országosan meghirdetett tavaszi témahetek projektjein (pénzhét, fenntarthatósági témahét).

Részt veszünk az ökoiskola és a DÖK programjainak megvalósításában.

Szeptember:

- munkaközösségi foglalkozás: az éves munkaterv megbeszélése, alsó és felső tagozat közötti átmenet zökkenő mentességének biztosítása
- ügyeleti rend készítése
- a tanmenetek leadása, ellenőrzése,
- a levelezős versenyfelhívások áttekintése,
- papírgyűjtés
- autómentes nap
- saláta parti
- tanulmányi versenyek beindítása,
- mezei futóversenyre felkészítés, szervezés
- osztályprogramok elindítása
- a pályaválasztási folyamat megkezdése
- pályorientációs nap előkészítése, szervezése

Október:

- próbamérések lebonyolítása (történelem, digitális kult.)
- felkészülés a nemzeti ünnepekre
- megemlékezés osztálykeretben: okt.6. a felső tagozat osztályaiból 5-5 tanuló vesz részt a községi ünnepségen,
- október 23-i megemlékezés:
 - 5-6. évf.: történelemtanárok segítségével tanórán;
 - 7-8. évf. osztályfőnöki óra, koszorúzás az emlékműnél, részvétel az ünnepi műsoron a 7-8. osztályos tanulókkal,
- Élelmiszerek kémiája: labor óra az oroszlanyni Hamvas Béla Gimnáziumban

November:

- nyílt nap
- továbbtanulást segítő szülői értekezlet: 4., 6., 8., évf.

- felsős munkaközösségi foglalkozás: a negyedéves tanulói munka értékelése
- tájékoztatók kiküldése a gyerekek tanulmányi helyzetéről,
- egészségvédelmi nap
- pályaorientációs nap
- pályaválasztási kiállítás 8. évfolyamnak
- tanulmányi versenyek

December:

- adventi népszokások, karácsonyi ajándékok-, dekorációk készítése, bütykölő osztálykeretben
- karácsonyi ünnepség

Január:

- Elelmiszerek kémiája: labor óra az oroszlanlyi Hamvas Béla Gimnáziumban
- a versenyek folyamatos bonyolítása,
- magatartás, szorgalom jegyek kritériumainak megbeszélése,
- továbbtanulással kapcsolatos feladatok,
- osztályozó értekezlet, szülők értesítése a tanulmányi eredményekről,
- munkaközösségi foglalkozás: a II. félév előkészítése
- Művészeti tagozat vizsgák és néptánc tagozat nyílt nap megszervezése
- félévi szülői értekezlet
- tavaszi tanulmányi kirándulások szervezésének megkezdése

Február:

- munkaközösségi foglalkozás: kompetencia alapú feladatok tapasztalatainak összegzése
- a farsang előkészítése, lebonyolítása,
- továbbtanulási lapok véglegesítése, továbbítása,
- osztálykirándulások útvonalának véglegesítése
- megemlékezés a kommunizmus diktatúrák áldozatairól
- Informatika verseny (excel, word, lego robot)
- ZöldOkos Kupa verseny

Március:

- a még zajló versenyek lebonyolítása
- pénzhét
- március 15-ei ünnep előkészítése, lebonyolítása,
- Városi informatika verseny
- Elelmiszerek kémiája: labor óra az oroszlanlyi Hamvas Béla Gimnáziumban
- az év végi mérések lebonyolításának kezdete

Április:

- munkaközösségi foglalkozás: a kompetencia alapú év végi mérések előkészítése, megbeszélése
- fenntarthatósági témahét
- felsős negyedéves osztályozó értekezlet, szülők értesítése a tanulmányi helyzetről,
- Kisfaludy nap: műveltségi vetélkedő, Gála
- megemlékezés a Holocaust áldozatairól osztályfőnöki órán
- „esti iskola” megszervezése

Május- Június:

- virágosítás
- év végi mérések lezárása
- Diákolimpia- atlétika verseny
- osztálykirándulások az alsó és felső tagozaton
- 8. évfolyam záródolgozata
- a ballagás előkészítése, megszervezése
- a Nemzeti Összetartozás Napja
- osztályozó értekezlet,
- Művészeti tagozat vizsgái

Környe, 2023. szeptember 11.

Takács Karolina
felsős mkv

Borbélyné Grebely Éva
felsős mkv

Dátum	Tevékenység	Felelős, Segítő
	Szeptember	
05.	DÖK - csoport megalakítása. A DÖK-elnök megválasztása. Az éves feladatok, programok megbeszélése. Javaslatom: Minden hónap 2. hétfőjén 7:30-kor megbeszélés legyen.	Osztályfőnökök, Soósné Trencsényi Terézia DÖK-tagok
26.	Autómentes nap	ÖKO-csoport, DÖK-tagok, Soósné Terka
21.	Papírgyűjtés	Soósné Terka, DÖK-tagok, Kollégák
	Október	
06.	Koszorúzás a községi megemlékezésen	DÖK-képviselők, Soósné Terka
10.	Iskolagyűlés	DÖK-képviselők, Soósné Terka
23.	Részvétel az okt. 23-i községi ünnepségen, koszorúzás	DÖK-tagok, Soósné Terka 7-8. oszt. tanulók és osztályfőnökök
	November	
07.	Iskolagyűlés	Soósné Terka
	December	
06.	Mikulás napi meglepetés	DÖK tagok Soósné Terka
06.	Ajtódekorálási verseny elbírálása	DÖK tagok Soósné Terka
12.	Iskolagyűlés	DÖK tagok Soósné Terka
11-15	Karácsonyi kézműves foglalkozások	DÖK tagok Soósné Terka, osztályfőnökök
19.	Karácsonyi pulcsis nap	DÖK tagok, tantestület tagjai, Soósné Terka osztályfőnökök, iskolavezetés

	Január	
9.	Iskolagyűlés Az eddigi tapasztalatok megbeszélése, új célkitűzések.	Soósné Terka, DÖK tagok
	Február	
9.	Alsós farsang	Alsós munkaközösség, DÖK
9.	Fabatka farsang: felső tagozat	DÖK, Soósné Terka, felsős munkaközösség
	Március	
5.	Iskolagyűlés	DÖK tagok, Soósné Terka
8.	Nőnap meglepi	DÖK tagok, Soósné Terka
15.	Részvétel a községi ünnepségen és koszorúzáson	DÖK-képviselők, Soósné Terka felsős osztályfőnökök
12-21.	Óvoda-iskola átmenet hete: leendő elsősök vendégül látása, tanulói segítségadás	DÖK-tagok, Soósné Terka
	Április	
9.	Iskolagyűlés	DÖK-tagok, Soósné Terka
22.	A Föld napja Zöld pólós nap	DÖK tagok, szaktanárok, osztályfőnökök,
18-19.	Papírgyűjtés (?)	DÖK-tagok, Soósné Terka kollégák
	Május	
8.	Iskolagyűlés Eredményhirdetés	DÖK-tagok, Soósné Terka
6-10.	Virágosítás hete	DÖK-tagok, Soósné Terka
17.	DÖK-nap	DÖK-tagok, Soósné Terka
	Június	
4.	Iskolagyűlés Év végi teendők	DÖK-tagok, Soósné Terka

MagyaritsKatalin

Soósné Trencsényi Terézia

Intézményvezető

DÖK segítő tanár

Környe, 2023. 09. 8.

Az iskolai étkeztetés véleményezése

A kérésnek eleget téve az iskolai diákönkormányzattal véleményeztettem az iskolai étkeztetés minőségét. A Dök-tagok megkérdezték osztálytársaikat, majd a véleményeket nekem továbbították.

Eszerint a tanulók többsége megfelelőnek, változatosnak ítéli az ételek minőségét. Lassan elfogadják az egészségesebb összetevőkből álló élelmiszereket, a kevesebb só használatát. A gyümölcsös napokat különösen kedvelik. Néhányan többször szeretnének süteményt enni az ebédhez.

A mennyiséggel elégedettek.

Környe, 2023. 09.9.

Soósné Trencsényi Terézia

DÖK segítő tanár

Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM 031914

Művészeti tagozat

Munkaterv

2023 / 2024 tanév

A művészetoktatás művészeti ágai

1. Táncművészet
 - néptánc tanszak

2. Képző- és iparművészeti ág
 - képző-és iparművészeti ág: képzőművészet tanszak

Az oktatás előképző-, alapfokú- évfolyamokon folyik.

Igény esetén biztosítjuk a szükséges személyi és tárgyi feltételeket a továbbképző évfolyamok indításához.

Művészetoktatást végző pedagógusok

Jakab András

néptánc tanszak

Soltész László

grafika tanszak

Szeptember		
aug.30.	Tanévnyitó értekezlet	Magyarits Katalin
aug. 31.	Tanévnyitó munkaértekezlet	Horti Károlyné
1-15.	Pótbeiratkozás	Horti Károlyné
2.	Bornapi fellépés	Jakab András
11-15.	Néptánc csoportok szülői értekezlete	Jakab András
29.	Mihály-nap	Jakab András
30.	Tanmenetek leadása	Horti Károlyné, Jakab András, Soltész László
Október		
1.	Év eleji statisztika elkészítése Tanulói létszám ellenőrzés	Horti Károlyné
17.	Verbuválás	Jakab András
	Kömlőd Perdülj ki! Fesztivál	Jakab András
November		
4.	Agora koreográfus verseny	Jakab András
25.	Neves Napok Bálja	Jakab András
December		
	Vizsgák szervezése	Horti Károlyné
	Grafika tanszak kiállítása	Soltész László
13.	Lucázás (iskola, falu, óvoda)	Jakab András
20.	A karácsonyi műsorban való részvétel	Jakab András
21.	Őszi nevelési értekezlet	Iskolavezetés
Január		
jan. 9., 10., 11., 12.	Vizsgák szervezése, jegyzőkönyvek,	Horti Károlyné, Jakab András, Soltész László
19.	I. félév vége (jan. 26. szülők értesítése)	Jakab András, Soltész László, Horti Károlyné

25.	Néptánc tagozat nyílt nap	Jakab András, Horti Károlyné
26.	Félévi értesítő	
27.	Tanulói létszámok ellenőrzése	Horti Károlyné
30.	Félévzáró munkaértekezlet	Magyarits Katalin
Február		
14.	Farsangoló	Jakab András
Március		
14-15.	A március 15-ei műsorban való szereplés	Jakab András
24.	Zöldágyjáró kiszehajtás	Jakab András
27.	Tavaszi nevelési értekezlet	iskolavezetés
Április		
2-6.	Erdélyi kirándulás	Jakab András
22 – 26.	Magyar Népviselet és Tánc hete	Jakab András
25.	Grafika kiállítás	Soltész László
30.	Kisfaludy gála fellépés	Jakab András
Május		
19.	Pünkösdi rendezvények	Jakab András
18 – 20.	Méta fesztivál (Balatonboglár)	Jakab András
25.	Orbán-nap a Les-hegyen	Jakab András
	Beiratkozás szervezése a 2024/25. tanévre	Horti Károlyné
Június		
	Vizsgák lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése	Horti Károlyné pedagógusok
4-5.	Grafika vizsga	Soltész László
6.	Néptánc vizsga színpadi vizsga, élőzenével	Jakab András
	Év végi értesítők, statisztika elkészítése	pedagógusok
	Művészeti táborok szervezése, lebonyolítása	pedagógusok
18.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
22 – 24.	Tánc tábor: Af 2. Tagyos	Jakab András
26.	Tanévzáró munkaértekezlet	Horti Károlyné
26.	Tanévzáró értekezlet	Magyarits Katalin
Július		
2-3.	ek 2 – af 1 tábor	Jakab András
6 – 10.	Kotylók tábor (Ipolyszalka)	Jakab András

Környe, 2023. augusztus 31.

Horti Károlyné
tagozatvezető

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023 év sept hó 12 napján tartott értekezletén elfogadta.

Talács Katalin

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023 év 09 hó 12 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Környe, 2023 év 09 hónap 12 nap

Horb. Katalin

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Köze, 2023. év sept. hónap 12. nap

Szabó Tímea Tófi

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Köze, 2023. év sept. hónap 12. nap

Incepszik Anna

szülői szervezet (közösség) képviselője

NYILATKOZAT

Az iskolaszék nem működik az intézményben.

Ugyanab



iv.