

**KISFALUDY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

OM 031914

Pedagógiai Program



TARTALOMJEGYZÉK

A) *Nevelési program*

1. Iskolánk pedagógiai alapelvei, értékei, célrendszere, feladatai, eszközei és eljárásai	4
2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	5
3. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai, az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	6
4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	16
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	19
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	25
7. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	29
8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	31
9. A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	32
10. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	36
11. A felvétel, az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	37

B) *Az intézmény helyi tanterve*

1. Óratervek	40
2. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	43
3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	43
4. Mindennapos testnevelés	45
5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	45
6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	45
7. A tanulók értékelésének (tanulmányi munka, magatartás, szorgalom), jutalmazásának elvei ...	50
8. A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	57
9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	57
10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	57
11. Tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
12. Sajátos pedagógiai módszerek, beleértve a témnapok, témahetek, projektoktatás	63
13. Az SNI-s tanulók fogyatékoságának típusához és fokához igazodó fejlesztő program	64
14. Művészeti alapvizsga, záróvizsga követelményei	67

C) *1. számú melléklet*

„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka
örömére és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

PREAMBULUM

Az iskola hivatalos elnevezése: Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola

OM azonosító: 031914

Az iskola hivatalos fenntartója: Tatabányai Tankerületi Központ

A pedagógiai program összeállítója: a nevelőtestület

Az iskola vezetője, a program benyújtója: Magyarits Katalin

Az iskola pontos címe: 2851 Környe, Beloianisz utca 1.

Tel.: 34/473-121 e-mail: iskola.kornye@gmail.com

Iskolánk története

Iskolánk nagy hagyományokkal rendelkező, több mint százéves intézmény. Az oktatás első hiteles bizonyítéka az 1712-ben kelt református vizitációs jegyzőkönyvben található. 1745-től 40 éven keresztül nincs nyoma a református iskolának. Ez azzal magyarázható, hogy a falu lakosságát ebben az időben elűzték.

1850-ben azonban 14 tanulóval újra működött az iskola. A rendelkezésre álló adatok az 1882-es évben említik utoljára a református iskolát.

Az első római katolikus iskolát a németajkú lakosság betelepítése után 1748-ban szervezték meg. A tanítás német nyelven folyt. Írást, olvasást, számtant és erkölcsstani-állampolgári ismereteket oktattak. 1841-ben a tűzvész során a fél faluval együtt az iskola is leégett, de a hívek a grófi uradalom segítségével újat építettek.

1885-ben 67 fiú és 84 lány járt iskolába. A tanítók mellett segédtanítókat is alkalmaztak. A gyerekekkel két tanító foglalkozott, egyikük elsőtől harmadikig, a másik negyediktől hatodikig tanította őket. A tanítás október 2-án kezdődött és május elsejéig tartott. Ősszel és tavasszal a szülők sokszor kikérték a gyerekeket az iskolából, mert szükség volt segítségükre a sürgősebb mezei munkáknál. Hetente öt napot jártak iskolába, a csütörtök szabad volt. A község és az egyház az iskolaszéken keresztül biztosította befolyását. Tagjai a falu előljárói közül kerültek ki (bíró, jegyző, pap). A magyar nyelv kötelező oktatását Kisfaludy Mihály tanító kezdeményezésére vezették be 1879-ben. Ettől kezdve két nyelven folyt az oktatás.

Az elöregedett iskola helyett 1888-ban építettek egy újat a parókia mellé az Eszterházy család segítségével. Két tanteremből és egy tanítói lakásból állt.

Az 1900-as évek elején ki kellett bővíteni egy teremmel, majd 1912-ben a negyedikkel is. A tanulók létszáma ebben az évben 275 fő volt. Ide jártak Nagypatárról, Fácánkertből, Erdőtagyosról, Kistagyosról, Nagytagyosról, Irtáspusztáról és Környebányáról is a gyerekek. Már öt tanító látta el az iskolai teendőket.

1934-ben ismét bővítették az iskolát, a létszám ugyanis 344-re emelkedett. Részben állami támogatásból, részben a hívek adományaiból tartották fenn az intézményt. Vitéz Hegyháti Alajos igazgató úr kezdeményezésére létrehozták az iskolai közkonyhát, amely 30-40 gyerek ingyenes ellátását biztosította.

A háború pusztításai nem vetették vissza a tanulók számának növekedését, 1947-ben már 388 diák tanult az iskolában.

Az 1956-os események idején két hónapig akadozott a tanítás. December 9-ig csak napi három órát tartottak, 1957 januárjától azonban már teljes óraszámban folyt a munka.

Ismét elindították a német nyelv oktatását, de ez csak néhány hónapig tartott. Bevezették a műszaki-gyakorlati oktatást és megindult a mezőgazdasági ismeretek tanítása. Ehhez egy gyakorlati kertet alakítottak ki, ahol a gyerekek tanári vezetés mellett sajátították el a növények termesztését, ápolását szolgáló ismereteket.

Az 1888-ban épült iskola elavult, egyre szűkebb lett. Az 1950-es évek vége felé már egyéb helyiségeket is igénybe vettek az oktatás céljára.

1971 után a községi tanács megkezdte az új iskola építésének előkészítését. 1977 tavaszán kezdődött az építkezés, és 1980. június 30-ra fejeződött be. 1980. szeptember 1-jén adták át az új iskolát. 21 tanterem, tornaterem, könyvtár, szertárak, ebédlő, konyha is helyet kapott az épületben. A gyerekek mozgásigényét parkosított udvar és sportpálya elégíti ki. A tornaterem az iskolai használat mellett a falu lakossága számára is lehetőséget ad a sportolásra.

Öt év múlva szükségessé vált az iskola négy tanteremmel való bővítése, hiszen ekkor már 21 osztályban 540 tanuló oktatása volt a feladat. 1987 májusában kezdődött az építkezés, és 1988 novemberében elkészült az új épületrész.

2001. június 8-án az iskola felvette régi tanítójának és igazgatójának, Kisfaludy Mihálynak a nevét.

2001. szeptember 1-től az iskola tevékenysége alapfokú művészetoktatással bővült: néptánc, grafika, zene, báb, színjáték tanszakon, melyekből 2019-ben megszüntették a zene, a báb- és színjáték tanszakot.

2003 szeptemberétől az épületben helyet kapott a Balassi Bálint Gimnázium kihelyezett esti tagozata, amelyből 2007-ben elballagott a végzős osztály.

2004. márc. 1-től akkreditált oktatásra szereztünk jogosultságot a számítástechnika területén.

Az iskola tényleges beiskolázási körzetének földrajzi megjelölése: Környe, Környebánya, Tagyospusztá, Szentgyörgypusztá, Irtáspusztá, Kömlőd. Több tanuló Kecskédről, Tatabányáról, Oroszlányból, Tatáról, Várgesztesről, Szákszendről jár intézményünkbe.

Az iskola évfolyamainak száma 8, évfolyamonként 2 párhuzamos osztály működik, a 2017-ben induló évfolyam kivételével.

Két idegen nyelvet – angolt és németet – tanítunk.

Tanulóink legnagyobb része környei. Bejáróink a közigazgatásilag Környéhez tartozó tanyákon élnek. Ők az összlétszám kb. 10%-át alkotják. Rajtuk kívül vannak néhányan, akik a szomszéd településekről járnak iskolánkba. Számuk 10-20 fő között mozog.

Iskolánk vonzáskörzetében élő családok egy része a társadalom elszegényedő, rétegéhez tartozik. Ugyanakkor közülük sokan igénylik a színvonalas kulturális ellátottságot. Növekszik a munkanélküliek, illetve az erejükön felül munkát vállalók aránya. Az anyagilag jobb helyzetben lévők között jó néhányan napi 12-16 órás munkával igyekeznek biztosítani a család létének alapjait. Az iskola társadalmi környezetének helyzetéből, a családok életéből következik, hogy tanulóink közül halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű kevés van (3-4 fő).

A hátrányok csökkentése, a szociális helyzet javítása érdekében az anyagilag hátrányos helyzetű tanulók az önkormányzattól, illetve iskolánk alapítványától segítséget kapnak.

1995-től az önkormányzat által felújított épületben „Erdei iskola” működik Környebányán. Ezt a lehetőséget beépítettük pedagógiai programunkba. Az alsó tagozatos osztályok minden tanévben eltöltenek néhány napot ebben az iskolában, a felsősök pedig tantárgyi keretek közt használhatják ezt a tanulási formát.

Az iskola fontos szerepet tölt be községünk életében. Tanítja, neveli lakóinak gyermekeit, értéket közvetít. Segíti a kulturális tevékenységet, műsoraival hozzájárul nemzeti ünnepeink méltó megünnepléséhez. /Pl. idősök karácsonya, köszöntés az idősök napján, március 15-ei műsor/ Részt vesz a hagyományok őrzésében, ápolásában. /Pl. lucázás, pünkösddőlés/ Helyet biztosít a sportolni vágyóknak. A tantestület tagjai részt vesznek a község rendezvényein, segítik azok megszervezését.

1. Iskolánk pedagógiai alapelvei, értékei, célrendszere, feladatai, eszközei és eljárásai

A nevelési-oktatási intézmények egyik alapfeladata követendő mintát adni a gyerekek, a fiatalok számára az értékes életre. Az iskolai oktatás egyik fő célja tehát az általános emberi értékek továbbadása.

Nevelni csak megfelelő értékrend kialakításával szabad. Ezért munkánkban meghatározóak az emberi kultúra általános alapértékei:

- a humanizmus, a hazaszeretet, a becsület,
- a hazafiság, a nemzeti identitás erősítése,
- a hagyományok ápolása,
- a környezet és a természet szeretete,
- az egészséges életvitel iránti igény.

A település egyetlen iskolája lévén számos elvárásnak kell megfelelnie. Figyelmet kell fordítania a tehetséges tanulók töretlen és folyamatos fejlődésére, de nem mondhat le a hátrányos helyzetű vagy lassabban haladókról sem.

Az intézmény alapfeladatát a Szakmai Alapdokumentum tartalmazza. A célok megfogalmazása ebből indul ki, de figyelembe veszi a társadalom igényeit, a szülők és a gyermekek elvárásait is. Olyan célokat határoztunk meg, amelyek megvalósíthatók és összhangban vannak az előbbi fejezetben megfogalmazott funkciókkal.

Ezt a cél- és feladatrendszert összehangoltuk a NAT-ban megfogalmazottakkal, a kerettantervek cél- és feladatrendszerével, figyelembe véve a társadalom igényeit, a szülők és gyermekek elvárásait.

Meghatároztuk az alapfokú művészetoktatás cél- és feladatrendszerét.

Megfogalmaztuk iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit.

Pedagógiai alapelvek, értékek

Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

Eddigi pedagógiai munkánkat figyelembe véve iskolánk pedagógusai a mindennapi nevelő-oktató munkájukban a következő pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

Iskolánkban olyan légkört szeretnénk teremteni, ahol tanulóink jól érzik magukat.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekek bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- diákjaink megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában vagy felmerülő problémáiban,
- harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

1. Fontos feladatnak tartjuk tanulóink teljes személyiségének fejlesztését, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítását és bővítését. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelését a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű oktató-nevelő munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, hasznosítható, továbbépíthető alapműveltség nyújt,
- olyan ismereteket igyekszünk nyújtani, amelyek megalapozzák a tanulók alapműveltségét, világszemléletét, segítik világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra,
- fontos, hogy megmaradjon a nyitottság és érdeklődés a megismerés, a megértés és a tanulás iránt, hogy a gyerekek elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy a szorgalomnak, a tudásnak, a munkának becsülete legyen,
- fontos a felelősségtudat, a kitartás fejlesztése,
- a művészeti neveléssel a gyermekek érzelmvilágának gazdagítására törekszünk,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására, a társadalomba való beilleszkedésre.

Az esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése.

Ennek érdekében:

- személyre szóló fejlesztésre törekszünk,
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált módszereket alkalmazunk a tanulási folyamat során,
- tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk,
- segítjük az egyéni képességek kibontakoztatását,
- a gyermekvédelmi tevékenység segíti a szociális és kulturális hátrányok leküzdését.

2. Tantestületünk fontosnak tartja a hagyományőrzést, a hagyománytisztelést, más népek kultúrájának megismerését, megbecsülését.

Ennek érdekében:

- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival. Tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- bemutatjuk más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- nagy szerepe van ezen a területen a művészeti oktatásnak.

3. Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, családokkal,
- olyan lehetőségeket teremtünk, amelyek segítik iskolánk életének, eredményeinek megismerését,
- ápoljuk és bővítjük kapcsolatainkat más intézményekkel.

4. Nélkülözhetetlennek tartjuk iskolánk egészségnevelési és környezeti nevelési programjának végrehajtását.

5. Továbbra is támogatjuk tanulóink művészeti képzését, mert a művészetoktatás olyan fejlesztő eszköz, amely segíti az ismeretgazdagítást, a személyiségformálást.

Ennek érdekében:

- megszervezzük a képzés lehetőségét a táncművészet, a képző-és iparművészet iránt érdeklődő tanulók számára,
- a tananyag összeállításával biztosítjuk készségeik, képességeik fejlesztését, az alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását.

Célok, feladatok, eljárások, eszközök

Iskolánk pedagógiai alapelveit figyelembe véve fogalmaztuk meg oktató-nevelő munkánk céljait, és a célokból adódó kiemelt fejlesztési feladatokat.

Kulcskompetenciák

A tanulás kompetenciái: A tanulás során fejlődik a tanuló memóriája, a korábban tanult elemek felidézését és rendszerezését igénylő tanulási teljesítménye. A tanuló képessé válik a különböző tanulási stratégiák felismerésére és ezek alkalmazására, ez pedig hasznosul az egyes tantárgyak esetében is. Megtanulja a hibákra történő visszajelzések elfogadását, a hibák kijavításának szükségességét, valamint képessé válik saját és társai fejlődésének értékelésére. A különböző módszerek alkalmazása elősegítik az aktív tanulóvá válást, a tanulás tervezését, az egyéni tanulási stílus kialakítását. Fontos, hogy a tanulás-tanítási folyamat hozzájárul az információszerzés és –feldolgozás készségének fejlődéséhez, különös tekintettel a digitális világ nyújtotta lehetőségek kritikus felhasználására. Cél, hogy a tanulás elősegítse a megszerzett ismeretek alkalmazását a mindennapi élet különböző területein, az információszerzés során meg tudja különböztetni a lényegest a lényegtelentől, s a folyamat támogassa az egyéni igényekkel összhangban lévő önirányító és önfejlesztő tanulás képességének fejlődését.

A kommunikációs kompetenciák: A tanórai tevékenységek képessé teszik a tanulót arra, hogy gondolatait választékosan fejezze ki, objektíven támassza alá, szemléltesse gondolatait, hallgassa meg társait, társaival közösen hozzon döntéseket, formáljon véleményt, információt és tudást osszon meg. Fontos, hogy fejlődik a tanuló érvelésen alapuló egészséges vitakészsége, amelyhez a kommunikációs helyzethez megfelelő nyelvhasználat és viselkedési forma társul. Az egyes témákra vonatkozóan véleményt fogalmaz meg, állást foglal és ezeket felhasználva, a megszerzett tudását személyes és akár online formában is társaival megossza.

A digitális kompetenciák: Az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló úgy használja a digitális eszközöket, forrásokat és mobiltelefonos applikációkat, tantárgyi szoftvereket, adatbázisokat, hogy az adott tantárgyra jellemző kifejezéseket, szakszavakat és azok pragmatikáját megfelelően alkalmazza, valamint saját fejlődését és tanulását támogassa. Ezzel lehetővé válik a szövegalkotás, szövegértés és nyelvi interakciók fejlesztése digitális felületeken és eszközök használatával. A projektfeladatok, önálló vagy csoportban végzett kutatások fejlesztik a tudatos közösségi információáramlást, a tudás hálózatos megosztásának képességét.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák: A tanulási folyamat kezdetben közös, majd csoportos vagy önálló megoldásán keresztül lehetőség nyílik a gondolkodási készségek, elemzés, rendszerezés, a valós vagy modellkísérleteken alapuló tapasztalást követő következtetés és problémamegoldás fejlesztésére. Cél a sokféleségben rejlő azonosságok és különbségek összehasonlítási készségének fejlesztése. Fontos feladat az analízis és

szintetizáló gondolkodás fejlesztése. Előtérbe kerül az új megoldási ötletek megfogalmazása, a kreatív gondolkodás fejlesztése, ugyanakkor nagy hangsúlyt kap a tanulói döntéshozatal, az alternatívák végig gondolása, az értékelés, az érvelés és a legjobb megoldási lehetőségek kiválasztása. Fontos feladat a mérlegelő gondolkodás megerősítése.

A személyes és társas kompetenciák: A csoportos és interaktív munkamódszerek alkalmazása során lehetőség nyílik az egyéni és kollektív felelősség tudatosítására. A kooperatív módszerek alkalmazása lehetővé teszi a tanuló szociális kompetenciáinak fejlesztését, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy későbbi élete során képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén kezelni tudja a felmerülő konfliktusokat, problémákat. A megszerzett tudás növeli a tanulók önbizalmát, önbecsülését, valamint a világ társadalmi és kulturális sokszínűségének megismerése során teret kap a más kultúrák, szokások, az idegen, ismeretlen világok iránti érdeklődés és tisztelet kialakulásának igénye, lehetősége.

A kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: A tanulás során a tanuló nyitottá válik a saját országa, nemzete és más népek történelmére, kultúrája közötti eltérésekre, elfogadja a különbségeket, magabiztosságát az anyanyelvi kötődés és az a kritikus, toleráns gondolkodásmód határozza meg. A korszerű tanítás szükségszerűen magában foglalja a tanuló életkorának megfelelő alkotó tevékenységeket és az alkotással kapcsolatos tartalmakat. Az önállóan vagy csoportosan létrehozott produktumok (pl.: prezentáció, modell stb.) elváró feladatok hozzájárulnak a kreatív alkotás és önkifejezés képességének fejlődéséhez.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: Az egyes tantárgyak tanulása, változatos megismerési folyamatai nagyban hozzájárulnak a társadalmi-gazdasági élet eseményeiben történő eligazodáshoz, az aktív, kreatív, a körülményekhez rugalmasan alkalmazkodó állampolgárrá váláshoz. A tanuló megismeri és értékeli az alkotó emberi tevékenységek változatos formáit. Egy-egy feladat megoldása közben a tanuló együttműködik, hagyományos és digitális forrásokat használ, kommunikál, problémát vitat meg, döntéseket hoz, ezekről beszámol, amely hatással van a munkavállalói és vállalkozási kompetencia fejlődésére.

A test és a lélek harmonikus fejlesztése

Az élet tisztelete, védelme. Az egészséges és kulturált életmód és a testmozgás iránti igény kialakítása.

Feladat:

Az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítése, az ezt elősegítő szokások kialakítása. Alapvető higiéniai ismeretek átadása, gyakoroltatása.

Eljárások:

- Fogászati ellenőrzés évente egy alkalommal valamennyi tanuló részvételével.
- A védőnői, illetve orvosi szűrővizsgálatokon való részvétel.
- Egészségügyi és mentálhigiénés felvilágosító előadások szervezése novemberben.
- A tiszta környezet biztosítása.
- Az udvar rendszeres takarítása.
- A mindennapos testnevelés megteremtése.

- Az úszásoktatás megszervezése.
- A játszótér adta lehetőségek kihasználása.
- Színház-, mozi-, hangverseny- és múzeumlátogatások szervezése.
- Az iskolai ünnepek színvonalas megrendezése.
- Az erdei iskola lehetőségének felhasználása.
- A könyvtár minden napos használatának biztosítása.

Az önismeret a saját személyiség kibontakoztatásának igénye

A diákok felelősségvállalása saját sorsuk alakításért. Nyitottság az élményekre, az esztétikum befogadására.

Feladat:

Az önismeret kialakítása, az önértékelés képességének fejlesztése (a reális önértékelés, önismeret, önkontroll).

Eljárások:

Olyan légkör kialakítása, amelyben a pedagógusok és a tanulók biztonságban és jól érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere optimálisan fejlődhet.

Az emberi kapcsolatok iránti fogékonyság kialakítása

A család tisztelete. A kulturált magatartás és kommunikáció megtanítása. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés.

Feladat:

A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása. Az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosítása.

Eljárások:

Őszinteség, felelősségvállalás szerepének gyakorlása.

Az érzelmek fejlesztése, mélyítése, gazdagítása.

Az alapvető illemszabályok megismerése, azok alkalmazása.

A nemzethez tartozás etikai értékének, a helyes magyarságtudatnak elsajátíttatása.

A társas kapcsolatok javítása érdekében alkalmat teremtünk közös kikapcsolódásra, beszélgetésre.

A tanulási stratégiák megtanítása

Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása. Felkészítés a továbbtanulásra. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelésre és az önértékelésre. Az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása, felkészülés a felnőtt életre.

Feladatok:

- Fokozatos önállóságra tegyenek szert a diákok a tanulás szervezésében, a tanulás feltételeinek kialakításában.
- Aktív tanulás, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása, differenciálás.
- A tanuló ne mozaikszerűen sajátítsa el a tananyagot, hanem egységben lássa az őt körülvevő világot, amelyet multidiszciplináris tanórák szervezésével segítünk elő. Lehetőség szerint teamtanítás formájában.
- Sajátítsák el a hatékony tanulási módszereket, technikákat, ennek feltétele: az alapkészségek fejlettsége, egyénre szabott tanulási módszerek kiépítése,

emlékezet fejlesztése, gondolkodási kultúra fejlesztése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása, a tanulás eszközszerének kialakítása, tevékenység központú módszerek alkalmazása.

- Tanulói együttműködésen alapuló tanulás (a szociális tanulás lehetőségeinek kihasználása).

Eljárások:

- Az észbeli, szellemi képességek részterületeinek fejlesztése.
- Együttműködési képességet fejlesztő technikák alkalmazása.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében a szóbeliség szerepének hangsúlyozása.
- Olyan körülmények biztosítása, amelyek elősegítik a gyermek optimális szellemi és testi fejlődését.
- A kíváncsiság ébren tartása, állandó táplálása.
- Olyan helyzetek teremtése, amelyben a tanuló maga fedezi fel az összefüggéseket, maga oldja meg a problémákat, felhasználva a digitális technológia adta módszereket.
- A követelmények egyértelmű megfogalmazása, ezek ismertetése.
- Az értékelés szempontjainak megismertetése.

A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása

Hagyományörzés, hagyománytisztelet, egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása. A hazánkban élő kisebbségek és más népek kultúrájának, szokásainak megismerése, megbecsülése, kultúrájának, hagyományainak tiszteletben tartása. Európai azonosságtudat kialakítása, egyetemes kultúra megismerése.

Feladatok:

- Történelmi múltunk megismertetése, nemzeti kultúránk megbecsülése, hagyományaink tiszteletére való nevelés.
- Kiemelkedő személyiségek munkásságának megismerése.
- Közös európai értékek felismertetése.

Eljárások:

- Méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről.
- Hagyományok ápolása.
- Részvétel községünk életében.
- Népszokások felelevenítése.
- Helytörténeti foglalkozás keretében ismerkedés községünk írásos és tárgyi emlékeivel.
- Iskolai ünnepek, programok színvonalas megrendezése.

A környezeti kultúra fejlesztése

Fogékonyság növelése az élő és az élettelen természet szépsége iránt. A természeti környezet megóvása, környezettudatosságra nevelés.

Feladat:

- A környezet és a természet ismeretére, szeretetére és védelmére nevelés.

Eljárások:

- Hangsúlyozzuk a környezet védelmének jelentőségét, mindenki által megvalósítható módjait. Tanulóink vegyenek aktívan részt a környezet védelmében!
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskolai programok.
- Örökös ÖKO-iskolai címmel járó feladatok elvégzése.

Alapfokú művészetoktatás biztosítása

A művészetoktatáson belül külön foglalmazzuk meg az egyes művészeti ágak cél- és feladatrendszerét.

Néptánc tanszak:

Cél:

- Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt a tanulók mozgásműveltségének és mozgáskultúrájának sokirányú fejlesztésére, fizikai állóképességének, ügyességének, cselekvő biztonságának, ritmusérzékének, hallásának, tér- és formaérzékének fejlesztésére, gazdagítására.

Feladat:

- A néptánc tanszak feladata, hogy megismertesse a tanulókkal a hagyományos népi játékokat, a három dialektus (nyugati, tiszai, erdélyi) tánc típusait, táncrendjét, annak variációs lehetőségeit, az ezekhez kapcsolódó énekeket. Az előbbieken keresztül pedig a paraszti kultúra szokásrendjét, hagyományait, öltözködési és társas szokásait.

Képzőművészet, illetve grafika és festészet tanszak:

Cél:

- Az alapfokú művészetoktatás célja az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság alakítása mellett a látás kiművelése és tudatosítása, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és a képzeletet.

Feladat:

- Ösztönözze a tanulót az önkifejezés eszköztárának gazdagítására, és készítse fel a tanulót művészi kifejezőeszközök alkalmazására!
- Alakítsa ki a tanulóban az esztétikum iránti igényt, az esztétikai élmény képességet, az alkotó magatartást és az ehhez tartozó pozitív beállítódásokat és szokásokat!

A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése

Feladat:

- A tantestület pedagógiai és szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése.
- Belső Ellenőrzési Csoport működtetése.

Eljárás:

- Önművelés (élethosszig tartó tanulás igénye).
- Továbbképzéseken való részvétel.

- Szakmai fórumokon, digitális platformokon való részvétel.

Eszközök

- Számítógépek, tabletek, számítógépes programok, interaktív szettek
- Írott, nyomtatott eszközök: tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, térkép, szótár
- Kísérleti eszközök – fizikai, kémiai, biológiai kísérletekhez
- Audiovizuális eszközök
- Könyvtár, nyelvi labor
- Sporteszközök, sportudvar, játszótér
- Tankönyha

2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A személyiségfejlesztés a részterületek fejlesztésével valósítható meg.

A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi nevelés lényege az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A segítő életmódra nevelés

A segítő életmódra nevelés a szociális értékrendek megismerésének, a pozitív értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének, kreativitásuk növekedésének elősegítését jelenti.

A tanulók érzelmi nevelése

A gyermekek egészséges fejlődéséhez érzelmi kapcsolatokra is szükségük van. Ezek tudatos alakítása az érzelmi nevelés, amelynek során az érzelmeket mélyítjük, gazdagítjuk.

A tanulók erkölcsi nevelése, jellemformálásuk

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása diákjainkban.

A tanulók akaratni nevelése

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók munkára nevelése

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása tanulóinkban, illetve az ön-ellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

3. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Egészségfejlesztés

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése és szemléletváltóztatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

- A prevenció érdekében fontosnak tartjuk az egészség megőrzését, a betegség megjelenésének megakadályozását.
- Az egészséges táplálkozásról szakember tart előadást az egészségvédelmi hét keretében. A diákoknak menza lehetőséget biztosítunk, s megfelelő időkeretet az órarendben, hogy ezt igénybe vehessék.
- Megszervezzük a mindennapos testmozgást.
- A lelki egyensúly megteremtése érdekében az iskola légköre toleráns és elfogadó. Igyekszünk az egyéni problémák kezelésére módot találni. A családi nehézségek, szociális hátrányok leküzdésében partnerek vagyunk.
- Ösztönözzük tanulóinkat az önképzésre, a továbbtanulásra, az élethosszig tartó tanulási minta elsajátítására.
- Erősítjük a másság elfogadását, az SNI-s, a BTM-s osztálytársak iránti toleráns magatartás kialakítását.
- Év elején tanulás-módszertani ajánlásokat adunk a tanórákon. Igyekszünk ezzel is csökkenteni a tanulási nehézségekből eredő lemorzsolódást.
- Az egészségkárosító magatartásformák elkerülése érdekében a dohányzás, a kábítószer-használat káros hatásairól tartunk tájékoztatást.
- Az osztálytermek berendezése igazodik az egészségügyi szempontokhoz (asztalok, székek mérete, elrendezése, megvilágítás, szellőzés, árnyékolás, jól látható táblák és multimédiás eszközök).

Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel; ezen feladatok ellátására a bázisiskola keretei szolgálnak,
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	<ul style="list-style-type: none">- rovarcsípések- légúti akadály- artériás és ütőeres vérzés- komplex újraélesztés
Kémia	<ul style="list-style-type: none">- mérgezések- vegyszer okozta sérülések- savmarás- égési sérülések- forrázás- szénmonoxid mérgezés
Fizika, Technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none">- égési sérülések- forrázás- áramütés
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none">- magasból esés

- az ötödik – nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az ötödik – nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- vöröskeresztes bázisiskolai programok,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése,
- támogatjuk és elősegítjük diákjaink sportegyesületekben végzett munkáját.

4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolai közösségalkotás legfontosabb tényezője a pedagógusok közösségének helyes szemlélete, pedagógiai egysége, közösség-szervező munkájának intenzitása.

A jó iskolában létezik a közösségi érzés, az egyének nem érzik elszigeteltnek magukat, létezik a biztonságtudat, hogy mindenki része a csoportnak és az iskolának.

A közösségi érzést és a közös célok tudatát táplálja, ha

- a döntési folyamatok,
- a tervezés,
- a jó munka elismerése közösen, demokratikus alapokon történik.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése nevelői irányítással
- Az iskolai élet egyes területeihez – tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez – kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Az önkormányzás képességének kialakítása

- A fejlesztés során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelő segítségével közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát tudják értékelni.
- Az alapfokú művészetoktatás feladatának tekintjük, hogy segítse a tanulókat a közösségi alkotómunka, a közösségi kultúra értékeinek felismerésében.

A tanulóközösség fejlesztésének eszközei

Tanulmányi versenyek

A közösségek egymást segítő tevékenységének és versengésének kibontakoztatása és az iskolai közösségi élet hagyományinak a gazdagítása. A közös célok megvalósításában kifejtett erőfeszítések és elért sikerek alakítják ki a közösséghez tartozás tudatát és az egyes közösségek értékrendjét a közösségi élet sokoldalú tartalmas kifejtése és a tanulók öntevékenységének serkentése érdekében.

Hagyományápolás

A tanítási időn kívül szervezett programok szorosan kapcsolódnak a tanórákon folyó oktató-nevelő munkához. A hagyományok ápolásával erősíteni kívánjuk a tanulók hazafias, lokálpatrióta nevelését. Ehhez nyújt segítséget hagyományaink széles skálája. Az elmúlt néhány évben nagy gondot fordítottunk erre a feladatra.

Néphagyományok, jeles napok

- Szüreti népszokások (szüreti felvonulás)
- Adventi népszokások (Lucázás)

- Húsvéti készülődés – tavaszi népszokások
- Májusfaállítás
- Pünkösddőlés
- Táncház
- Vegye-vigye vásár

Ünnepélyek

- Tanévnnyitó
- Idősek napja
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Ünnepség október 23-án
- Adventi műsor
- Mikulás ünnep
- Karácsonyi ünnepség
- Idősek karácsonya (műsor a Faluházban)
- Farsangi bál
- Március 15. megünneplése
- Kisfaludy napokhoz kapcsolódó programok
- A tánc világnapja
- Ballagás
- Tanévvzáró

Kirándulások, túrák

- Őszi kirándulás, akadályverseny
- Részvétel az erdei iskola rendezvényein
- Tanulmányi kirándulások

Környezetvédelem

- Az iskola és környezetének folyamatos rendben tartása
- Két alkalommal papírgyűjtés
- Madáretetők kihelyezése
- Tavaszi nagytakarítás
- Részvétel a Föld napja rendezvényein (virágosítás)

Sport

- Versenyek az egész tanévben
- Futóverseny Kisfaludy-napok keretében

Tantestületi hagyományok

- Pedagógusok karácsonya
- Felnőtt farsangi bál
- Pedagógus napi kirándulás

A hon- és népismeret területén is lehetőség van a közösségi élet sokoldalú, tartalmas fejlesztésére, és a tanulók öntevékenységének serkentésére.

Ennek során tanulóink

- ismerjék meg a lakóhelyüket, szülőföldjüket, a hazájukat és az országban élő népeket,

- tudják elhelyezni lakóhelyüket a szűkebb földrajzi környezetben,
- ismerjék meg Környe történetét, az itt élő emberek hagyományait, népszokásait,
- kulturális örökségeit, jeles egyéniségeit, kiemelten a német nyelvű kisebbséget,
- toleráns viselkedést tanúsítsanak a kisebbségek felé.

A környezeti nevelést is felhasználhatjuk az iskolai közösségek fejlesztéséhez.

- az iskolai és a falu környezetének ápolása,
- erdei iskola,
- Föld napi rendezvények, virágosítás,
- papírgyűjtések, elemgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés,
- őszi kirándulás.

A kommunikációs kultúra elsajátítása során is közösségformálás zajlik a gyerekközösségekben.

Ennek lehetőségeik a következők:

- iskolai és községi könyvtár használata,
- internethasználat,
- versenyek,
- drámaoktatás,
- tanórai szituációs játékok, viták, érvelések,
- színházlátogatások.

A testi és lelki egészség megőrzése során is fejlődik a tanulók közössége.

Míg a gyerekekkel megismertetjük az egészséges életvitel jellemzőit, addig ők egymással is beszélgetnek, példát vesznek egymásról, egymástól. A káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, drog, alkohol) kialakulásának megelőzésére tartalmas, hasznos szabadidős programokat szervezünk tanulóinknak:

- rendőrségtől, egészségügyi szervektől meghívott vendégek előadásainak megtekintése,
- aktív sportolás lehetőségének megteremtése szakkörökben, iskolán kívüli egyesületeknél,
- őszi kirándulások, tanulmányi kirándulások,
- erdei iskola szervezése.

A tanítási és az osztályfőnöki órákon fel kell készítenünk tanulóinkat a felelős, örömteli párkapcsolatokra, a családi életre is. Ezekben a beszélgetéseken is jó alkalom nyílik arra, hogy a gyerek jobban megismerjék egymást, elfogadják a „máságot”.

A beteg, a sérült, a fogyatékos társak iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakításával is összetartóbb közösséget kovácsolhatunk tanulóinkból.

5.A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a sajátos nevelési igényű tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, ünnepek stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.

- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanévente legalább 4 tanórán kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. túra, színház-, múzeumlátogatás, „osztálybuli”) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, hospitál az osztályában.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen, indokolt esetben havonta tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a negyedéves osztályozó értekezletek után írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat tart.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal együttműködik.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait az elektronikus naplóban. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészíti az osztályfőnöki tanmenetet, s az órákra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és a tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, havonta ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején ellenőrzi a diákok tájékoztató füzetének meglétét. A tanév során rendszeresen ellenőrzi annak szakszerű használatát.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv.
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán.
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról
- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni tanrendű tanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statistikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma
- Osztályozatlan tanulók száma
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma
- Két tantárgyból bukott tanulók száma
- Három tantárgyból bukott tanulók száma
- Évfolyamisméltásra bukott tanulók száma
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport-, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések, versenyekre felkészítő tanítók, tanárok nevei)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

(A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.)

- a tanítási órákra való felkészülés,
- differenciált óra tervezése, szervezése

- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel továbbképzéseken,
- hospitálás szakmai munkaközösségük tagjainak óráin,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, étkezések alkalmával, tanítás nélküli munkanapokon,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

6.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a sajátos nevelési igényű;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
- a kiemelten tehetséges tanulók egyéni fejlesztését

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanulóink segítésének helyi rendje

Iskolánk Szakmai Alapdokumentuma szerint intézményünkben a következő SNI-s tanulók integrált nevelése-oktatása folyik: mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos-enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-látási fogyatékos.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg. Intézményünkben gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust foglalkoztatunk a rászoruló tanulók megsegítésében. A gyógypedagógus egyéni fejlesztési terveket állít össze, amelyekben a többi diákéval azonos a tananyag és részben azonos a követelményrendszer. Ezen tanulóink esetében egyéni, kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk. A fejlesztő foglalkozások célja a komplex képességfejlesztés és a tantárgyi segítség, redukáció.

A sajátos nevelési igényű tanulók értékelésének módja

- A tanulói teljesítmény értékelése a Pedagógiai programban meghatározott módon történik.
- A tanulót a szakértői és rehabilitációs vagy Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján (szülői kérésre) az igazgató mentesíti az egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése alól.
- A tanuló teljesítményét folyamatosan mérjük, értékeljük. Az értékelés leggyakrabban verbális.
- A tanuló magasabb évfolyamba történő tovább haladásáról a nevelőtestület dönt.
- Figyelemmel kísérjük a Nevelési Tanácsadóban újból végzett kontrollvizsgálatukat.
- Különös gonddal segítjük iskola- és pályaválasztásukat.
- Biztosítjuk a tanulóknak a számonkéréskor a speciális eszközök igénybevételét.
- Hosszabb felkészülési időt adunk.
- Írásbeli beszámoltatás helyett szóbeli és fordítva, aszerint, hogy mely eljárás segíti legjobban a teljesítmény sikerét.
- Esetenként a kétszemélyes tanár-diák kapcsolat megteremtése.
- A részképesség zavara miatt egyes tantárgyak alól felmentett tanulóknál szöveges értékelést adunk szülő és gyerek felé.
- A témazáró dolgozatoknál differenciált, egyénre szabott feladatok összeállításával segítünk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak.
- Az írásbeli munka során az optimum és minimum követelmény legyen a feladatban, mert a teljesítmény sikerét ezzel biztosíthatjuk.

BTMN-s és SNI-s tanulók esetén feladataink

Az osztályfőnök feladata

- a gyerekekkel kapcsolatos információk megszerzése (szakértői vélemény útmutatásai, konzultáció kollégákkal, családtagokkal)
- az elérendő nevelési cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eszközök, eljárások megtervezése, egyeztetés a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel (helyi és utazópedagógusokkal)

A gyermeket tanító pedagógusok feladatai

- sikerélmény biztosítása a gyermeknek
- egyéni bánásmód alkalmazása
- a hiányzó ismeretek pótlási lehetőségének megteremtése
- a gyerek számára megfelelő mintaközösség létrehozása
- differenciált feladatok, követelmények létrehozása (jelölése az aktuális tanmenetben)
- megfelelő segítség megszervezése (pl. tanuló párok)

A feladatok végrehajtásához szükséges eszközök

- szoros kapcsolat kialakítása az óvodával, nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozás
- korrepetálás, felzárkóztatás
- napközi otthon, tanulószoba szervezése
- nevelők és tanulók személyes kapcsolatai
- a tanulók bevonása a közösségi tevékenységekbe
- családlátogatás
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- a szülők és az iskola szoros együttműködése (pl. fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet, erdei iskolai programokon való szülői részvétel)

Tanulási kudarcnak kitett tanulók, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Az iskolai élet szervezésében nagyon fontos feladat a szociális hátrányok enyhítése. Ezzel kapcsolatos feladataink:

- A rászoruló tanulók feltérképezése.
- A problémák megismerése.
- A segítség formájának végig gondolása.

A rászoruló tanulók feltérképezését segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat az óvodával,
- a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök rendszeres konzultációja,
- családlátogatás,
- a gyermek környezetének, barátainak, kapcsolatainak megismerése.

A szociális hátrányt okozó tényezők megismerését segítik

- a gyermek magatartásának megfigyelése,
- a gyermekkel való beszélgetések,
- védőnőkkel, gyermekorvossal való konzultáció,
- személyes beszélgetés a szülőkkel,
- közvetlen beszélgetés barátokkal, társakkal.

A segítség formái

- Napközis foglalkozás szervezése.
- Felzárkóztató programok szervezése.
- Drog- és bűnmegelőzési programok.
- Pályaorientációs tevékenység.

- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon el.
- Diákétkeztetés.
- Kapcsolatfelvétel a családsegítő intézménnyel, az áthelyező bizottsággal.
- Táborozásokhoz anyagi támogatás biztosítása.
- Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon.
- Általános művelődési és kulturálódási lehetőségek biztosítása.

Tehetséggondozás

Tehetségesnek tekinthetjük azokat a tanulókat, akik valamilyen tantárgyból a korosztályukhoz képest kiemelkedően teljesítenek. Képességeik valamilyen területen megelőzik fejlettségükben társaikat.

A gyermekek eltérő képességekkel érkeznek az iskolákba. Minden pedagógus legfontosabb feladata, hogy ezeket a képességeket feltárja, s ennek alapján biztosítja a diákok egyénre szabott fejlesztését.

Feladatok a tehetséges tanulók fejlesztése, a képességek kibontakoztatása terén:

- Képességek mérése.
- Folyamatos, egyénre szabott fejlesztés.
- Eredményesség mérése.

Az egyéni fejlesztés területei

- A legaktívabb tanulók számos versenyen, megmérettetésen vehetnek részt, előzetes tanári felkészítés alapján.
- Differenciált tanítási órák szervezése; csoportbontás; egyéni, eltérő feladattípusok kijelölésével.
- Tanulócsoporthoz belül szervezett játékos vetélkedők, versenyek.
- Évfolyamok között szervezett iskolai szintű versenyek.
- Megyei, országos versenyek.
- Levelezős feladatmegoldó versenyek.
- Képességfejlesztő munkafüzetek, könyvek, számítógépes programok ajánlása diákoknak és szülőknek. Alkalmazásuk tanítási órákon.
- Egyéni felkészítés, foglalkozás, fejlesztés - tanítási órákon kívül.
- Tantárgyi szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások.
- Az elért eredmények iskolai szintű értékelése, ismertetése további ösztönzést nyújt a tanulóknak képességeik kibontakoztatására.

A tehetséggondozás szervezeti formái

Tanórán

- Csoportmunka
- Egyéni munka
- Páros munka
- Csoportbontások

Tanórán kívüli nevelési-oktatási tevékenységek

- Egyéni foglalkozás a kiemelkedő képességű tanulókkal

- Középiskolai előkészítők
- Szakkörök
- Tanulmányi versenyek
- Könyvtárhasználat
- Tanulmányi kirándulások
- Erdei iskola
- Diákönkormányzat
- Művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások
- Sport

Tehetséggondozás a művészetoktatásban

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

- versenyek szervezése, versenyeztetés,
- hangversenyek, bemutatók, kiállítások látogatása, szervezése
- felkészítés hangversenyekre, bemutatókra, fesztiválokra,
- vendég együttesek meghívása, meghívások elfogadása,
- alkotótáborok szervezése.

7.Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolánkban folyó gyermekvédelmi munka célja és feladata:

A gyermekek személyiségének fejlesztése

- Szociális hátrányok leküzdése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése – prevenció.
- Amennyiben létrejött a veszélyeztetettség, annak megfelelő kezelése.
- Mindezekhez elengedhetetlen feltétel a szülők, az iskola dolgozóinak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetek együttműködése:
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
 - Pedagógiai Szakszolgálat,
 - Orvosi, védőnői hálózat,
 - Önkormányzat.

Feladataink és tevékenységeink éves szinten

- A hátrányos és veszélyeztetett tanulók körének feltérképezése a tanév elején az osztályfőnökök segítségével.
- A problémák leküzdésére feladatterv készítése és végrehajtása.
- Mulasztások figyelemmel kísérése, hiányzások ellenőrzése folyamatosan.
- Szükséges segítség megadása (felzárkóztatás egyénileg).
- Intézkedések megtétele.
- Az igazolatlanul mulasztó tanulók esetében
 - Beszélgetés a tanulóval, a szülőkkel ennek okairól.
 - Felszólítás rendszeres iskolába járásra.
 - A szülő feljelentése a jegyző felé a közoktatási törvény megszegése miatt.
- A végrehajtás eredményességének értékelése, további feladatok meghatározása.

- Napközis, tanulószobai foglalkozásokon való részvételre ösztönzés.
- Drog és bűnmegelőzési előadások (ANTSZ, Rendőrségi - program, iskolaorvos, védőnő).
- Pályaválasztás segítése (üzemlátogatások, kiállítások).
- Anyagi támogatás (önkormányzati, alapítványi).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk minden hátrányos helyzetű, de különösen a szociális hátrányban lévő tanulókat segíteni képességeik kibontakozásában. Mindezek feltárásához évente szükségesnek tartjuk

- A szociális hátránnyal küzdő tanulók feltérképezését.
- A problémák feltárását, azaz a kiindulási állapot feltérképezését.

Elemeznünk kell azokat a tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. Ilyen tényezők például:

- **Családi mikrokörnyezet**
 - Túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem.
 - Kulturális helyzet (a szülők alacsony iskolázottsága, művelődés lebecsülése).
 - Csonka családban élők, munkanélküli szülők gyermekei.
- **Családi házon kívüli környezet**
 - Az utca, lakókörzet negatív hatásai.
 - Kapcsolat kifogásolható magatartású emberekkel (felnőtt, gyerek).
- **Iskolai környezetben**
 - Intézményünk tárgyi, személyi ellátottsága.
 - Tanár – diák viszony.
 - Tartós betegség.

A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formák szolgálják intézményünkben

- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok.
- Drog- és bűnmegelőzési programok (rendőrségi program, tájékoztató előadások).
- Mentálhigiénés programok (vetélkedők, előadások).
- Pályaorientációs tevékenység.
- Táborozások, kirándulások, táncház.
- Felvilágosító munka a szülők részére a szociális juttatások lehetőségeiről (szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáson).
- Motiválás napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokon való részvételre.
- Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal.
- Táborozási, kirándulási hozzájárulások.
- Pályázatok lehetőségeinek kihasználása.
- Szociális segítő munkája.
- Önkormányzat által biztosított iskolapszichológus alkalmazása.

8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A diákönkormányzat tanácskozási joggal vehet részt az iskolavezetés és a tantestület megbeszélésein a diákokat érintő ügyek tárgyalásánál.

A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van a tanulók nagyobb közösségére kiterjedő iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésben. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a legkisebb osztálylétszámú osztály tanulóinak száma minősül.

A tanulók közösségei döntési jogkört gyakorolnak a saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében. Az osztályközösségek a belső életük szervezésére, az érdekképviselő biztosítására diákönkormányzatot hoznak létre.

A diákönkormányzat dönt képviselőinek, tisztségviselőinek, aktívainak megválasztásában, visszahívásában.

Minden tanuló választhat, illetve megválasztható diákönkormányzati tisztségviselőnek.

A diákkörök tagjai diákvezetőséget alakíthatnak, véleményt nyilváníthatnak a tevékenységüket segítő személy felkéréséről.

Az intézményvezető legalább évente egyszer diákközgyűlést hív össze, valamint szükség esetén részt vesz a diákönkormányzat vezetőségének ülésén.

A diákönkormányzat segítő tanára havonta egyszer összehívja diákönkormányzat vezetőségét, illetve az iskola faliújságján keresztül tájékoztatja az aktualitásokról a diákokat.

Az iskolai diákönkormányzat véleményt nyilváníthat:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésében, elfogadásában;
- a tanév munkarendjének meghatározott, a tanulókat érintő programok tekintetében;
- pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében;
- a tanulók fegyelmi ügyében;
- az iskola kulturális és sportlétesítményei működési rendjének kialakításában;
- az tanórán kívüli foglalkozások szervezésében, formáinak meghatározásában;
- az iskolai ünnepélyek szervezésében és az iskolai hagyományépítésben.

A diákönkormányzat (DÖK) dönt:

- saját működéséről és szerveinek hatásköréről,
- a tanítás nélküli programok megvalósításáról (a nevelőtestület véleményének meghallgatásával) Egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása a nevelőtestület véleményének kikérése mellett a diákönkormányzat jogköre.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorolhat:

- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában;
- az iskolai SZMSZ elfogadásakor, módosításakor a jogszabályokban meghatározott ügyekben;
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjében, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban;
- a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáiban és rendjében;
- a mindennapi testedzés formáinak kialakításában, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáinak és rendjének meghatározásában;

- a tanulók szervezett véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjének és formáinak kialakításában;
- a tanulók jutalmazásának elvei, formái meghatározásában;
- a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elveinek kialakításában;
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésében, használati rendjének megállapításában, használati jogának megvonásában;
- a házirend elfogadásában.

9. A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetés és a bővített iskolavezetés ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, e-mailen (kisfasuli levelezőlista) keresztül értesíti a nevelőket.

A bővített iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőségi ülések után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, illetve a szülői munkaközösséggel.

Szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,

- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségek belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A Szülői Munkaközösség (SZM) és az iskola közösségeinek együttműködése

A SZM az iskola közösségeivel tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

A SZM munkaközösség tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltet a SZM tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviselték kérdéseit, véleményét, javaslatait a SZM felé továbbítani.

A SZM ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt: az iskolavezetés tagjai és a meghívottak.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni a Szülői Munkaközösséget.

Kapcsolattartás

Az iskola működésének egyik sarkalatos kérdése a kapcsolattartás.

A nevelési-oktatási feladatok végrehajtása érdekében meg kell erősíteni eddig is meglévő kapcsolatainkat, illetve új kapcsolatok kialakítására kell törekedni, ezeket tartalommal megtölteni.

Tanulókkal

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli programok
- DÖK

Szülőkkel

Az iskola igyekszik hatékony kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. A jó együttműködés érdekében mindkét félnek fontos, hogy minél több alkalom legyen a szülők és tanárok közti párbeszédre.

Erre a következő fórumokon nyílik lehetőség:

Egyéni megbeszélések/esetkonferenciák az osztályfőnökök, indokolt esetben az iskolavezetés bevonásával.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- a helyi tanterv követelményeiről,
- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé,
- a szülők tájékoztatása,
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

Kapcsolattartás a művészetoktatás területén

Szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái

- szülői értekezletek,
- nyílt órák szervezése,
- nyilvános bemutatók, kiállítások szervezése,
- nyilvános vizsgák szervezése.

A kapcsolattartás egyéb formái

- Óvoda

A kapcsolattartás legyen folyamatos.

Területei lehetnek:

- kölcsönös bemutató órák és foglalkozások,

- nyílt nap az iskolába jövő gyermekek számára,
 - leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodai nyílt napokon,
 - az óvónők látogatása novemberben az első osztályokban, a felmerülő problémák megbeszélése.
- Más általános iskolák
 - közös programok szervezése,
 - tanulmányi versenyek,
 - sportdélutánok.
 - Középiskolák
 - a hetedik és nyolcadik évfolyamok számára november-decemberben pályaválasztási tájékoztatók szervezése a középiskolák képviselőinek részvételével,
 - osztályos tanulók nyílt napokon és felvételi előkészítőkön való részvétele,
 - írásbeli visszajelzés tanulóink előmeneteléről a középiskolából.
 - Intézményi Tanács
 - Szakszervezet

A közalkalmazotti szféra érdekeinek képviselete. Kirándulások szervezése, segélyek odaítélése.

- Fenntartó: Tatabányai Tankerületi Központ

A fenntartóval való kapcsolattartás színterei:

- feltételek biztosítása,
 - reális iskolai tervezés jóváhagyása,
 - törvényesség, jogszabályok betartatása,
 - információk átadása,
 - ellenőrzés,
- Győri POK
- A szakmai munka tartalmi kérdéseiben támaszkodni kell az intézetek szolgáltatásaira.
- tanácsadás,
 - továbbtanulás,
 - továbbképzés,
 - pedagógiai és tantárgyi programok megismerésének lehetősége.
- A területileg illetékes nevelési tanácsadó, illetve szakértői bizottság
 - Környe Község Önkormányzata
 - Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - Környei Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Egyéb kapcsolatok

- A könyvtárak hozzájárulnak az iskolában megszerzett ismeretek bővítéséhez.
- A Faluház helyet biztosít iskolánk rendezvényeinek, részt veszünk kulturális programjain.
- „Értetek, Nebulókért!” Alapítvány kuratóriumával.
- Környei Sportegyesülettel.
- Az iskolaorvos, a fogorvos és a védőnő rendszeres egészségügyi vizsgálatot tartanak.

- A helyi egyházak számára biztosítjuk a hittan oktatásának lehetőségét.
- A kistérségi oktatási intézmények vezetőivel folytatott együttműködés.

10. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

- Vizsgákat a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is engedélyezhet (pl.: külföldi tartózkodás miatt).
- A vizsgaidőszakot az igazgató a helyben szokásos módon közzéteszi.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozik. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

Osztályozóvizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak,

- ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani (ha az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a).
- ha felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- ha engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgán lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki év végén legfeljebb három tárgyból nem felelt meg, vagy az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik. Külön értesítés alapján augusztus hónapban javítóvizsgát

tehet. A javítóvizsgát augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban az intézményvezető által meghatározott napokon kell megtartani. A javítóvizsga eredményéről a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a javítóvizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak a másik iskolából, osztályból vagy csoportból történő átvétel esetén, ha az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést olyan tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy lesz vagy a más oktatási formát folytató iskolából, csoportból érkezik. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató az osztályozó vizsgákkal azonos napokra határozza meg. A különbözeti vizsga eredményéről a különbözeti vizsgáról készített jegyzőkönyv alapján a tanulót a különbözeti vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszát értékelni kell.

Az egyes vizsgatárgyak követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével és értékelési rendjével.

11. A felvétel, az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az első évfolyamosok tanulók beiskolázási rendje:

Minden év februárjában a leendő első osztályban tanító osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés szülői értekezletet tartanak a nagycsoportos gyermekek szülei részére az óvodában, melyen a vezető óvónő és a csoportvezető óvónők is részt vesznek.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Ha nem tudunk minden felvételi kérelmet teljesíteni, akkor a Tatabányai Tankerületi Központ beiskolázási szabályai alapján döntünk.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele:

a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni a következő dokumentumokat:

- A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- A gyermek nevére kiállított TAJ-kártya
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
- Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- SNI-s, BTMN-s gyermek esetében a szakértői bizottság véleménye

Az 1–8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

Az 1–8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek és az érintett osztályfőnökök véleményének meghallgatása után dönt.

Művészeti tagozat tanszakaira az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

- **grafika: 3. osztályos kortól,**
- **néptánc: óvodás kortól.**

A jelentkezés egy tanévre szól, kiiratkozásra szülői kérésre indokolt esetben félévkor kerülhet sor.

Ha a tanuló más alapfokú művészetoktatási intézményből kéri átvételét, akkor bizonyítványába bejegyzett elvégzett évfolyamai alapján soroljuk be a megfelelő évfolyamba, illetve csoportba. Ha a kötelezően, illetve a szabadon választott tantárgya módosul, a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie az iskola helyi tantervében az adott évfolyamokra meghatározott követelmények alapján.

A 2012/13-as tanévtől néptánc tagozaton indítottunk továbbképző évfolyamot.

Másik iskolából való átlépés a felsőbb évfolyamokra:

Az átlépés általános feltétele az, hogy a két iskola pedagógiai programját össze kell hangolni, s az esetleges különbözeti vizsgákat a tanulónak a legközelebbi osztályozó konferencia előtt sikerrel teljesítenie kell. Az átvételről az iskola igazgatója dönt a jelentkező érdekeit figyelembe véve és a köznevelési törvény mindenkorai rendelkezéseinek figyelembevételével. Az átvétel után egyéni segítségnyújtásban, türelmi idő biztosításával kell segíteni a tanuló beilleszkedését. A más iskolából a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt átkerült tanuló tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az intézmény helyi tanterve

1. Óratervek

A kerettanterv megnevezése: 5/2020. (I.31.) kormányrendelete: NAT 2020, ezen alapuló kerettanterv

A választott kerettanterv tantárgyait és óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza:

Az 1–8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																	
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák szerepelnek.																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3	0,5	3		
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	0,5	3		
Történelem									2		2		2		2		
Állampolgári ismeretek																1	
Hon- és népismeret																	1
Etika/hit és erkölcsan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1										
Természettudomány									2		2		0		0		
Kémia												1		2			
Fizika												1		2			
Biológia												2		1			
Földrajz												2		1			
Első élő idegen nyelv								2		3	1	3	1	3	1	3	1
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1		
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1		
Dráma és színház																	1
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1				
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		
Osztályfőnöki									1		1		1		1		
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28		
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2	
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2	
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30		
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30		

A szabadon választott órák óraterve:

1–4. évfolyam: tánc és mozgás heti 1 óra minden évfolyamon

A kerettanterv megnevezése: 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelete alapján

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7
Idegen nyelvek				3
Matematika	5	5	5	5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Idegen nyelvek	4	4	3	3,5
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1,5	2
Biológia-egészségtan			2	1,5
Földrajz			1,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A szabadon választott órák óraterve:

1-4. évfolyam: tánc és mozgás heti 1 óra

Az 5/2020. (I.31.) kormányrendelet alapján elkészített helyi tanterv először a 2020/2021. tanévben, 2020. szeptember 1-jétől kerül bevezetésre felmenő rendszerben az első és az ötödik évfolyamtól.

Ütemterv a NAT 2020 bevezetéséhez				
Évfolyam	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
2. évfolyam	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
3. évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
4. évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020
5. évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
6. évfolyam	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
7. évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
8. évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020

Tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálások (indokolt esetben kötelező a tanulók részére)
- tehetséggondozások (indokolt esetben kötelező a tanulók részére)
- német szakkör
- angol szakkör
- matematika szakkör felső tagozaton
- matematika középiskolai előkészítő
- magyar középiskolai előkészítő
- sportkörök
- Legorobot
- színjáték
- énekkar
- kézműves szakkör
- képességfejlesztő szakkör
- kreatív írás

- kompetenciamérésre felkészítő foglalkozás magyarból
(indokolt esetben kötelező a tanulók részére)
- kompetenciamérésre felkészítő foglalkozás matematikából
(indokolt esetben kötelező a tanulók részére)

Művészetoktatás óraterve

Képzőművészet, illetve grafika és festészet tanszak

Tantárgy	Előképző		Alapfok					
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Főtárgy: Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző) Vizuális alkotó gyakorlatok (alapfok)	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tárgy: Grafika és festészet alapjai (alapfok 1–3.) Grafika és festészet műhelygyakorlat (alapfok 4–6.)			2	2	2	2	2	2
Összesen:	2	2	4	4	4	4	4	4

Néptánc tanszak

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy (népi játék előképzőben) (néptánc alapfokon, továbbképzőben)	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Kötelező tantárgy (folklorismeret alapfok 3-6) (tánc történet továbbképző 9-10)					1	1	1	1			1	1
Kötelezően választható tantárgy									1	1		
Összes óra:	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

2. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

2.1. Iskolánkban az általános iskolai és a művészeti nevelő-oktatómunka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az EMMI minisztere hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testneveléshez felszerelés, rajzfelszerelés, művészetoktatás kellékei).

2.2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói eszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

2.3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

2.4. A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- előnyben kell részesíteni azokat, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk,
- új taneszközöket az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be,
- a taneszközök ára elfogadható legyen.

2.5. A tankönyveket a 2013–2014-es tanévtől felmenő rendszerben az első évfolyamtól térítésmentesen kell biztosítani a tanulóknak.

3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Alsó tagozat

Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- törekszünk az iskolai figyelem és fegyelem, valamint a kötelességérzet kialakítására;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével a koncentráció és a relaxáció képességének alapozása.

A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

Felső tagozat

Az 5–6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása:

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7–8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

4. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A gyógytestnevelést a Tatabányai Szakszolgálat szervezi meg utazópedagógus segítségével.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A vonatkozó jogszabályok alapján a NETFIT méréssel április-május hónapokban végezzük el a tanulók fizikai állapotának mérését az előírt szempontok alapján.

5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szülők az első osztályba való beíratáskor nyilatkoznak az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott választható órák elfogadásáról, illetve minden tanév tervezésekor áprilisban arról, hogy melyik választható foglalkozásra szeretnék gyermeküket beíratni az adott tanévre. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást (kivétel: az első évfolyamra történő beíratáskor: a szülők választhatnak leendő tanító nénit, az iskolavezetés igyekszik eleget tenni a kéréseknek); a tanulók szülői beleegyezéssel viszont szabadon dönthetnek arról, melyik szakkörben, szabadidős foglalkozáson, szabadon választható órán szeretnének tevékenykedni (a jelentkezés egy tanévre szól).

6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az írásbeli beszámoltatás formái

Központi összeállítású

- Diagnosztikus mérés az első évfolyam elején (DIFER)
- Az országos vizsgaközpont által szerkesztett képességvizsgálatokban az általuk meghatározott területek közül a tantestület választása vagy a központ sorsolása alapján veszünk részt. (Szövegértés, matematikai képességvizsgálatok, idegen nyelv, tantárgyi mérőtesztek.) Az általuk kapott elemzési adatok segítséget adnak szakmai műhelymunkáink tervező munkájához.

Saját összeállítású

- Hosszabb egységek lezárása:
 - témazárók
 - a negyedik évfolyam végén kompetencia alapú mérés
 - házi dolgozatok
 - projektmunkák
 - felső tagozaton minden évfolyamon évente két alkalommal „próbakompetencia” mérést végzünk (magyar és matematika órákon)
- Rövidebb tanegység után, közben: egy-egy tanóra, tananyag után
 - írásbeli felelet
 - kiselőadások (ppt-k készítése)

Az írásbeli beszámoltatások rendje

- A hosszabb tanegység lezárása szolgáló (témazárók) beszámoltatásokat csak előzetes bejelentéssel alkalmazunk, amelyeket mindig meg kell előznie összefoglaló órának.
- Csak adott témakörből, a helyi tanterv követelményrendszerének megfelelően.
- Csak a tanár javíthatja, értékelheti.
- Értékelése (optimum szintek mérésekor) százalékok alapján történik.
jeles: 90–100%,
jó 75–89%,
közepes 50–74%,
elégséges 30–49%
elégtelen 0–29%.
- A javítás határideje: a beszámoltatást követő 10. munkanap.
- Javítási órán a helyes megoldást egyeztetni kell a tanulókkal.

Kisebbségi tanegység beszámoltatása

- előzetes bejelentés nélkül is íratható
- csak az adott témakörből

Az írásbeli beszámoltatás érdemjegyeinek dokumentálása

A tanuló Kréta felületén, a tantestület által elfogadott jelölésrendszer, illetve az érdemjegyek súlyozása alapján történik.

Szülő tájékoztatása:

- Az érdemjegyekről a Kréta felületen.
- Az írásbeli munkák megtekintése: fogadóórán, egyéni fogadóórán, szülői értekezleten.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

- Kettőnél több írásbeli témazáró egy tanítási napon nem lehet.
- Ha a témazáró írásakor a tanuló igazoltan hiányzik (de az előző órákon jelen volt), akkor a következő órán pótolja az írásbeli beszámolót.
- Ha több órán hiányzott a tanuló, a pedagógussal történő egyeztetés után pótolja a témazárót.
- Írásbeli felelet esetében: ha a tanuló a számonkérés során hiányzik, nem kell pótolnia.

Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat a tananyag elmélyítését, a feladatok megoldásának begyakorlását szolgálja.

A házi feladat szerepe többek között

- a felelősségtudat
- az önálló tanulás
- a jó munkaszokások kifejlesztése

Szerepe összefügg:

- az osztályok nagyságával
- összetételével
- a tanár egyéni tanítási módszerével

A házi feladat adásának fontosabb alapelvei

- Mennyisége a következő tanítási órán ellenőrizhető legyen.
- A tanár és a tanuló számára adjon visszacsatolást.
- A tanárnak kötelessége ellenőrizni a házi feladatot.
- A feladat szorosan kapcsolódjon a tanóra anyagához, a tanórán elsajátított tananyagot gyakoroltassa.
- A kötelező házi feladat csak a tanulók által az év elején beszerzett taneszközökből adhatóak.
- A hosszabb megtanulandókat (versek, memoriterek) hosszabb időre adjuk fel.
- A szorgalmi feladatok is kapcsolódjanak a tananyaghoz, elvégzésükhöz csináljunk kedvet, hívjuk fel a figyelmet a kutatómunka szépségére.
- A házi olvasmányok jegyzékét előző tanév végén közöljük, az olvasási határidőt időben jelöljük ki.
- az 1-4. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- az 5-8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos, egyik óráról a másikra esedékes feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- A házi feladat adásánál, ha lehetőségünk van rá, differenciáljunk!

A házi feladatok adásának korlátai

- Ha túl sok a házi feladat, ellenőrizhetetlen.
- A gyerek befogadóképessége véges.
- A túl nehéz házi feladat sikertelenség érzését kelti a tanulóban. „Leszokik” a leckeírásról.

A gyerekek egyenletes terhelhetőségét a körülményekhez képest az optimálisan összeállított órarendnek is biztosítani kell.

A tanulószobán és a napköziben a tanulók életkorának és terhelhetőségének figyelembevételével szünetet kell tartani, amennyiben az időjárás megengedi, a szabad levegőn.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje lehetőleg ne legyen több 1,5-2 óránál.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Beszámoltatás a művészetoktatás tanszakain

A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei

A követelményeket a tantervek tartalmazzák minden egyes tanszakra vonatkozóan.

A beszámoltatás formái

Évközi beszámoltatás

- Gyakorlati feladat végrehajtása önállóan vagy tanári irányítással
- Szóbeli felelet
- Írásbeli felelet

Év végi beszámoltatás (vizsga)

- Nyilvános bemutató
 - színpadi produkció (előadás és/vagy jelenet, jelenetek) vagy
 - csoportos gyakorlatsor vagy
 - bemutató óra (tanári irányítással végrehajtott feladatok)
- Gyakorlati feladat végrehajtása (önálló munka; pl.: gyűjtőmunkák, gyakorlatsor összeállítása, levezetése stb.)
- Szóbeli vizsga (pl.: előadás-elemzés)
- Írásbeli vizsga (pl.: teszt, esszé)

Művészeti alapvizsga

Az alapfokú évfolyamokon tanult valamennyi tantárgyból kötelező.

Művészeti záróvizsga

A továbbképző évfolyamokon tanult valamennyi tantárgyból kötelező.

Év közben a beszámoltatás rendszeres (legalább három alkalom).

Művészeti alapvizsga az utolsó alapfokú évfolyamra előírt követelmények teljesítését követően tehető.

Művészeti záróvizsga az utolsó továbbképző évfolyamra előírt követelmények teljesítését követően tehető.

Tanuló teljesítményének értékelése, minősítése a művészeti tagozaton

A tanulók értékelésének alapja a folyamatos teljesítmény, figyelembe véve a tanuló fejlődési ütemét.

Az előképző 1–2. évfolyamán

A tanulók évközi értékelése kifejtett szöveges (szóbeli, esetenként írásos) formában történik.

A tanulók félévi és év végi teljesítményének értékelésére iskolánk szöveges minősítése a következő:

- **kiválóan teljesített**
- **jól teljesített**
- **megfelelően teljesített**
- **felzárkóztatásra szorul**

A félévi és a tanév végi minősítést kifejtett szöveges szóbeli értékelés kíséri.

Az 1–6. évfolyamon

Tanév közben a tanuló teljesítményét minden tantárgyból a tanár rendszeresen – félévente legalább három – érdemjeggyel értékeli. Az érdemjeggyel történő értékelés mellett a tanár a tanév során folyamatosan alkalmazza a kifejtett szóbeli, esetenként írásbeli értékelési formát is.

Egy tantárgy követelményeire épülő év végi vizsgán a tanuló teljesítményét a tanár egy érdemjeggyel értékeli.

Több tantárgy követelményeire épülő év végi vizsgán a tanuló teljesítményét a tanár(ok) tantárgyanként külön érdemjeggyel értékeli(k).

Félévkor és év végén a tanuló teljesítményét a tanár osztályzattal minősíti.

A félévi osztályzatokat az év közben szerzett érdemjegyek alapján, az év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek és a vizsga érdemjegye(i) alapján kell megállapítani.

Az egyes tanulók osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló teljesítményének értékelésére, minősítésére alkalmazható érdemjegyek és osztályzatok:

jeles	(5);
jó	(4);
közepes	(3);
elégéséges	(2);
elégtelen	(1).

A félévi és az év végi osztályzattal történő minősítést kifejtett szóbeli értékelés kíséri.

7. A tanulók értékelésének (tanulmányi munka, magatartás, szorgalom), jutalmazásának elvei

A tanulmányi munka értékelése

- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor szöveges értékelést adunk.

Év végén a bizonyítványban

- **kiválóan teljesített**
- **jól teljesített**
- **megfelelően teljesített**
- **felzárkóztatásra szorul** minősítéssel értékeljük a tanulók munkáját.

A 2. évfolyam végén és a 3–8. évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli. Félévkor és tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. (Nkt. 54. § 1, 2, 5, 6.)

- A minősítésre kerülő kötelező és választható tantárgyakat a Pedagógiai Program óraterve tartalmazza.
- Tantestületünk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális osztályzatok számát. Minden tanulónak a félévi és év végi értékeléskor rendelkeznie kell
 - 3 érdemjeggyel a heti 1 órás tantárgyakból,
 - 5 érdemjeggyel a heti 2 vagy több órás tantárgyakból.
- Egyik évfolyamon sem kerül minősítésre az osztályfőnöki órák tananyaga.
- A gyógytestnevelés tantárgy értékelése: részt vett.
- A művészeti tagozaton félévkor értékelő lapon, év végén művészeti iskolai bizonyítványban tájékoztatjuk a szülőket gyermekük tantárgyi eredményéről és főtárgyi szorgalmáról.

Az iskolai tantárgyi minősítés alapelvei

Jeles (5) Kiválóan teljesített

A gyermek tudása eléri, vagy nagyon megközelíti a NAT és az iskolai dokumentumokban megfogalmazott optimum követelményeket. Az elsajátított ismeretekről, kompetenciákról önállóan, magasabb (7–8.) évfolyamon összefüggésrendszerbe építve ad számot. Befogadási képessége, válaszadása meggyőző. Ismereteinek alkalmazásában törekszik a kreativitásra.

Írásbeli munkáinak teljesítménye rendszeresen 90%-on felüli.

A félévi minősítéshez, amennyiben a jeles tudáshoz a tanulótársakhoz képest kiemelkedő teljesítmény társul, dicséretes (d) kerül az 5-ös osztályzat mellé az alábbi dokumentumokban: Krétában.

Év végén, amennyiben a tudáshoz a tanulótársakhoz képest kiemelkedő teljesítmény társul, kitűnő minősítés kerül a naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba.

Jó (4) Jól teljesített

A gyermek tudása közelít a NAT és az iskolai dokumentumokban megfogalmazott optimális követelményszinthez. Az elsajátított ismeretekről, kompetenciákról meggyőzően ad számot, kisebb hiányosságokat tanítói, tanári rávezetéssel pótol, korrigál. Ismereteiről kevés segítő kérdéssel vagy egy segítő résztéma felelevenítésével összefüggéseiben is számot ad. Írásbeli munkáinak teljesítménye nagyobb részt 75%–89% közé esik. Befogadási képessége stabil, válaszadása kisebb pontatlanságokat tartalmazhat.

Közepes (3) Megfelelően teljesített

A gyermek tudása több lényegi hiányossággal felel meg a NAT és az iskolai dokumentumokban meghatározott követelményszintnek, de alapvető tantárgyi kompetenciái a továbbhaladás feltételeként biztos fejlődést mutatnak. Az ismeretekről hiányossággal ad számot. A rávezető kérdések segítségével képes lényegi információ megfogalmazására, de ezekben bizonytalanságot mutat.

Írásbeli munkáinak teljesítménye általában 50%–74% közé esik. Befogadási készsége változó, válaszadása az összefüggésrendszer ismeretének hiányosságára utal.

Elégséges (2) Felzárkóztatásra szorul

A gyermek tudása elegendő arra, hogy a NAT-ban és az iskolai dokumentumokban meghatározott minimum követelményszintet a továbblépés feltételeként biztosítsa. Ismeretei, kompetenciái, valamint tárgyi összefüggésrendszere nagyobb hiányosságokat mutat, de egyéni differenciálással még fejleszthetők.

Írásbeli munkáinak teljesítménye rendre 30%–49% között mozog. Befogadási készsége gyenge, válaszadás több lényegi információ hiányára utal.

Elégtelen (1) Nem megfelelő

A tanuló tudása nem elegendő a tantárgyi rendszer NAT-ban és az iskolai dokumentumokban megfogalmazott minimum követelmények teljesítéséhez. Ismeretei, kompetenciái nagymértékű lemaradást mutatnak, az egyéni fejlesztéssel sem pótolható. Az összefüggésrendszerben való tájékozottsága alapvetően hiányosak vagy nincsenek. Írásbeli

teljesítménye általában 0–29% közötti. Befogadási készsége rossz, válaszadásában általában alig vannak értékelhető adatok.

A magatartás értékelése

A tanulók magatartását iskolánkban, a pedagógiai célokban megfogalmazottak alapján, a gyakorlati életben várható és teljesíthető magatartás alapján értékeljük.

A minősítés érdemjegyei

- **példás (5),**
- **jó (4),**
- **változó (3),**
- **rossz (2).**

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök és az osztályközösség javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatokról. A félévi és év végi osztályzatot az e-naplóba, az évvégit a bizonyítványba, a törzslapra be kell jegyezni.

A 1–4. évfolyamon havonta, az 5–8. évfolyamon negyedévente értékeljük a tanulók magatartását és szorgalmát. Ezt követően a szülőket levélben értesítjük a tanulmányi munka, illetve a magatartás, a szorgalom esetleges romlásáról.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás az a tanuló

- akinek magatartása cselekedetei elismerést váltanak ki társaiból, tanáraiból
- aki kerüli a durvaságot, szeretettel közelít társai felé
- aki tiszteli és elismeri mások értékét
- aki nyelvi fordulataiban kerüli a durva, trágár kifejezéseket
- aki jó indulattal segíti társait, aki tudásával a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője
- aki képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében
- aki szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, aki öregbíti iskolája hírnevét
- aki ügyel környezetére, tisztaságára
- aki szándékosan soha nem okoz kárt
- aki betartja az illemszabályokat és az iskola házirendjét

Jó magatartású az a tanuló

- akinek cselekedeteit a jóra vágyó hajlam irányítja, de időnként a körülmények hatására ettől eltér
- igyekszik elkerülni a durvaságot, ám a játék, a munka hevében ez nem mindig sikerül
- szereti társait, elismeri mások sikereit, eredményeit, de cselekedeteit, ítéleteit időnként az indulat vezérli
- tiszteli a felnőtteket, társait
- trágár, durva kifejezéseket nem használ

- feladatait becsülettel elvégzi, de közösségéért vállalt munkára önként ritkán vállalkozik
- nincs írásbeli intője, megrovása
- ügyel környezete rendjére, megjelenése, ruházkodása nem kihívó
- ismeri és betartja az iskola házirendjét, életkorának megfelelő illemszabályokat

Változó magatartású az a tanuló, aki

- cselekedetei következményeit nem képes felmérni, így gyakran vét a házirend ellen, bár kellő motiváltsággal képes a viselkedés normáinak betartására
- játékban, közösségi munkájában gyakran durva
- társaival nem mindig van jó viszonyban, mert csínytevéseivel bosszantja őket, közeli barátaival viszont megértő segítőkész
- órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik
- ha feladattal bízzák meg, azt elvégzi, ha nem is kellő figyelemmel
- környezete rendjéért semmit nem tesz
- sérelmeit időnként önbíráskodással torolja meg
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van
- viselkedési szabályokat csupán úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá
- házirend előírásait nem minden esetben tartja be

Rossz a magatartása annak a tanulónak,

- aki nem tudja és nem is akarja betartani az iskolai házirendet és az illedelmes viselkedési szabályokat
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- akitől társai félnek
- aki visszaél fizikai fölényével, különösen, ha nála gyengébbel kerül szembe
- aki gyakran bosszantja társait, tanárait
- aki a tanórai munkát szándékosan zavarja, akadályozza
- aki nem becsüli közössége értékeit
- aki szándékosan rongálja környezetét
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több súlyosabb megrovása van

A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelésénél, minősítésénél az 1–8. évfolyamon a következő érdemjegyeket, osztályzatokat használjuk:

A minősítés érdemjegyei

- **példás (5),**
- **jó (4),**
- **változó (3),**
- **hanyag (2).**

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatokról. A félévi osztályzatot a naplóba, az évvégit a naplóba, a bizonyítványba és a törzslapra be kell jegyezni.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

Példás szorgalmú az a diák, aki

- képességeihez mérten szorgalmas
- a tanulási órákra rendszeresen, jól felkészül (taneszközei tiszták, rendezettek), azokon aktívan közreműködik
- szívesen olvas szakirodalmat, s így szerzett plusz tudását megosztja társaival
- aktív önműveléssel fejleszti tudását, művelési adottságait
- szívesen, aktívan és önként részt vesz a tanulmányaihoz kapcsolódó tanórán kívüli programokban, akár szervezőként is
- ha alkalma adódik, jól felkészülve, versenyeken öregbíti iskolája hírnevét
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban egyaránt)
- önellenőrzésre képes
- munkavégzése pontos, megbízható

Jó szorgalmú a tanuló, ha

- önművelésre törekszik
- a rábízott feladatokat lelkiismeretesen elvégzi, alkalmanként bátorításra szorul
- kevesebbet nyújt, mint amennyit képességei alapján elvárnak tőle
- a tanórákon többnyire aktív
- általában felkészült, esetleges mulasztás esetén hiányait pótolja

Változó szorgalmú, ha

- teljesítménye változó, munkája pontatlan
- önállóan, utasításra kezd feladata elvégzéséhez
- figyelmét, magatartását a szétszórtság jellemzi
- a tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányos
- nem törekszik önművelésre

Hanyag szorgalmú, ha

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el
- kötelességtudata hiányzik
- érdektelenség, közöny jellemzi
- felszerelése többnyire hiányos, ápolatlan
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A magatartás és a szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább négynek az együttes megléte/megsértése szükséges.

A tanulói jutalmazás elvei és formái

➤ *Jutalmazás*

A tanulók jutalmazásának elvei

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki

- képességéhez mérten kiemelkedően végzi tanulmányait,
- kitartóan szorgalmas,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kiemelkedő eredményt ér el területi vagy magasabb szintű szaktárgyi versenyeken,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösség érdekében tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- kiemelkedő művészeti teljesítményt nyújt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportosan is lehet dicséretben és jutalomban részesíteni.

A jutalmazás formái

- **Szóbeli**
- **Írásbeli**
 - Szaktanári dicséret
 - Napközis nevelői dicséret
 - Osztályfőnöki dicséret
 - Igazgatói dicséret
 - Nevelőtestületi dicséret
- **Tárgyi jutalmak**
 - Oklevél
 - Jutalomkönyv
 - Egyéb tárgyjutalmak

- **Kitüntetések**

- Jó tanuló – jó sportoló cím
- Kisfaludy-díj
- Kisfaludy-Oklevél
- Az évfolyam tanulója Díj
- Nevelőtestületi dicséret
- Művészeti Díj
- Vándorszerleg-díj

➤ ***Fegyelmező intézkedések***

A tanulók fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezségeit szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmi intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a kötelezettség-szegés súlyát.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet tekinteni.

Szóbeli figyelmeztetés

Írásbeli fegyelmezési formák

- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intő
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

Arizóna-program

Iskolánkban alkalmazzuk a program helyi adaptációját, ennek iskolánkra szabott alapelvei a PP 1. számú mellékletében található.

8. A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Néhány kiemelt tantárgy esetében tartjuk fontosnak: matematika, idegen nyelv, informatika. A hasonló képességű gyermekek jobban tudnak együtt haladni a tananyag elsajátításában. Ez növeli a tanulási folyamat hatékonyságát, ez megmutatkozik az eredményességben is. A legfontosabb szervező elvek: a differenciálás adta lehetőségek minél jobb kihasználása és a tanulói érdeklődés intenzitásának növelése a motiváció (a gyorsabban haladásra törekvés) minél erősebb felhasználásával. A csoportbontást meg kell szervezni 24 tanuló esetében, illetve ettől magasabb osztálylétszám esetén idegen nyelv tantárgy oktatásakor. Informatika tantárgy oktatása során 19 főnél többen nem tudnak részt venni a tanórán a munkaállomások száma miatt.

A csoportok szervezése előtt bemeneti mérést alkalmazunk, amelyek eredménye alapján hozzuk létre a csoportokat. Indokolt esetben félévkor/évvégén a szaktanár, az intézményvezető és a szülő egyeztetése alapján átjárhatóságot biztosítunk a diákoknak.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön német nemzetiség él. Az ő kultúrájuk megismerését a következő tantárgyak tanmenetébe építjük be. Történelem, hon-és népismeret, német nyelv, osztályfőnöki; művészetoktatás (néptánc).

Szabadidős tevékenységek:

A nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokon való részvétel, iskolánk programjaiba való bevonása a helyi német nemzetiségi szervezeteknek.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelés

Erősségek

- képzett, sok esetben és területen lelkes szaktanárok, tanítók
- nyitott iskolavezetőség
- tantervi háttér
- a diákétképzés magas színvonala
- egészséges táplálkozásra nevelés tankönyv segítségével
- nagy udvar, sportudvar, játszótér
- felújított tornaterem

- a mindennapos testnevelés, gyógytestnevelés
- a szabadidő hasznos eltöltésének lehetősége
- a tantermek természetes és mesterséges megvilágítása jó
- erdei iskola (elsősorban az alsó tagozatos tanulók veszik igénybe)
- gyerekközpontú szemlélet
 - jó kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel
 - rendszeres szűrővizsgálatok (a védőnők programja szerint)
- évenkénti fogorvosi vizsgálat
- hagyományok
- a művészeti tagozat

Célkitűzések

A test és a lélek harmonikus fejlesztése, az élet tisztelete, védelme, az egészséges és kulturált életmód iránti igény kialakítása.

Hosszú távú célok

- a környezetére és személyi higiéniájára igényes ember kialakítása
- az egészséges táplálkozásra való igény kialakítása
- a kulturált étkezés készségszintű alkalmazása

A kitűzött célból adódó feladataink

- a tiszta környezet biztosítása
- az udvar, az iskolakörnyék rendszeres takarítása
- az evőeszközök megfelelő használata
- tanórákon és egészségvédelmi hónap keretében tartott előadásokon ismerjék meg az egészséges táplálékokat

Középtávú célok

- a testápolás igényének kifejlesztése
- legyen igénye a harmonikus környezet
- az egészségre hosszútávon ártalmas hatású élelmiszerek, az elhízás veszélyeinek megismerése
- a mindennapos testmozgás fontosságának tudatosítása

A kitűzött célból adódó feladataink

- a serdülőkori testi változások ismertetése, a tisztálkodás fokozott fontosságának tudatosítása osztályfőnöki órák keretében
- a szemetes környezet lélekromboló hatásainak tudatosítása
- a megfelelő étrend megismertetése fontos az egészséges táplálkozás megvalósításában
- a mozgásigény kielégítése, a mozgáskoordináció, a mozgáskultúra megalapozása

Rövid távú célok

- váljon automatikussá és természetes igénnyé a napközbeni tisztálkodás
- fontos a helyes, tudatos napirend kialakítása
- a szabadidő mozgásgazdag eltöltése
- a test és lélek harmonikus fejlesztése

- a dohányzás és az alkoholfogyasztás elkerülése

A kitűzött célból adódó feladataink

- testnevelés óra után, ebéd, ill. étkezések előtt, a délutáni tanulási tevékenység megkezdése előtt mossanak kezet a tanulók
- a kulturált WC-használat elsajátítása
- környezet, ill. osztályfőnöki órák keretében beszéljünk a napirend fontosságáról, kialakításának módjairól
- a napközis tanulók délutáni szabadidejében sok mozgást igénylő játékos versenyek, vetélkedők szervezése
- egy alkalommal túra, akadályverseny szervezése a tanév folyamán
- önismereti játékok szabadidőben, osztályfőnöki órákon
- az érzelmi élet gazdagítása, a társas kapcsolatok igényének erősítése
- a dohányzás káros hatása a fejlődő szervezetre, az alkoholfogyasztás, az energiatalok veszélyeinek, káros hatásainak megismertetése, tudatosítása

Rendezvények, programok

Szeptember

- őszi túra, akadályverseny
- iskolagyümölcs biztosítása az egész tanévben 1–6. évfolyamokon
- autómentes nap

Október

- őszi nagytakarítás – az iskola udvarának rendbetétele

November

- egészségnevelési hónapkeretében évfolyamonként előadások
- gyümölcsakció – a Vöröskereszt helyi szervezete hagyományosan déli gyümölcsöt oszt a gyerekeknek, felhívva a figyelmet a gyümölcsfogyasztás fontosságára, az egészséges táplálkozásra.

December

- osztályfőnökök szervezte uszodalátogatások

Január

- korcsolyázás osztályszinten

Február

- testnevelés órán játékok (1–4. osztály)

Április

- tavaszi nagytakarítás – az iskola udvarának rendbetétele
- a Kisfaludy-napokhoz kapcsolódó sportversenyek

Május

- tanulmányi kirándulások

Környezeti nevelés

Alapelvek

Ki kell alakítani az emberekben azokat a magatartási és életviteli mintákat, amelyek során a társadalom környezetért felelős személyiségévé válnak.

Biztosítani kell mindenki számára a környezettudatos magatartáshoz és életvitelhez szükséges tudást.

Rendszerszemléletre nevelés.

Ki kell alakítani a minőségi élethez tartozó viselkedési normákat és viselkedési formákat.

Céljaink

Ki kell alakítani diákjainkban

- az egészséges életmód iránti igényt, és el kell sajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket,
- a személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő, takarékos magatartást, és életvitelt,
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét, a sokféleség megőrzését.
- a tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához, továbbképzés, módszerek bemutatása
- lakóhely, természeti, épített, szociális környezetének megismerése és óvása
 - faültetés, virágosítás,
 - madárvédelem
 - energiatakarékosság
- ősi mesterségek megismerése, hagyományok ápolása
- erdei iskolai programok szervezése
- egészséges életmód kialakítása
 - túrák, táborok szervezése
 - egészségnevelő előadások szervezése
 - drog-prevenció
- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre
- hétköznapi környezeti problémák megjelenítése az órákon (pl. a környezetszennyezés hatása a természeti és épített környezetre)
- természetvédelmi versenyekre való felkészítés
- a számítógép használata a tanórákon
- multimédiás módszerek alkalmazása

Megvalósítás:

Tanórai keretek

A tanulók számára a kötelezően elsajátítandó tartalmat jelenti.

- a) Hagyományos – 45 perces tanóra

- Tantervi feladatokat valósít meg, az egyes tantárgyak célkitűzései között szerepeljenek a környezeti nevelési célok („tantervek zöldítése”).
 - A tanmenetben meg kell jelölni azokat az órákat, amelyeknek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelés célkitűzéseéhez.
 - A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik témát hogyan dolgozzuk fel.
- b) Nem hagyományos tanóra – olyan foglalkozás, amely a környezeti nevelés szempontjából szerveződik.
- erdei iskola
A tanév során az alsó tagozat erdei iskolában tölt 3-5 napot. Az itt folyó munka a tanév szerves része. A tanítás tartalmilag és tantervileg szorosan kapcsolódik a választott helyszín természeti és szociokulturális környezetéhez.
 - múzeumlátogatás
A múzeumok természetvédelemmel kapcsolatos kiállításainak megtekintése.
 - egyéb lehetőségek
Magyarország élőhelyeinek, élővilágának megtekintése.

Tanórán kívüli lehetőségek

- Tanórán kívüli programok
 - Tanulóink környezetvédelmi versenyeken indulnak
 - Pályázatokra rajzokat, fotókat, fogalmazásokat készítenek diákjaink
Jeles alkalmakra diákjaink munkáiból kiállítást rendezünk (Föld Napja, táborok, Kisfaludy napok)
 - Rendszeresen szelektíven gyűjtünk hulladékot (elem, papír)
 - Ösztönözzük tanulóinkat a szelektív hulladékgyűjtésre.
- Tanórán kívüli foglalkozások
 - szakkör
 - tábor
 - kiállítás
 - verseny
 - Diákönkormányzati nap
 - jeles napok
 - kézműves foglalkozás
 - akadályverseny
 - iskolazöldítés, virágosítás
 - az ÖKO iskolai programok az aktuális munkatervben szerepelnek

11. Tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézményben ügyelni kell arra, hogy az egyenlő bánásmód követelmény ne sérüljön valamely személy, vagy csoport

- intézménybe való felvétele, átvétele során,
- elkülönítése során az intézményen belül, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- intézmény által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényen való részvételének lehetőségében,
- a követelmények teljesítésének értékelésekor,
- a mulasztások kezelésénél (igazolt vagy igazolatlan, illetve a mulasztások miatti lemaradások pótlása, mulasztásokat követő számonkérések),
- a tanultak számonkérésekor és értékelésekor,
- a tanulók balesetet követő ellátásakor, illetve a tanuló balesetek kivizsgálásakor,
- méltóságát sértő bánásmód során,
- az intézményben folyamatosan ellenőrizni kell, hogy nem működnek-e olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.
- minden tanulónak egyenlő feltételek mellett kell biztosítani az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, lehetőségéről, feltételeiről minden tanulót, szülőt tájékoztatni kell:
 - a tanórán kívüli foglalkozások vonatkozásában (napközi ellátás, tanulószoba, szakkörök, foglalkozások),
 - az iskola helyiségeinek használata tekintetében pl.: tornaterem, könyvtár, amely minden nap nyitva tart stb.,
- a tanulóknak lehetőséget kell adni arra, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban javaslatot tegyenek, véleményüket elmondhassák,
- az oktatásokkal kapcsolatos jutalmazások során a pedagógusoknak, az osztályfőnököknek, illetve az iskolaigazgatónak a helyi szabályokat úgy kell érvényre juttatniuk, hogy az a tanulókkal való egyenlő bánásmód elvét ne sértse,
- a tanulók, szülők ismerjék az oktatással kapcsolatos jutalmazási lehetőségeket,
- a csonka családban élő gyermekek személyiségfejlődését a pedagógusok és az osztályfőnök segítségével fokozottan figyelemmel kísérfje,
- törekedni kell arra, hogy a gyermekkel legalább egy pedagógus vagy az osztályfőnök mély, bizalmi kapcsolatot építsen ki, s problémáit feltárja, hogy azon segíteni lehessen,
- a gyermek viselkedésében, tanulmányi eredményében észlelt változások miatt a pedagógusnak, illetve az osztályfőnököknek beszélgetést kell kezdeményezni a szülővel, szülőkkal,
- a tanulmányi eredményét jelentősen rontó tanuló számára biztosítani kell tanórákon a differenciált oktatást, valamint gondoskodni kell a korrepetálásáról, felzárkóztatásáról,
- ha a pedagógus úgy véli, hogy a gyermek nyugodt felkészülése otthon nem biztosított, javasolnia kell a szülő számára azt, hogy a gyermek vegye igénybe a napközi vagy a tanulószobai foglalkozást,
- ha a gyermeknél a szülővel történő megbeszélés után nem kezdődik meg pozitív változás, az osztályfőnök kezdeményezi, hogy a szülők a gyermeket szakemberhez (pszichológushoz, nevelési tanácsadóhoz) vigyék.
- a helyi önkormányzat által foglalkoztatott iskolapszichológus és az iskolai szociális segítő munkájának igénybe vétele szükség esetén.

12. Sajátos pedagógiai módszerek, beleértve a témnapok, témahetek, projektoktatás

A projekt módszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, hogy történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambíciók szerint válasszanak részfeladatot.

A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, életközeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

Nálunk a következő projektek valósulnak meg:

- Márton nap
- Adventi előkészületek
- Erdei iskola
- Rendhagyó tanítási nap
- Egészségvédelmi nap
- Öko iskolai programok
- Kisfaludy napok
- Műveltségi vetélkedő

13. Az SNI- s tanulók fogyatékoságának típusához és fokához igazodó fejlesztő program

1. A beszéd fogyatékos tanuló iskolai fejlesztésének elvei

A beszéd fogyatékos, beszéd- és nyelvi fejlődésben akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének alapelvei, célja és kiemelt feladatai:

A fejlesztés célja: Az elmaradott, illetőleg zavart beszéd megértés korrekciója, azaz az életkornak megfelelő folyamatműködés kialakítása, a következményes problémák csökkentése, megszüntetése.

A fejlesztés menetét meghatározó tényezők: az életkor, a beszédprodukció, a beszédészlelési és beszéd megértési zavar mértéke, a következményes problémák jelenléte és mértéke (olvasási, helyesírás nehézségek). A rehabilitációs tevékenység GMP-diagnosztikára épül.

Tartalma célzott beszélgetések és célzott verbális feladatok megoldása egyénileg, illetve kiscsoportban.

2. A testi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Alapelvek

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni.

A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket az “épek” között, tehát a többségi iskolákban is.

Az iskolában biztosítani kell – a tanuló állapotának megfelelően – az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és étletteret (az ehhez szükséges eszközöket, például lejtő, kapaszkodó), mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét

Speciális módszerek, terápiák és technikák alkalmazásával és a technikai jellegű segédeszközök igénybevételével kell segíteni

- az akadályozott mozgásbiztonságot,
- a mozgásreflexek célszerűségét és gyorsaságát,
- az író, rajzoló és eszközhasználó mozgást, a hallásra, beszédészlelésre támaszkodó tevékenységeket.

Az iskolai fejlesztés pedagógiai szakaszai

Az iskolai fejlesztés szakaszai megegyeznek a NAT pedagógiai szakaszolásával.

A mozgáskorlátozott gyermek iskolakészültsége általában indokolja, hogy az első évfolyam teljesítésére a helyi pedagógiai program egy tanévnél hosszabb időt (két tanév) biztosítson, de szükség esetén a további pedagógiai szakaszok is szerveződhetnek hosszabb időszámban.

Az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a mozgásnevelés, az a komplex rehabilitációs hatásrendszer, amely ötvözi a sérült tartási és mozgási funkció helyreállítását célzó gyógyító és a motoros képességek fejlesztését szolgáló pedagógiai eljárásokat, s e feladatokat integrálja a tanítás-tanulás folyamatába.

3. Az érzékszervi fogyatékos (hallássérült, látássérült) tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A hallássérült tanuló

A hallássérült tanulókkal szurdopedagógus foglakozik utazópedagógusként. A tanulók sajátos fejlesztésének elvei nem indokolják a NAT követelményeinek módosítását. A tanulók e csoportja ugyanis képes a követelmények minimum vagy annál magasabb szinten történő elsajátítására.

A látási fogyatékos tanuló

A többségi iskolában történő együttnevelés minden esetben egyéni döntést, esetenként egyéni felkészítést igényel. Az integrált nevelés-oktatás során különös figyelemmel kell lenni a következőkre.

- A látási fogyatékos tanulónak meg kell kapnia mindazon egyéni fejlesztést, amelyre egyéni állapotából fakadóan szüksége van.
- A látási fogyatékos gyermek számára biztosítani kell azokat a segédeszközöket, taneszközöket, amelyek használata a tanulmányok ideje alatt szükséges. Ezen eszközök használatát meg kell tanítani a változtatási igény és lehetőség szerint.

4. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztése

A fejlesztéshez, a rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár alkalmazása szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl.: terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.

5. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A részképességzavar tüneteit mutató tanulók iskolai fejlesztése
A részképességzavar tüneteit mutató tanulók sajátos fejlesztésének elvei nem indokolják a NAT követelményeinek módosítását. A tanulók e csoportja ugyanis képes a követelmények minimum vagy annál magasabb szinten történő elsajátítására, tanulási zavarai a köznevelési törvény adta lehetőségeken belül – kiegészítő speciális egyéni terápia esetén – kezelhetők.

Kiemelt feladatok a diszlexiás, diszgráfiás tanulók iskolai fejlesztése során:

- a pontos diagnózis és a fejlesztési szempontok, módszerek igénylése, vizsgálatok elvégeztetése,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) hangoztató-elemző vagy diszlexiaprevenációs módszerrel,
- az olvasás, az írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az értékelés, minősítés legyen méltányos,
- segítő környezet folyamatosan álljon a tanuló rendelkezésére.

Diszkalkulia esetén

A kiemelt speciális teendők a teljesség igénye nélkül mindenekelőtt

- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- a számfogalmak kialakítása és bővítése,
- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése, sokoldalú gyakorlásuk a már "birtokolt" számfogalmakkal építkező számkörökben,
- a matematikai nyelvi relációk tudatosítása, szöveges feladatok megoldása.

Autizmus spektrumzavar

Egy pervazív (egész személyiségre kiterjedő) fejlődési zavar, ami csökkent mértékű társadalmi kapcsolatokban, kommunikációs nehézségekben, abnormális viselkedési és érdeklődési mintázatokban nyilvánul meg.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka speciális feladatai az autizmussal élő tanulók esetében:

- szociális beilleszkedést közvetlenül befolyásoló készségek fejlesztése,
- szabadidős készségek fejlesztése,
- kommunikációs készségek fejlesztése,
- kognitív készségek fejlesztése,
- szenzomotoros készségek fejlesztése.

A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális adaptáció, mentális kor, ill. IQ és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képesség- és készségprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon.

Az eredményes integrációhoz szükséges:

- protetikus jellegű környezet és eszköztár kialakítása (az időbeli és téri tájékozódás, vizuális-augmentatív kommunikációs struktúra kialakítása).
- az idő, tanítási helyzetek, a tevékenységek gondos, pontos, gyermek által átlátható strukturálása.
- speciális, egyéni motivációs rendszer kialakítása.
- vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezetben belül és személyek között, beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.
- a jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása (a továbblépés előtt), az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására és az alternatív probléma-megoldási módszerek tanítása.
- az információ átadás alternatív eszközeinek alkalmazása.
- az autizmus spektrumzavarral diagnosztizált tanulók integrált nevelését-oktatását segítő szakemberek és segítők: gyógypedagógus, autizmus-specifikus gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő szakember, gyógypedagógiai asszisztens.

A pedagógiai és egészségügyi célú habilitáció, rehabilitáció:

Céljai és feladatai az iskolai nevelés minden szakaszában folyamatosan jelen vannak és elsősorban egyéni, kisebb részben kiscsoportos formában valósíthatóak meg.

Módszertanilag az autizmus-specifikus módszerek és eszközök alkalmazása mellett intenzív gyógypedagógiai fejlesztés, esetleg logopédiai ellátás, gyógytestnevelés alkalmazása szükséges. Tartalmilag a hiányzó készségek, a másodlagos fejlődési elmaradás, a másodlagos viselkedésproblémák és tünetek speciális módszerekkel való habilitációs és rehabilitációs célú kezelését soroljuk ide: elemi szociális- figyelem, utánzás, gondolkodási készségek kommunikációs készségek, énkép, önismeret stb. Érzékszervek és testhasználat, nagy- és finommozgások, testtartás, izomhypotonia korrigálása, elmaradt pszichoszomatikus elemi funkciók, önkiszolgálás, önellátás, saját speciális segédeszközeinek mindennapi helyzetekben való rutinszerű használata. Lakókörnyezetben való közlekedés, tájékozódás, élethelyzetek begyakorlása, szociális tapasztalatszerzés, társas kapcsolatok formáinak kialakítása.

Egyéni továbbhaladás feltételei

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, konkrét esetben az intézmény vezetője az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. A tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású

nevelést és oktatást is engedélyezhet. Ebben meg kell határoznia, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie (az egyéni továbbhaladás a negyedik évfolyam végéig tarthat).

14. Művészeti alapvizsga, záróvizsga követelményei

Néptánc tanszak

Az alapvizsgára bocsátás feltételei

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

A művészeti alapvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. A művészeti alapvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.

A művészeti alapvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

A művészeti alapvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga, letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen – egyéni versenyzőként, illetve párban – a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte.

Ha a tanuló már rendelkezik a táncművészeti ág valamelyik tanszakán tánc történet tantárgyból megszerzett művészeti záróvizsga-bizonyítvánnyal, akkor az adott tantárgyból a vizsga alól felmentés adható.

A művészeti alapvizsga minősítése

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán vizsgatantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

A művészeti alapvizsga eredményét a vizsgatantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a gyakorlati tantárgyból kapott osztályzat a döntő.

Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát szervez, úgy annak eredményét a tanuló kérésére a művészeti alapvizsgán figyelembe kell venni.

Eredményes művészeti alapvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a művészeti alapvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

A művészeti alapvizsga követelményei

A vizsga részei

- A vizsga gyakorlati vizsgából áll

A vizsga tantárgya és időtartama

Néptánc

- Csoportban 5–10 perc
- Egyénenként illetve párban: 2–3 perc

A vizsga tartalma

- Koreográfia: a szaktanár által meghatározott egy vagy két tanult koreográfia (koreográfia részlet, folyamat) csoportos bemutatása
- Improvizáció: A három táncdialektusból választott, a helyi tantervben szereplő tájegységek tanult táncaiból a nemének megfelelő szerepben kettő előadása kis csoportban (maximum 3 pár) illetve egyénenként vagy párban. Az egyiket a vizsgázók, a másikat a vizsgáztatók választják – a két tánc ne legyen ugyanabból a dialektusból

A vizsga értékelése

- *Csoportban: a koreográfia ismerete, együttműködés a partnerekkel, színpadi jelenlét*
- *Egyénileg: a tanult táncanyag tudatos alkalmazása az improvizáció során, a táncos mozgás és a zene illeszkedése, a partneri kapcsolat, páros viszony kialakítása*

A művészeti záróvizsga követelményei

A vizsga részei

A vizsga gyakorlati vizsgarészből áll

A vizsga tantárgya és időtartama

Néptánc, 8–10 perc

A vizsga tartalma

- A helyi tantervben meghatározott tájegységek táncrendjeiből a szaktanár állít össze tételsort
- A tételsor legalább négy táncrendet tartalmaz, melyből a vizsgázó a nemének megfelelő szerepben improvizál
- Először a kihúzott tétel szerint, majd a vizsgázó által szabadon meghatározott táncrend szerint kell a táncokat bemutatni
- A tájegység táncrendjén kívül ismerniük kell még a tánc típusok nevét, a kísérő zenekari felállást, a jellegzetes viseleteket.

A vizsga értékelése

- a táncrend ismerete, stílusos előadása,
- a tánc szerkezetének ismerete az improvizáció során,
- a tánc ritmikai, dinamikai, plasztikai megformálása,
- a táncos mozgás és a zene illeszkedése,
- a táncrendhez kapcsolódó táncfolklorisztikai ismeretek.

A művészeti alapvizsga követelményei

A vizsga részei

A vizsga írásbeli vagy szóbeli vizsgarészből áll

A vizsga tantárgya és időtartama

Folklórismeret

Írásbeli: 30 perc vagy szóbeli: 5 perc

A vizsga tartalma

- A vizsga anyaga a helyi tanterv alapján a szaktanár által összeállított folklórismereti témakörökből áll
- Az írásbeli vizsga feladatlapja különböző típusú, a tanultak felidézését, néhány mondatos értelmező választ igénylő feladatokat vagy tesztet tartalmaz
- A szóbeli vizsgán a tanulók egy tétel kihúzása után önállóan számolnak be tudásukról.

Témakörök

- Jeles napok
- Munkavégző ünnepek
- Az emberélet fordulói
- Táncdialektusok
- A régi és új táncréteg tánc típusai

A vizsga értékelése

Írásbeli vizsga

- A feladatsort vagy a tesztet az intézmény pedagógusai javítókulcs szerint javítják és pontozzák
- Az osztályzatra a pontok alapján a szaktanár tesz javaslatot, amelyet a vizsga elnöke hagy jóvá

Szóbeli vizsga

- A tanuló feleletének tartalmi és formai szempontok alapján történő értékelése
- Az osztályzatra a szaktanár tesz javaslatot, amelyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

A művészeti záróvizsga követelményei

A vizsga részei

A vizsga írásbeli vagy szóbeli vizsgarészből áll

A vizsga tantárgya és időtartama

Tánc történet

Írásbeli: 30 perc

Szóbeli: 5–10 perc

A vizsga tartalma

A vizsga anyaga a helyi tanterv alapján a szaktanár által összeállított tánc történet témakörökből áll

Az írásbeli vizsga feladatlapja különböző tartalmú, a tanultak felidézését, alkalmazását, értelmezését, valamint a problémamegoldást, illetve értelmező választ igénylő feladatokat tartalmazza.

A szóbeli vizsgán a tanulók egy tétel kihúzása után önállóan számolnak be tudásukról.

Választható témakörök:

- Az őskor táncművészete

- A középkor jellemző táncformái
- A reneszánsz és barokk kor táncélete
- A romantika
- A reformkor táncélete
- A XX. század táncélete
- Gyöngyösbokréta mozgalom
- Amatőr és hivatásos együttesek Magyarországon
- Hazánk jeles alkotói és műveik
- A táncos szakma jelentősebb szervezetei, oktatási intézményei, országos rendezvényei.

A vizsga értékelése

Írásbeli vizsga

- A feladatsort vagy a tesztet az intézmény pedagógusai javítókulcs szerint javítják és pontozzák
- Az osztályzatra a helyi tantervben meghatározott formák szerint a szaktanár tesz javaslatot, amelyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

Szóbeli vizsga

- A tananyagtartalom elsajátításának mértéke
- Az összefüggések ismerete
- A szakmai kommunikáció fejlettsége

Az osztályzatra a helyi tantervben meghatározott formák szerint a szaktanár tesz javaslatot, amelyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

Képzőművészet, grafika és festészet tanszak

A művészeti alapvizsgára bocsátás feltételei

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

A művészeti alapvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. A művészeti alapvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírállható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. Az alapvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem, felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

A vizsga tantárgyai:

- Grafika és festészet műhelygyakorlat
- Vizuális alkotó gyakorlat

Vizsgatárgyak esetén a művészeti alapvizsga és záróvizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Tantárgyak közül vizsgatantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyet az intézmény pedagógiai programja szerint biztosít, valamint amely esetében a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

A művészeti alapvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen - egyéni versenyzőként - a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Ha a tanuló már rendelkezik a képző- és iparművészeti ág valamelyik tanszakán megszerzett alapvizsga-bizonyítvánnyal, akkor felmentés adható rajz-festés-mintázás tantárgyból. A műhelygyakorlat vizsgarész alól felmentés nem adható.

A művészeti alapvizsga minősítése

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán vizsgatantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni. A művészeti alapvizsga eredményét a vizsgatantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a vizsgatantárgy végső eredmény meghatározásában a műhelygyakorlat tantárgyból kapott osztályzat a döntő. Eredményes művészeti alapvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsga-tantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette. Sikertelen a művészeti alapvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

KÉPZŐMŰVÉSZET-, GRAFIKA ÉS FESTÉSZET TANSZAK

A vizsga részei

A vizsga gyakorlati vizsgarészekből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama:

Vizuális alkotó gyakorlat

- vizsgamunka bemutatása 15 perc
- helyszíni feladat megoldása 105 perc

A vizsga tartalma

A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, alkotó képessége. A tervező feladat tükrözze a tanuló a grafikaművészet anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről, az egyedi és a sokszorosított grafikatechnikai lehetőségekről megszerzett ismeretét. Az alkotó feladat megoldása mutassa be a tanuló grafikai technikákban elért jártasságát, tudását.

A vizuális alkotó gyakorlat alapvizsga két részből tevődik össze:

A) Dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képsorozat vagy tárgy, tárgycsoport.

A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:

- tárgy, tárgyegyüttes,
- festészeti, grafikai alkotás–sorozat,
- szobor, térkonstrukció és variációi.

Témakör: Kapcsolatunk a művészettel. A művészet az ősidők óta az ember társa. Az emberre gyakorolt hatását minden korban és kultúrában igyekeztek felhasználni.

Kultúránkban ősidők óta megjelennek, a magyar motívumkincsek hagyományos elemei.

Feladat: Készíts olyan képző- vagy iparművészeti tárgyat, amely az ősi magyar motívumkincsre, a sajátos magyar formavilágra épül.

Ez lehet használati vagy dísz tárgy, ajándéktárgy vagy játék. Munkádról készíts rajzi tervvázlatot, a kivitelezésben ez alapján haladj. A gyakorlati vizsgamunka elkészítéséhez az elmúlt években megismert képző- és iparművészeti anyagok és technikák bármelyikét alkalmazhatod, ezeket egymással kombinálhatod. Munkádban használhatsz hagyományos vagy modern díszítőelemeket is. Ügyelj a művészi igényű, precíz és pontos kivitelezésre!

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kész kép vagy tárgy.

Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott anyaggal és technikával létrehozott alkotás, amely lehet:

- tárgy,
- festészeti, grafikai alkotás,
- szobor, térkonstrukció

A vizsga értékelése

A vizuális alkotó gyakorlat vizsga értékelésének általános szempontjai:

- esztétikai érzékenység, művészeti ismeretek jelenléte,
- tervezési, plasztikai tárgyformáló készség,
- a kísérletező kedv és kreativitás megjelenése,
- alapvető anyag-, eszköz- és szerszámhasználati ismeret, jártasság,
- térformálás, konstruáló és kompozíciós készség,
- a tartalomnak megfelelő anyag, forma, szín, technika és kifejezőmód használata,
- az elkészült munka egyedisége, összhangja.

Grafika és festészet műhelygyakorlat

A vizsga részei

A vizsga gyakorlati vizsgarészből áll.

A vizsga tantárgya és időtartama

A grafika és festészet műhelygyakorlat

- tervezés 40 perc
- tárgykészítés 140 perc

A vizsga tartalma

A vizsgafeladatot az intézmény úgy határozza meg, hogy a megoldásból mérhető legyen a tanuló tervező, képalkotó, képessége. A terv tükrözze a tanulónak a grafika és festészet anyagairól, műfaji sajátosságairól, esztétikai törvényszerűségeiről megszerzett ismeretét. A megvalósított kép, képtárgy, képsorozat mutassa be a tanuló grafikai és festészeti jártasságát, tudását.

A grafika és festészet műhelygyakorlat vizsga két részből tevődik össze:

A) Tervezési dokumentációval együtt benyújtott kész kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.

A benyújtott vizsgamunka – tanári irányítással megvalósított – tervezési munka alapján létrehozott alkotás, amely lehet:

- alkalmazott grafikai, sokszorosított grafikai alkotás, sorozat vagy variáció,
- grafikai és festészeti illusztráció sorozat,

- szabadodon választott technikákkal készített képi alkotás, alkotássorozat vagy variáció.

A vizsgamunkát az alapfok utolsó évfolyamának szorgalmi ideje alatt, a második félévben kell elkészíteni, és a művészeti alapvizsga napját megelőzően tíz nappal kell a tanulónak leadnia a vizsgát szervező intézménynek.

B) Az alapvizsga helyszínén, ideje alatt önállóan elkészített kép, képtárgy, képsorozat, a grafika és festészet műfajából.

Az intézmény által meghatározott vizsgafeladat tervvázlat alapján, szabadon választott technikával létrehozott alkotás, amely lehet:

- modell alapján készített képi, képtárgyi
átírás,
- alkalmazott grafikai vagy dekoratív festészeti vázlatterv – sorozat.

A vizsga értékelése

A grafika és festészet műhelygyakorlat alapvizsga vizsga értékelésének általános szempontjai:

- tervezési, képalkotási készség,
- színhasználat, kompozíciós készség,
- alapvető anyag- és eszközismeret, jártasság,
- a grafikai és festészeti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a tartalomnak, műfaji sajátosságoknak megfelelő átíró és kifejezőképesség,
- az elkészült munka összhangja.

A művészeti alapvizsgára bocsátás feltételei

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja

A művészeti alapvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. A művészeti alapvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása. A művészeti alapvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

Azoknál a vizsgatantárgyaknál, amelyeknél a vizsga tartalmában csoportos gyakorlatsor szerepel, ott a szaktanár a megadott gyakorlatok köréből kiválasztott három különböző gyakorlatsort állít össze, amelyből a vizsgán a vizsgabizottság által kijelölt egy gyakorlatsort kell elvégezniük a tanulóknak csoportos formában, a szaktanár irányításával.

A művészeti alapvizsga egyes részei alóli felmentés

Mentesülhet (részlegesen vagy teljes mértékben) az adott tantárgyból a művészeti alapvizsga letétele alól az a tanuló, aki az országos művészeti tanulmányi versenyen - egyéni versenyzőként - a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

A művészeti alapvizsga minősítése

A tanuló teljesítményét a művészeti alapvizsgán vizsgatantárgyanként külön-külön osztályzattal kell minősíteni.

A színházismeret és bábszínházismeret vizsgatantárgyak osztályzatát az előzetesen elkészített írásbeli feladat és a szóbeli vizsgarész osztályzatának számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a vizsgatantárgy végső osztályzatának meghatározásában a szóbeli vizsgarész osztályzata a döntő.

Amennyiben az intézmény előrehozott művészeti alapvizsgát szervez, úgy annak eredményét a tanuló kérésére a művészeti alapvizsgán figyelembe kell venni.

A művészeti alapvizsga eredményét a vizsgatantárgyakból kapott osztályzatok számtani közepe adja. Ha az átlagszámítás eredménye öt tizedre végződik, a végső eredmény meghatározásában a főtárgyból kapott osztályzat a döntő.

Eredményes művészeti, alapvizsgát tett az a tanuló, aki valamennyi előírt vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit teljesítette.

Sikertelen a művészeti alapvizsga, ha a tanuló valamely vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak csak abból a vizsgarészből, illetve vizsgatantárgyból kell javítóvizsgát tennie, amelynek vizsgakövetelményét nem teljesítette.

**Az ARIZONA PROGRAM
adaptációja
a környei Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában**

Az Arizona programot Edward E. Ford vezette be Responsible Thinking Process (RTP) néven 1994-ben egy phoenixi iskolában, Arizonában (innen a magyar elnevezés). Sikere miatt széles körben elterjedt Európában is. Németországban dr. Stefan Balke pszichológus alkalmazta először. Magyarországon számos iskola működteti sikerrel, elsőként a pápai Weöres Sándor Általános Iskola vezette be 2006 őszén.

A program célja

Az Arizona program egy konfliktuskezelő és problémamegoldó program, melynek célja, hogy kiutat mutasson az iskolai tanórákon előforduló fegyelmetlenségekből, rendzavaró helyzetekből.

Az Arizona program alternatívát nyújthat a tanórai fegyelmetlen magatartás kezelésére úgy, hogy a helytelenül viselkedő tanuló átgondolja cselekedeteit.

A program az egyéni felelősségérzetre épít, felhívja a tanuló figyelmét viselkedésének helytelenségére, és szembesíti, segíti azzal, hogy önmaga próbálja kijutni a csapdahelyzetből, amibe belevezette saját magát.

A program nem működhet az iskola valamennyi pedagógusának aktív közreműködése, a programban való részvétele és pozitív hozzáállása nélkül.

Az Arizona-alapelvek

A program 3 alapelv köré szerveződik, ezek együttes megléte biztosítja a harmonikus légkört a tanórán, illetve ezek hiánya okozza az órák diszfunkcióját. Az alábbi 3 alapelv betartása a tanórán résztvevő valamennyi diáknak kötelessége:

- 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.*
- 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.*
- 3. A felek egymás jogait minden körülmények között tiszteletben tartják.*

Ha bármelyik alapelv sérül, a tanóra nem éri el eredeti célját, és ez okot ad arra, hogy a pedagógus kezdeményezze a bármelyik alapelvet megsértő tanulóval szemben az Arizona programmal kapcsolatos intézkedéseket.

Az Arizona helyiség

Iskolánkban minden évben az érvényes órarend függvényében kell kijelölni az Arizona-helyiséget. A kijelölt helyiségben kell biztosítani az Arizona programba kerülő tanuló fogadását.

Az Arizona szobába érkező tanulóval az ott lévő Arizona ügyeletes tanárnak problémafeltáró beszélgetést kell folytatnia. A beszélgetésnek ki kell térnie az okra, ami miatt a tanulónak az Arizona szobába kellett távoznia, valamint arra, hogy miért cselekedett a tanuló úgy, ahogy cselekedett, az helyes volt-e, és ha nem, akkor mit tud tenni legközelebb azért, hogy ne forduljon elő ugyanaz a cselekmény. Ilyenkor fel kell hívni a tanuló figyelmét a cselekedetei következményeire, megbeszélni vele a kialakult konfliktust, hogy a későbbiekben elkerülhető legyen ugyanazon hibák elkövetése. Az Arizona szobában történt négy szemközti feltáró beszélgetésről nem szükséges jegyzőkönyvet vezetni, de a pedagógus megteheti, hogy a problémafeltáró lap hátuljára jegyzetel a beszélgetéssel kapcsolatban. A beszélgetés során az Arizona ügyeletesnek fel kell hívnia a tanuló figyelmét cselekedeteinek esetleges helytelenségére és azok várható következményeire. A beszélgetés elsődleges célja, hogy felelősségérzet alakuljon ki a tanulóban, és egy következő órán már átgondoltabban viselkedjen.

Az Arizona szobában a nem együttműködő, az adatfelvételi lapot nem kitöltő, arra ocsmányságokat vagy használhatatlan információt író tanuló magatartásáról a szülőt/gondviselőt tájékoztatni kell. Ugyanígy kell tenni, ha a tanuló nem hajlandó az Arizona szobába távozni az óráról vagy máshová távozik onnan.

Az Arizona megbeszélések

Az 1. Arizona szobai tartózkodás után a gyermek osztályfőnöke tájékoztatja a gyermek szülőjét.

A 4. Arizona tartózkodás után Arizona megbeszélés
(résztevő: a gyermek, a kiküldő pedagógus, az osztályfőnök)

A 8. Arizona tartózkodás után:
(résztevő: a gyermek, az osztályfőnök, az intézmény vezetője)

A 10. Arizona tartózkodás után:
(résztevő: a gyermek, az osztályfőnök, az intézmény vezetője, a tanuló szülője/gondviselője)

A 15. Arizona tartózkodás után:
(résztevő: a gyermek, az osztályfőnök, az intézmény vezetője, a tanuló szülője/gondviselője, a családsegítő képviselője)

Ha a szülő/gondviselő nem jelenik meg a beszélgetésen, azt attól függetlenül le kell folytatni, de a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy a szülő/gondviselő nem volt jelen, és jelezni kell ezt a Családsegítő munkatársának. A beszélgetések célja az is, hogy a tanulóban lévő feszültségeket oldja, és ne tekintsen ellenfélként, ellenségként a nevelőtestületre. Azt is fel kell ismernie a tanulónak, hogy a viselkedésével kárt okoz a közösségnek. ***Az Arizona megbeszélésekről mindig készül jegyzőkönyv.***

Az Arizona ügyeletes

Arizona ügyeletes az a személy, aki az Arizona-beosztás szerint az adott órán Arizona ügyeletet lát el. Az Arizona ügyeletes minden esetben a nevelőtestület pedagógusa, pedagógiai asszisztense. Arizona ügyelet minden nap az első 6 tanítási óra alatt tartható. ***Az Arizona ügyeletesnek minden kicsengetéskor figyelmeztetnie kell az Arizona szobában tartózkodó tanulót, hogy keresse meg a kiküldő pedagógust még azon a tanítási napon egy rövid, tisztázó beszélgetésre, ahol a köztük kialakult konfliktust tisztázhatják.*** Az Arizona ügyeletes egyben a gyermek segítő pedagógusa is.

Az Arizona adminisztrátor

Az Arizona adminisztrátor az a személy, aki vállalja, és akit a nevelőtestület megbíz ezzel a feladattal. Felügyeli az iskolai Arizona program iratait, dokumentációját kezeli, az abban foglalt esedékes történéseket a nevelőtestület elé tárja.

Az Arizona dokumentáció

Az Arizona szobában a következő nyomtatványokat használjuk:

Információs lap

Problémafeltáró lap

Jelenléti ív

Arizona beszélgetések jegyzőkönyve

Összesítő nyilvántartás iratai (aktuális hónap, tanév)

Az Arizona szabályrendszere

- Amikor egy tanuló hibát követ el, nem tatja be a Házirendet, akkor a tanár a társait csendre inti és hangosan, jól érthetően megkérdezi tőle: „Melyik alapszabályt sértetted most meg?” A tanulónak erre válaszolnia kell.
- Az óra első 5 és utolsó 10 percében nem küldhető ki tanuló az Arizona szobába.
- Nem küldhető ki a tanuló az Arizona szobába egy adott óráról az első hibája miatt.

- Az Arizona szobába távozás az első figyelmeztetés után a tanuló döntése, a második után már a tanuló nem mérlegelhet, el kell hagynia a tantermet.
- Az Arizona szobába távozó tanulónak azonnal az Arizona szobába kell távoznia, nem tartózkodhat óra közben az iskola más területein.
- Egy tanórán több tanulót is irányíthat a pedagógus az Arizona szobába ugyanarról az órától, de sohasem egyszerre. Két tanuló kiküldése között el kell telnie 5 percnél.
- Az Arizona ügyeletes nem küldheti vissza a tanulót az osztályterembe, az óra végéig felügyelnie kell rá.
- Az Arizona szobába kiküldött tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkáját és dolgozatait, ez számára kötelező, és a küldő pedagógusnak figyelmeztetnie is kell erre.
- A távozó tanuló döntéséért, illetve órai cselekedeteiért egyéb büntetést nem kaphat, ha együttműködő.
- Az Arizona szobában egyszerre tartózkodó gyermekek nem folytathatnak egymással semmiféle kommunikációt, csak az Arizona ügyeletesel beszélhetnek.
- A tanulónak kötelessége megjelenni az Arizona megbeszéléseken.

Szankciók a tanulói együttműködés megtagadása esetén

Ha a tanuló nem hajlandó távozni az Arizona szobába vagy oda nem érkezik meg, attól az még Arizonás tartózkodásnak minősül. Ha a gyermek nem együttműködő, osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Az osztályfőnök értesíti a gyermek szülőjét ezekről a tényekről.

Magatartás osztályzatokkal való kapcsolat

Ha a tanulónak legfeljebb 5-ször az Arizona szobába kellett távoznia a félév során, akkor legfeljebb változó lehet a magatartás osztályzata.

Ha a tanulónak legfeljebb 10-szer az Arizona szobába kellett távoznia a félév során, akkor rossz a magatartás osztályzata.

Jutalmazás

Az osztályok között versenyt hirdetünk: az iskolai hirdetőtáblán hetente összesítjük osztályonként az Arizona szobába távozó gyerekek számát. Egy-egy félév végén a legkevesebb pontszámmal rendelkező osztály(ok) komoly jutalomban és oklevélben részesül(nek)

A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

E pedagógiai program alapján az iskola 2020. szeptember 15. napjától szervezi meg nevelő-oktató munkáját.

A programban megfogalmazottak hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, tanárára és dolgozójára.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. Minden tanév végén írásban értékeli a megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3. A pedagógiai program módosítása

A módosítást a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A pedagógiai programot 2 évente kell értékelni, és az esedékes módosításokat elvégezni.

A változtatást kezdeményezheti:

- törvényi változás,
- a fenntartó,
- a tantestület 75 %-ának,
- a szülők 30 % - ának kérése.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala


Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Egy-egy példány a következő helyeken kerül elhelyezésre:

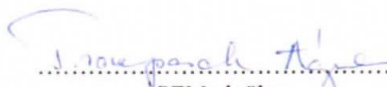
- az iskola honlapján,
- az igazgatói és a helyettesi irodában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában.

5. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása


A Pedagógiai Programot az iskolai diákönkormányzat a 2020. szeptember 8. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
az iskolai diákönkormányzat segítője

A Pedagógiai Programot a szülői munkaközösség a 2020. szeptember 7. napján tartott online ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
SZM elnöke

A Pedagógiai Programot az Intézményi Tanács a 2020. szeptember 16. napján tartott online ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
Intézményi Tanács elnöke

A Pedagógiai Programot az iskola nevelőtestülete a 2020. szeptember 9. napján tartott online ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
intézményvezető





Kisfaludy Mihály Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
2851 Környe, Beloianisz u. 1.
Tel.: 34/473-121
E-mail: iskola.kornye@gmail.com

Ikt.szám: 275/2020

NYILATKOZAT

Alulírott Magyarits Katalin, mint a Kisfaludy Mihály Általános Iskola és AMI intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény pedagógiai programja **2020. április 30-ig felülvizsgáltra került.**

A pedagógiai program helyi tanterv részében a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az új kerettantervek átvezetése megtörtént.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált pedagógiai program módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak*.

Környe, 2020. április 30.



Katalin Magyarits
.....

intézményvezető

aláírása