

# MUNKATERV

Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Környe

2020/2021  
OM: 031914



Készítette:

**Magyarits Katalin**

*intézményvezető*

Környe, 2020. szeptember 15.

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	17
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok .....	17
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	17
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	19
1.5. Tárgyi feltételek .....	21
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	21
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	22
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	22
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	23
2.3. A célok elérése érdekében megvalósítandó feladatok .....	25
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	28
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	28
3.2. A szünetek időtartama.....	29
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	30
Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok .....	31
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	32
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	35
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	36
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	36
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	36
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	38
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	39
3.7.4. Az iskolai kórus próbájának ideje .....	38
3.7.5. Az könyvtár működése.....	38

3.7.6. Az iskolai spotkör működése.....	38
3.7.7. Színház, komolyzenei előadások, táncelőadások szervezése .....	38
4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	39
4.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	39
<b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....</b>	<b>42</b>
<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>43</b>
A munkaterv jogszabályi háttere.....	43

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 32,5 fő

Betöltött álláshelyek száma: 32,48 fő

(megbízási szerződéssel autista specifikus gyógypedagógus heti 2 óra)

### 1.2. Pedagógus adatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benczikné Benkő Edit	26			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Borbélyné Grebely Éva	22			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
3.	Demeterné Slezák Éva	22	Osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
4.	Dér Judit	26	Osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
5.	Dr. Szemetiné Horn Bernadett	23	Osztályfőnök Munkaközösség- vezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
6.	Goór Brigitta	24	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
7.	Horti Károlyné	8	intézményvezető- helyettes		tanulók felügyelete

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
8.	Jakab András	23	művészeti tagozatvezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
9.	Juhász Katalin	22			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					felkészülés a tanórákra
10.	Juridáné Sipos Erika		pedagógiai asszisztens		
11.	Kenessey Ildikó	26			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
12.	Kollárné Paragi Éva	24	Osztályfőnök	szakszervezeti titkár	tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
13.	Kovácsné Vas Ágnes	22			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
14.	Kubicza Mihályné	22	Osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
15.	Magyarits Katalin	4	Intézményvezető		kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése, felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Maticsné Szabó- Kovács Ágnes	23	osztályfőnök munkaközösség- vezető		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
17.	Nagy Róbert	21	osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
18.	Ráczné Wiszt Vilma	27	Osztályfőnök könyvtáros		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
19.	Rajcsány Miriam	20	gyakornok		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
20.	Riezingné Gáspár Tímea	22	Osztályfőnök Munkaközösség- vezető	ÖKO referens	Tanulók felügyelete, szülőkkel való kapcsolattartás, adminisztráció
21.	Sárosiné Rácz Gabriella	22	Osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
22.	Soltész László	14			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
23.	Soósné Trencsényi Terézia	24			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
24.	Staudinger Ágota	22	Osztályfőnök	ÖKO referens	tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
25.	Sternhardt Zsuzsanna		pedagógiai asszisztens		
26.	Szécsiné Rajnai Fatime	26			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése  felkészülés a tanórákra
27.	Szelőczei Ferencné	23			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése  felkészülés a tanórákra
28.	Szerencsi Edina	22			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
29.	Takács Karolina	26	Osztályfőnök	KT elnök	tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					felkészülés a tanórákra
30.	Tischné Vér Bernadett	22	Osztályfőnök		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
31.	Tóthné Jánky Gabriella		gyógypedagógiai asszisztens		
32.	Tóth Zsoltné Mező Viktória	26	DÖK segítő gyógypedagógus		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése, felkészülés a tanórákra
33.	Trézlné Staudinger Csilla	6	Intézményvezető- helyettes		adminisztráció gyermek felügyelete kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulók munkáinak ért. ped. programban, munkatervben rögzített feladatok
34.	Víg Regina	22			tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra
35.	Viskovics Andrea	24	Osztályfőnök, Munkaközösség- vezető Mentor		tanulók felügyelete kapcsolattartás szülőkkel ped. programban, munkatervben rögzített feladatok adminisztráció helyettesítés tanulók munkáinak értékelése felkészülés a tanórákra



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
36.	Zsölleiné Pápai Anna	2	autista specifikus gyógypedagógus		
37.	Horváth Kinga		iskolaitkár		

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

### 1.2.3. A tanévben minősítésre váró pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Tóth Zsoltné Mező Viktória	gyógypedagógus
2.	Riezingné Gáspár Tímea	földrajz

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Magyarits Katalin Intézményvezető</b>	<b>Trézlné Staudinger Csilla Intézményvezető- helyettes</b>	<b>Horti Károlyné Intézményvezető- helyettes</b>	
Hétfő	délelőtt	egész nap	délelőtt	
Kedd	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délután váltva
Szerda	délelőtt	délelőtt	egész nap	

	<b>Magyarits Katalin Intézményvezető</b>	<b>Trézlné Staudinger Csilla Intézményvezető- helyettes</b>	<b>Horti Károlyné Intézményvezető- helyettes</b>	
Csütörtök	egész nap	délelőtt	délelőtt	
Péntek	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délután váltva

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	napközis tanulók száma, tanulószobások száma	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	21		1	21				
1. b	22			22				
2.a	25	1		24				
2.b	27	1		27				
3.a	22	2	2	21				
3.b	21	3	1	20		1		
4.a	29	2	5	21				
5.a	24	2	1	8				
5.b	24	2	4	5			1	
6.a	24	1	3	1		1		
6.b	26	1	7			1	1	
7.a	18		2	1				
7.b	19	1	2					
8.a	23	2	3	2			1	
8.b	24		5		1			
összesen	349	18	36	173	1	3	3	

**Csoportbontások:**

- 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamokon idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az „a” és „b” osztályokból 1 német nyelvi csoport és 2 angol nyelvi csoport
- 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon informatika tantárgyból évfolyamszinten „a” és „b” osztályokból 3 informatika csoport
- 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon kettő matematika csoportot hoztunk létre
- 3. a osztályban ének, etika és vizuális kultúra tantárgyak kivételével minden tantárgyat bontunk

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: Környe: 2

Tantermek száma: Környe: 23

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Interaktív táblákhoz tartozó projektorok izzói kiégnek A táblákhoz tartozó laptopok elromlanak A fénymásológépek rendszeres karbantartást igényelnek Székek cseréjére szorulnak Tisztasági meszelések Állagmegóvás Épületgépészeti karbantartás A könyvtárfejlesztés évek óta elmaradt, a könyvek zöme elhasználódott, cseréjére szorul	átlagéletkor 50 év felett (betegség miatti helyettesítések, a fennálló járványügyi miatt a kollégák többsége a veszélyeztetett kategóriába tartozik (életkor és egészségügyi állapot miatt)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az iskola épülete jelenleg jó állapotban van, az önkormányzat folyamatosan felújította. Az idei tanévben a kisépület folyosóját újította fel az Önkormányzat.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A tanév legfontosabb feladata a kialakult járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, a kormányzat, illetve a Tankerület útmutatása alapján elkészített helyi intézkedési terv kidolgozása után a mindennapok megszervezése, hogy az iskolában lehetőség szerint minden járványügyi előírást betartva zavartalanul folytatódhasson az oktatás.

Fontos feladat, hogy kidolgozzuk, előkészítsük mind a pedagógusokat, mind a diákokat, hogy szükség esetén zavartalanul áttérhessünk a digitális tanrendre.

Intézményi szinten az E-Kréta, illetve a classroom/meet felületet fogjuk használni digitális tanrend bevezetése esetén.

Minden programunk megvalósítása, amelyeket terveztünk az idei tanévre, jelentős mértékben függ a fennálló járványügyi helyzettől, így bár a hagyományos programjaink egy részét eleve nem terveztük az idei eseménynaptárunkba, a bent lévők esetében is, fenntartjuk az időpont megváltoztatásának lehetőségét, illetve a program hagyományostól eltérő alternatív, a járványügyi előírásokhoz igazodó megvalósítását/felfüggesztését.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

#### **Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:**

- fontos tanévi feladatunknak tartjuk a kompetenciamérésekre való tudatos készülést
- fenntarthatóság-környezettudatosság : ÖKO-iskola lévén folyamatosan teljesítjük az ÖKO munkatervben foglaltakat
- pénzügyi tudatosság: iskolánk több éve részt vesz a Vigyázz, Kész, Pénz! versenyben
- iskolánk folytatja az egészségnevelési hét keretében az egészséges életmódra nevelést
- megszervezzük a tanév rendjében meghirdetett témaheteket
- A hagyományok tiszteletére névadónkról való megemlékezésre neveljük a Kisfaludy-nap keretében gyermekeinket

- a DÖK segítő munkája révén a tanulók aktívan részt vesznek az iskola működésében, rendezvényein

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Cél – feladat – indikátor módszerét követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

### **2.2.1. Pedagógiai célok a nevelés területén**

- A társadalmi elvárásokat ismerő és teljesíteni tudó személyiségek formálása.
- Olyan munkamorál kialakítása, amely lehetővé teszi a képességeknek megfelelő eredmények elérését.
- Toleranciára nevelés.
- Helyes magatartás kialakításának segítése.
- Tanórák rendjének biztosítása.
- Hazaszeretetre nevelés, más népek kultúrájának, hagyományainak tiszteletben tartására nevelés.

### **2.2.2. Személyiségfejlesztés**

- A tanulók személyiségének megismerése, fejlesztése

### **2.2.3. Az iskola közösségeinek fejlesztése**

- Pedagógiai Program szerint

### **2.2.4. Az oktatás területén**

- A tankötelezettség teljesítése.

- Alapkészségek fejlesztése.
- Korszerű ismeretek elsajátíttatása.
- Képességek fejlesztése, tehetséggondozás.
- Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása. Művelődési egyenlőtlenségek mérséklése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Nyelvoktatás, informatikai képzés fejlesztése.
- Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása.
- Az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

#### 2.2.5. Alapfokú művészeti oktatás biztosítása

A grafika és a néptánc tanszakok működési feltételeinek biztosítása. A néptánc tanszak működését is áthatja az idei tanévben a fennálló járványügyi helyzet.

#### 2.2.6. A pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése

Továbbtanulás:

- továbbképzések teljesítése

#### 2.2.7. Egészségnevelés területén

- Az egészséges és kulturált életmód iránti igény,
- Az egészséges táplálkozásra, a mindennapos mozgásra való igény kialakítása.
- Dohányzás, alkohol-, drog-prevenció.

#### 2.2.8. Környezeti nevelés területén

- Az IKT alkalmazásának fejlesztése.
- Az iskola külső és belső környezetének további szépítése.
- Alapvető higiéniai ismeretek elsajátíttatása, feltételek megteremtése. Különös tekintettel a járvány elkerülése érdekében hozott intézkedések betartása.
- Környezetvédelem fontosságának megismertetése, levegő, víz, talaj védelmének fontossága.
- az „Örökös Ökoiskola” címnek való megfelelés.

#### 2.2.9. Az esélyegyenlőségi szabályzat végrehajtása



#### 2.2.10. Szervezeti célok

- Észszerű munkaerő-gazdálkodás.
- Az elvégzett munka nagyobb megbecsülése.
- Egyenletesebb pedagógusterhelés.
- Határidők pontos betartása.
- Iskolánk népszerűsítése, részvétel a község kulturális életében.

#### 2.2.11. Minőségi célok

- Partnerközpontú működés fenntartása.

### 2.3. A célok elérése érdekében megvalósítandó feladatok

#### **Nevelés területén**

- Fontos tanulóink megismerése, a családi háttér ismerete, jó kapcsolat kialakítása.
- Családlátogatás szükség szerint.
- Következetesen szigorú, de segítőkész magatartás tanulóink nevelésében.
- Egységes fellépés a rendbontókkal szemben.
- A fegyelmezési eszközök súlyának visszaállítása, fokozatok betartása, tanulókkal való ismertetése.
- Hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartása.
- Nyugodt munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Tanítási órát zavarni csak nagyon indokolt esetben lehet.
- Sokoldalú iskolai tevékenységek megszervezésére.  
(lásd Pedagógiai program)
- A gyerekeknek a művészetoktatás ad lehetőséget tehetségük kibontakoztatására, különös tekintettel a tanulásban kevésbé jeleskedő diákjainknak.

#### **Az oktatás területén**

- Az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlesztése.
- Az értő olvasás – szövegértés javítása, matematikai alapismeretek megszilárdítása.
- A NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák kialakítása, fejlesztése.

- Követelmények, elvárások egyértelmű megfogalmazása, ismertetése a tanulókkal az 1. tanítási órán, az 1. és az 5. évfolyamnak szülői értekezleten is.
- Pontos órakezdés, a munkához szükséges tanórai fegyelem megkövetelése.
- A több témát átfogó írásbeli számonkérést mindig gyakorlásnak, összefoglalásnak kell megelőzni.
- A minimum szintű feladatokat – min. jelöléssel – meg kell jelölni, ezek pontszámának el kell érni az össz. pontszám 30 %-át.
- Szükség esetén korrepetálás, egyéni foglalkozás szervezése.
- Szülők értesítése a gyermek tanulmányi eredményének romlásáról.

a) *Az országos mérésből adódó feladatok:*

*Összességében szeretnénk javítani az elért eredményeken a következők segítségével:*

- Tantárgyi korrepetálások alsó és felső tagozatban.
- Kompetencia-fejlesztő szakkörök indítása.
- Gyakorló kompetenciamérések több évfolyamon.
- Hangos olvasás tanórákon.
- A tanórákon önálló szövegértési feladatok megoldása.
- A kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok megoldása tanórákon.
- Könyvtári állomány fejlesztése, bővítése.
- Önálló és csoportos munkaformák gyakori alkalmazása.
- Grafikonok, táblázatok, diagramok elemzése, értelmezése.
- Gyakorlatias, a mindennapi élethez kapcsolódó feladatok.

b) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*

- Az Arizóna program helyi megvalósítása.
- A kooperatív technikák tanórai alkalmazása, egymásnak való átadása munkaközösségi foglalkozások alkalmával, jó gyakorlatok.
- A drámapedagógiai módszerek alkalmazása.
- Projekt napok, projekt hetek.

c) *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*  
*Tehetséggondozás*

- Hasonló képességű tanulókból álló csoportok kialakítása évfolyamonként – átjárhatóság biztosításával, (a létszámhatárok megtartásával) idegen nyelv, matematika, informatika órákon.
- Részvétel a különböző versenyekben – a melléklet szerint.
- Szakkör szervezése idegen nyelv, matematika, magyar, énekkar.
- Erdei iskolai lehetőségek kihasználása.
- Művészeti képzés biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Korrepetálás szervezése, egyéni foglalkozás biztosítása.
- Biztosítjuk a könyvtár minden napos nyitva tartását.
- Kulturális programokat, osztálykirándulásokat szervezünk.
- Tanulmányi kirándulás (Szülők által finanszírozott).

BTMN és SNI tanulók esetén

Adott esetben jelzés a megfelelő szakembernek, illetve szülőnek,

- megfelelő segítség, logopédus, gyógypedagógus foglalkoztatása, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság igénybe vétele.

*d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai (pl. alsós és leendő felsős osztályfőnök együttműködése)*

Alsó – felső tagozat között

- a következő tanév osztályfőnökeinek kijelölése minél hamarabb, legkésőbb a félévi értekezletig
- rendszeres hospitálás a 4-5. osztályban tanító pedagógusok között – dokumentálás naplókban – ellenőrzése az intézményvezető-helyettes feladata
- tanulási technikák megismertetése, gyakoroltatása
- kisebb egységek számonkérése
- korrepetálás, egyéni segítség

*e) Elsős tanulók szocializálása (pl. óvoda-iskola átmenet menedzselése)*

- A leendő tanító nénik részvétele óvodai foglalkozáson.
- Tájékoztató az óvodai logopédus által végzett vizsgálatok eredményéről.
- Kapcsolatfelvétel a fejlesztő óvodapedagógussal.
- Beiratkozás előtti szülői értekezlet. az óvodában, leendő tanító nénik bemutatkozása.
- Nyílt nap az iskolába jövő gyermekek részére
- A leendő első osztályosok és szüleik vendégül látása egy délután, a szülők tájékoztatón vesznek részt, a gyermekeknek különböző foglalkozásokat szerveznek a tanító nénik.

f) *Intézményi önértékelésből adódó teendők*

A pedagógiai programban vállalt célok és feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése, illetve munkatervben vállalt feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése

g) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*

Törekszünk a házirend maradéktalan betartására, betartatására. Az etika és osztályfőnöki órák lehetőséget adnak a hatékonyabb erkölcsi nevelésre. Kollégáink élnek azzal a lehetőséggel, hogy akár példaként is szolgáljanak gyerekeinknek kiemelt feladat a helyes magatartásformák megismertetése - jutalmazása, a használható tudás nyújtása, a munkára nevelés.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi nevelési értekezlet	intézményvezető	2020. október 22.	tantestület
2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	2021. február 1.	tantestület
3.	Tavaszi nevelési értekezlet	intézményvezető	2021. március 30.	tantestület
4.	Pedagógus kirándulás	Staudinger Ágota	2021. március 31.	tantestület
5.	Farsang napja	diákönkormányzat	2021. március 29. ledolgozva február 13.	tanulók, tantestület
6.	Pályaorientációs nap	felső tagozat: Viskovics Andrea Riezingné Gáspár Tímea alsó tagozat: Dr. Szemetiné Horn Bernadett	2020.november 13.	tantestület

		Maticsné Szabó- Kovács Ágnes		
--	--	---------------------------------	--	--

### **A tanév szorgalmi időszaka**

Tanév első napja/ elsőtanítási nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 23-tól – 2020. november 1-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2020. december 19 – 2021. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: január 4.

Tavaszi szünet: 2021. március 27 - 2021. április 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 26.

A szünet utáni első tanítási nap: április 7.

*Tavaszi nevelési értekezlet napja: március 29.*

*Farsang napja: március 30., ledolgozva február 13.*

*Pedagógus kirándulás: március 31.*

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2021. május 24. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. munkanap --- 2020. december 24. pihenőnap

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Takács Karolina	2020. október 4.	a kijelölt tanuló részvétele
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2020. okt. 23.	A tanulók figyelve osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2021. február 20-29.	A tanulók figyelve osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Ráczné Wiszt Vilma Takács Karolina	2021. március 12/15.	A tanulók figyelve, Szülők elégedettsége, a falu közösségének visszajelzései
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2021. április 12- 16-ig	A tanulók figyelve osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	2021. május 29- június 4-ig	A tanulók figyelve osztályfőnöki órán tapasztalatok megbeszélése

### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Mikulás	alsós munkaközösség	2020. dec..	A gyerekek elégedettsége, öröme,
2.	Karácsony	Goór Brigitta Kovácsné Vas Ágnes Szelőczei Ferencné Jakab András	2019. dec. 20.	A tanulók figyelme, a szülők elégedettsége, a falu közösségének visszajelzései

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Kisfaludy- gála	Maticsné Szabó Kovács Ágnes	2021. április 23.	Gyermekek figyelme, szülők elégedettsége
2.	Kisfaludy-nap Műveltségi vetélkedő	1-2. évf.: Demeerné Slezák Éva, Dr. Szemetiné Horn Bernadett 3-4. évf.: Kubicza Mihályné Goór Brigitta felső tagozat: Benczikné Benkő Edit	2021. április 22. alsó tagozat, április 23. felső tagozat	A gyermekek öröme, figyelme, megszerzett ismereteik alkalmazása, szociális kompetencia fejlesztése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
3.	Föld napja Virágosítás	osztályfőnökök	2021. május 7.	szülőkkel közös tevékenység az iskola szebb környezetéért
4.	Ki a tanteremből!	alsós munkaközösség	2021. június 4.	szabadidős tevékenység a szabadban, egészséges életmódra nevelés

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2020. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	egyenletes munkaterhelés a munkatervben
2020. október 22.	Őszi nevelési értekezlet	munkaközösség- vezetők	a lemorzslódással kapcsolatos munka eredményességé- nek elemzése



<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2020. október 5.	Munkaértekezlet - aktualitások	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2020. november 17.	Negyedéves osztályozó értekezlet	intézményvezető	negyedéves tanulmányi munka, magatartás és szorgalom értékelése
2020. december 1.	Munkaértekezlet - aktualitások	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2021. január 19.	Féléves osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	a tanulók magatartásának, szorgalmának reális értékelése
2020. február 1.	Félévi értekezlet	intézményvezető	A tervezett és megvalósult feladatok aránya. A féléves munka értékelése
2021. március 2.	Munkaértekezlet	intézményvezető	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2020. március 29.	Tavaszi nevelési értekezlet	intézményvezető	a kompetencia

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
			mérések értékelése, elemzése, hatékonyságának vizsgálata
2021. április 13.	Felső tagozat negyedéves osztályozó ért.	intézményvezetés	a tanulók szorgalmának, magatartásának reális értékelése
2021. május 4.	Munkaértekezlet	intézményvezetés	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2021. május vége	Munkaértekezlet 7-8. évfolyam	intézményvezetés, osztályfőnökök	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2021. június 1.	Munkaértekezlet	intézményvezetés	tervezett feladatok, elvégzett feladatok aránya és minősége
2021. június 14.	Osztályozó értekezlet	intézményvezetés	az éves tanulmányi munka, magatartás és szorgalom reális értékelése

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2021. június 24.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya, fejlődés kimutatása

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2020. szept. 1.	Első évfolyam szülői ért.	osztályfőnökök	Szülők részvételi aránya
2020. szept. 2-9.	5. évfolyam szülői ért.	osztályfőnökök	Szülők részvételi aránya
2020. szept.2-9.	Általános szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülői részvétel aránya
2020. szept. 17.	SZMK szülői értekezletek	iskolavezetés	megválasztott és megjelent SZMK képviselők aránya
2020. nov. 3.	Fogadóóra	iskolavezetés	Szülői részvétel
2020. nov. 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet	iskolavezetés munkaközösség- vezető	8. évfolyamos szülők, gyerekek aránya, a meghívott és megjelent iskolák aránya
2020. dec. 1.	Fogadóóra	iskolavezetés	Szülői részvétel
2021. febr. 2.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök	Szülők részvételi aránya
2021. május 4.	Fogadóóra	iskolavezetés	Szülői részvétel

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. nov. 10-11.	Nyílt napok	pedagógusok	résztevő szülők száma
2021. márc. 16-18.	Nyílt órák a leendő elsősök szüleinek	munkaközösség- vezetők	résztevő szülők száma

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Időpont	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Levelezős verseny	2020.szept.	5-8. évf.	Kollárné Paragi Éva	nevezési díj, útiköltség
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	2020. szept.	3.-8.	Takács Karolina	busz költség
Diákolimpia: Mezei Futóverseny	2020. szept.	2.-8.	Soósné Trencsényi Terézia Demeterné Slezák Éva	útiköltség
Őszi vers- és próزامondó verseny	2019 ősze	1.-8.	Gondek Katalin	jutalmak

Verseny megnevezése	Időpont	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Népdaléneklési verseny	2020. okt.	1-8.	Szelőcsei Ferencné	jutalmak
József Attila Megyei Könyvtár-történelmi verseny	2020. nov.	5-8.	Hajmáné Kalocsai Éva	útiköltség
Vegyész verseny	2020. nov.	7-8.	Borbélyné Grebely Éva	jutalmak útiköltség
Tűzharc/ Partizán	2020. december	3.-4.	Demeterné Slezák Éva  Soósné Trencsényi Terézia	jutalmak
Vigyázz, Kész, Pénz!	2021. januártól	1.-8.	Staudinger Ágota	útiköltség
Informatikai verseny	2021. febr.	5-8.	Kollárné Paragi Éva	jutalmak útiköltség
Szépolvasási verseny	2021. febr.	1-8.	Goór Brigitta Takács Karolina	jutalmak
Városi informatika verseny	2021. márc.	5-8.	Kollárné Paragi Éva	útiköltség
Madarak, fák napi verseny	2021. áprilistól	5-8.	Sárosiné Rácz Gabriella	útiköltség
Diákolimpia – Atlétika verseny	2021. máj.	1-8.	Nagy Róbert Demeterné Slezák Éva  Soósné Trencsényi Terézia	útiköltség

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga augusztus 21-28 között
- osztályozó vizsga félévi 2021. január 11-21 között, év végi: 2021. június 1-11 között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

#### a) Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2020. szeptember 21-október 12.

Felelős: a nyolcadik évfolyam osztályfőnökei

#### b) Az első évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2020. okt. 9-ig felmérni a létszámot

A vizsgálat elvégzésének határideje: 2020. december 4.

Felelős: Az első évfolyam osztályfőnökei

#### c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

A mérés időpontja: 2021. május 19.: idegen nyelvi mérés

2021. május 26.: kompetenciamérés

Felelős: iskolavezetés

#### d) Tanév végi mérések (kompetencia alapú): 2020. május vége

Felelősök: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	NETFIT mérés	testnevelők	2021 jan. 11- április 23.	mérések elvégzése
2.	NETFIT mérés feltöltés	testnevelők	2021. május 28.	a feltöltött adatok lezárása

### 3.7.4. Az iskolai kórus próbáinak időpontja

- hétfőnként, de jelenleg felfüggesztve

3.7.5. Az iskolai könyvtár minden nap nyitva tart.

### 3.7.6. Iskolai sportkör működése

Jelenleg az iskolában nem működik sportkör.

### 3.7.7. Színház, komolyzenei előadások, táncelőadások szervezése

A tanítási év során színház- és komolyzenei előadásokat, hangversenyeket, táncelőadásokat legfeljebb jelen körülmények között a tavaszi időszakra tervezzük, a helyi művelődési ház vezetőjével egyeztetve.

#### **4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

##### **4.1. A nevelőtestület nyilatkozata**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

##### **Az intézményi tanács**

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

intézményi tanács képviselője



## A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ..... , ..... év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

## NYILATKOZAT

Az iskolaszék nem működik az intézményben.

.....

iv.

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁR RESZORTFELELŐSŐK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet: Eseménynaptár
2. sz. melléklet: Tanév végi mérések
3. sz. melléklet: Csoportok létszámai
4. sz. melléklet: az ÖKO iskola munkaterve
5. sz. melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: A DÖK munkaterve
  - o Az iskolai étkeztetés véleményezése

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet.

## Eseménynaptár

2020/21-es tanév

### Szeptember

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
aug. 28.	első évfolyam: szülői értekezlet	osztályfőnökök
aug. 31 - szept. 3.	<ul style="list-style-type: none"><li>létszámfelmérés (osztály, menza, napközi)</li><li>dekorációk elkészítése az osztálytermekben, folyosókon (folyamatos aktualizálása)</li></ul>	Horti Károlyné, osztályfőnökök, <i>kisépület:</i> 1-2. évfolyam tanítói <i>büfé:</i> információs tábla, szabályok <i>földszint:</i> Staudinger Ágota, Goór Brigitta

		<i>1. em. forduló:</i> Szelőczei Ferencné <i>1. em.:</i> Riezingné Gáspár Tímea Soltész László <i>pályaválasztás:</i> Sárosiné Rácz Gabriella, Viskovics Andrea
szept.2-6.	szakkörök felmérése művészeti pótbemutató	Trézlné Staudinger Csilla, Horti Károlyné
szept.	5. évfolyam szülői értekezlet	iskolavezetés, osztályfőnökök
szept. 2-9.	osztályonkénti szülői értekezlet, SZMK tagok választása SZM ülés	osztályfőnökök  SZM tagok
szept. 22.	Autómentes nap	Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota, Tóth Zsoltné Mező Viktória
szept. 24-25.	Papírgyűjtés	DÖK: Tóth Zsoltné Mező Viktória
szept. 30.	Tanmenetek leadása	munkaközösség-vezetők

### Versenyek

Verseny megnevezése	Felelősök
Bolyai anyanyelvi csapatverseny?	Takács Karolina (felső)
Bolyai levelezős matematika verseny 5-8.	Kollárné Paragi Éva
Betűkaland – olvasási verseny	Staudinger Ágota
Mezei futóverseny	Nagy Róbert, Demeterné Slezák Éva, Soósné Trencsényi Terézia

## Október

<b>időpont</b>	<b>esemény/program/határidő</b>	<b>felelősök</b>
okt. 1.	Statisztika elkészítése, majd továbbítása	Magyarits Katalin, Trézlné Staudinger Csilla
okt. 4.	Tanulmányi kirándulás: Vértesszőlős	Nagy Róbert, Kollárné Paragi Éva
okt. 5.	Munkaértekezlet	Magyarits Katalin
okt. 6.	Megemlékezés: Aradi vértanúk?	Takács Karolina, osztályfőnökök, falusi megemlékezés (osztályonként a DÖK képviselő + 4 tanuló)
okt. 5-9.	Fenntarthatósági témahét (tavalyi)	Sárosiné Rácz Gabriella
okt. 10.	Színház: alsó tagozat	alsós tanítók
okt. 18.	„Esti iskola”	Takács Karolina Magyarits Katalin
okt. 19.	Takarékossági Világnap alkalmából vetélkedő	Tóth Zsoltné Mező Viktória, osztályfőnökök
okt. 22.	Őszi nevelési értekezlet	munkaközösség-vezetők, iskolavezetés
okt. 19-21.	matematika komp. mérés 1. (házi)	Kollárné Paragi Éva
okt. 23.	Nemzeti ünnep-falusi ünnepség, koszorúzás? Megemlékezés a tanórán	7-8. évf. osztályfőnökök DÖK
okt. 22.	Diagnosztikai mérések- névsor elküldése az OH részére	iskolavezetés
okt. 26- nov. 1.	őszi szünet	

## Versenyek

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelősök</b>
Őszi szavaló verseny (okt. 20.)	Kubicza Mihályné, Goór Brigitta

## November

<b>időpont</b>	<b>esemény/program/határidő</b>	<b>felelősök</b>
nov. 3.	Fogadóóra	pedagógusok
nov. ???	Pályaválasztási tanácsadás	osztályfőnökök
nov. 10-11.	Nyílt nap (1-8. évfolyam)?	osztályfőnökök, szaktanárok
nov. 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák képviselői tájékoztatják a szülőket iskoláik kínálatáról	iskolavezetés 8. évf. osztályfőnökök
nov. 12.	Népdaléneklési verseny	Szelőczei Ferencné
nov. 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályaorientációs nap</li> <li>• 7-8. évfolyam: pályaválasztási kiállítás Tatabánya?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viskovics Andrea, Riezingné Gáspár Tímea, Dr. Szemetiné Horn Bernadett, Maticsné Szabó-Kovács Ágnes,</li> <li>• 7-8. évf. osztályfőnökök</li> </ul>
nov. 17.	Felső negyedéves osztályozó értekezlet	iskolavezetés, pedagógusok
nov. 22.	Kompetencia- adatok megküldése az országos méréshez	iskolavezetés
nov. 24.	A szülők értesítése a gyermekeik bukásra állásáról	osztályfőnökök, iskolavezetés

nov. 25.	Adventi házikó- tárgyak összegyűjtése, beárazása, feladatok koordinálása	Staudinger Ágota
nov. 25- ei hét	Egészségvédelmi nap??	Maticsné Szabó-Kovács Ágnes, Soósné Trencsényi Terézia, Víg Regina
nov 29.	Advent-énekkar szereplése, adventi házikó?	Staudinger Ágota, Szelőczei Ferencné

## Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
József Attila Megyei Könyvtár - történelmi verseny	falusi könyvtár (Hajmáné Kalocsai Éva)
Vegyész verseny	Borbélyné Grebely Éva
angol, német verseny (Hamvas Gimn.)	Viskovichs Andrea, Dér Judit, Víg Regina
Titok verseny (magyar)	Takács Karolina
PPT verseny	Kollárné Paragi Éva

## December

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
dec. 1-4.	Matematika kompetenciamérés 2. (házi mérés)	Kollárné Paragi Éva
dec. 1.	Munkaértekezlet 16 óra Fogadóóra 17 óra (bukásra állóknak)	iskolavezetés, pedagógusok
dec. 4.	DIFER- a vizsgálat elvégzésének határideje	osztálytanítók



dec. 4.	Írásbeli felvételi jelentkezés (BEKÜLDÉS)	4.,6. és 8. évfolyam osztályfőnökök
dec. 4. vagy 7.	Mikulás- színház/mozi?	munkaközösség - vezetők, osztálytanítók
dec. 12.	Karácsonyi kézműves foglalkozások MUNKANAP	osztályfőnökök + kollégák
dec. 14.	Luca-nap	Jakab András
dec. 15.	Dolgozói karácsony	KT
dec. 9- 13-ai hét	ÖNO-karácsony	Maticsné Szabó - Kovács Ágnes Kenessey Ildikó
dec. 18..	iskolai karácsonyi műsor (11 óra), énekkar  14 óra: Idősek karácsonya  főpróba: dec. 18.	4. évfolyam – osztályfőnökök Szelőczei Ferencné
dec. 21- jan. 3.	téli szünet	
dec. 31.	Szülők-nevelők év végi bálja	Török Mihály

### Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Partizán (3-4. évf.)	Demeterné Slezák Éva, Soósné Trencsényi Terézia

## Január

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
jan. 11-15.	Művészeti vizsgák grafika, tánc	Soltész László, Jakab András, iskolavezetés
jan.	tavaszi tanulmányi kirándulások szervezésének megkezdése (határidő: február 1.)	osztályfőnökök
jan. 19.	Osztályozó értekezlet, 14 óra felső tagozat, 15.30 alsó tagozat	iskolavezetés, pedagógusok
jan. 23.	Középiskolai írásbeli vizsga (jan. 23.)	
jan.	Továbbtanulás pontosítása, jelentkezési lapok kitöltésének előkészítése (beküldési határidő: febr. 19.)	4., 6., 8. osztályfőnökök
jan. 22.	I. félév vége (jan. 29. szülők értesítése)	KRÉTA+ osztályfőnökök
jan. folyamán	magyar kompetencia mérés 1. (házi mérés)	Ráczné Wiszt Vilma, Takács Karolina
jan. 29.	Félévi értesítő	osztályfőnökök
jan.	Munkaközösségi fogl. II. félév előkészítése	munkaközösség-vezetők

## Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Vigyázz, kész, pénz!	Staudinger Ágota
Kölcsey magyar verseny	Ráczné Wiszt Vilma, Takács Karolina

## Február

<b>időpont</b>	<b>esemény/program/határidő</b>	<b>felelősök</b>
febr. 1.	félévzáró értekezlet (I. félév értékelése, II. félév feladatai)	tantestület
febr. 2.	félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
febr. 4.	Néptánc tagozat családi nap	Jakab András
febr. 10.	5. évfolyamos úszás	testnevelők, osztályfőnökök
febr. 13.	Farsang: alsó tagozat: jelmezes felvonulás, játékok, diszkó táncház felső tagozat: fabatka, diszkó kiszababégetés táncház	DÖK – Tóth Zsoltné Mező Viktória, pedagógusok  Jakab András Jakab András
febr.15- 26.	matematika kompetencia mérés 3.	Kollárné Paragi Éva
febr. 19.	Felvételi lapok továbbításának határideje	iskolavezetés
febr. 25.	A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól megemlékezés	osztályfőnökök
febr.	Szülők-nevelők bálja (óvoda)	Eck Csaba

## Versenyek

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
----------------------------	----------------

Szépolvadási verseny (február 24.)	Goór Brigitta, Takács Karolina
Informatika verseny (excel, word, lego robot)	Kollárné Paragi Éva
NyelvÉsz verseny	Takács Karolina

### Március

<b>időpont</b>	<b>esemény/program/határidő</b>	<b>felelősök</b>
márc. 2.	Munkaértekezlet	pedagógusok
március 5.	Látogatás a József Attila Megyei Könyvtárban	Szerencsi Edina, Staudinger Ágota
márc. 12.	Március 15-i ünnepség énekkar Verbuválás, ünnepi megemlékezés	7. évfolyam osztályfőnökök, Szelőczei Ferencné, Jakab András
márc. 16-18.	Óvoda-iskola átmenet hete: A leendő első osztályosok vendégül látása Pedagógusok látogatása az óvodában <i>márc. 16. Szülői ért. az óvodában, március 17. Nyílt nap leendő elsős tanítóknál, márc. 18. leendő elsősök vendégül látása</i>	alsós munkaközösség, pedagógusok
márc.	Szülők-nevelők bálja	SZMK

március 26.	Böjti karikázó	Jakab András
márc. 29.	Tavaszi nevelési értekezlet	
márc. 30.	Farsang napja	
márc. 31.	Pedagógus kirándulás	

### Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Városi informatika verseny	Kollárné Paragi Éva
Vigyázz, kész, pénz!	Staudinger Ágota
Néptánc szóló és páros kategória	Jakab András

### Április

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
ápr. 12- 16.	Matem. komp. mérés 4. (házi mérés)	Kollárné Paragi Éva
ápr. 1-6.	Tavaszi szünet	
ápr. 15- 16.	Leendő első osztályosok beíratása	iskolaitkár, iskolavezetés
ápr. 13.	Felső osztályozó értekezlet	pedagógusok, iskolavezetés
ápr.16.	Holokauszt	osztályfőnökök

ápr. 20.	Főpróba	
ápr.	Papírgyűjtés	DÖK
ápr. 22.	Műveltségi vetélkedő – alsó tagozat	1-2. évfolyam: Demeterné Slezák Éva, Dr. Szemetiné Horn Bernadett  3-4. évfolyam: Goór Brigitta, Kubicza Mihályné
ápr. 23.	Kisfaludy-nap  felső tagozat: műveltségi vetélkedő délután: koszorúzás  Kiállítás: grafika, a gyerekek éves munkáiból kiállítás  Kisfaludy-Gála a Művelődési Házban	Benczikné Benkő Edit  Koszorúzás: 3. évfolyam osztályfőnökei  Gála: Maticsné Szabó-Kovács Ágnes
ápr. 27.	Bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése	osztályfőnökök
ápr.	Munkaközösségi foglalkozás (komp. alapú mérések előkészítése)- alsó tagozat	munkaközösség- vezetők

április 30.	DÖK napja	
----------------	-----------	--

## Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Madarak, fák napi csapatverseny	Sárosiné Ráczi Gabriella

## Május

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
máj. elején	Magyar komp. mérés 2. (házi)	Ráczné Wiszt Vilma, Takács Karolina
máj. 4.	Munkaértekezlet, Fogadóóra (17 óra) ballagási szülői értekezlet	pedagógusok, iskolavezetés
máj. 7.	Virágosítás	DÖK, pedagógusok
máj. 8-9.	Tánc tábor Af. 1-2 Mocsa	Jakab András
máj. 11- 14.	Határtalanul: A 8. évfolyam kirándulása Erdélybe (pótlás 2019- 2020)	Viskovics Andrea, Sárosiné Ráczi Gabriella, Soósné Trencsényi Terézia
május	Alsó tagozat: osztálykirándulások (egyéni időpontban)	osztályfőnökök
máj. 19.	Idegen nyelvi országos mérés 6. és 8. évfolyam	iskolavezetés 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei
máj.	Munkaértekezlet 7-8. évfolyam (ballagás)	iskolavezetés 7-8. évfolyam osztályfőnökei
május	Helyi kompetenciamérések: 3-4. évfolyam, 5. és 7. évfolyam	osztálytanítók szaktanárok
máj. 26.	Országos kompetenciamérés	iskolavezetés

	6. és 8. évfolyam	6. és 8. évfolyam osztályfőnökei
máj. 27-28.	Felső tagozat: osztálykirándulások	osztályfőnökök
máj. 28.	NETFIT felmérés feltöltésének határideje	testnevelők
máj. 25-28.	Alsós év végi mérések lebonyolítása	tanítók

### Versenyek

Verseny megnevezése	Felelős
Diákolimpia- atlétika verseny	Nagy Róbert, Demeterné Slezák Éva, Soósné Trencsényi Terézia

### Június

időpont	esemény/program/határidő	felelősök
jún. 1.	Munkaértekezlet	osztályfőnökök
június 2-3.	Művészeti vizsga zenekarral Néptánc tanszak	Jakab András, iskolavezetés
jún. 2	Grafika vizsga	Soltész László, Horti Károlyné
jún. 4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
jún. 4.	Ki a tanteremből-alsó tagozat + sportnap	munkaközösség-vezetők, osztálytanítók
jún. 11.	Idegen nyelvi mérések feltöltésének határideje	nyelvszakosok



jún. 14.	Ballagási próba Osztályozó értekezlet	tantestület
jún. 15.	Délelőtt: ballagási próba, díszítés, bolondballagás Ballagás	7-8. évfolyam osztályfőnökei tantestület
jún. 22.	Tanévzáró ünnepély	2. b osztály, Demeterné Slezák Éva, Szerencsi Edina
jún. 23.	Dolgozói kirándulás	Staudinger Ágota
jún. 24.	Tanévzáró értekezlet- a tanév értékelése	iskolavezetés
jún. 24- 28.	Tánc tábor: Gömör (Felvidék)	Jakab András
július	Tardoskeddi tábor	Demeterné Slezák Éva

## 2. sz. melléklet

### Tanév végi mérések

2020/2021.

1. évfolyam: Olvasás-szövegértés, matematika
2. évfolyam: Olvasás-szövegértés, matematika
3. évfolyam: belső kompetenciamérés (matematika, szövegértés)
4. évfolyam: belső kompetenciamérés (matematika, szövegértés)
5. évfolyam: belső kompetenciamérés (matematika, szövegértés)
6. évfolyam: **országos mérés (május 19., május 26.)**

- Idegen nyelv
- Olvasás- szövegértés
- Matematika

7. évfolyam: belső kompetenciamérés (matematika, szövegértés)

8. évfolyam: **országos mérés (május 19., május 26.)**

- Idegen nyelv
- Olvasás- szövegértés
- Matematika

5-8. évfolyam: NETFIT- a tanulók fizikai állóképességének mérése

2021. jan. 9- április 23.

**Kisfaludy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**Ökoiskola munkaterve**

**2020-2021 tanév**

**Környe, 2020. augusztus 31.**

**Készítette: Öko-csoport**

Program	Kiíró				Felelős
	Öko-csop.	Iskola	DÖK	Partnerisk.	
<b>Augusztus</b>					
Öko-tanári csoport megalakulása, a program ismertetése	X	X			Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Öko-faliújság indítása	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
<b>Szeptember</b>					
2020. év madara, fája, állata...	X	X			Ráczné Wiszt Vilma
Elemgyűjtés indítása	X	X	X		Staudinger Ágota
Szelektív hulladék gyűjtés indítása	X	X	X		Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Őszi túra	X	X	X		Osztályfőnökök
Erdei iskola, táborok szervezése	X	X			Osztályfőnökök
Diák öko-csoport megalakítása, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
A SZM tájékoztatása a programról, elfogadás					Iskolavezetés
Papírgyűjtés	X		X		Tóth Zsoltné Mező Viktória
A világ legnagyobb tanórája	X	X			Sárosiné Ráczi Gabriella
Autómentes nap szervezése (szeptember 22. kedd)	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea, Tóth Zsoltné Mező Viktória
<b>Október</b>					
Iskola Parkjának gondozása	X	X			Iskolavezetés
Az állatok világnapja (október 4.)	X	X	X		Takács Karolina

A gyaloglás világnapja	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota Sárosiné Rácz Gabriella
Diák öko-csoport összejövele, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota
Községi fűszerkert felkészítése a télre	X	X			Sárosiné Rácz Gabriella
A kézmosás világnapja (október 15.)					Víg Regina
Takarékossági világnap (október 30.)	X	X	X		Staudinger Ágota
<b>November</b>					
Madáretetők felújítása, kihelyezése, etetés megszervezése	X	X	X		Iskolavezetés, Szemetiné Horn Bernadett 2.a osztály
Energia őrjárat	X		X		Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota, Tóth Zsoltné Mező Viktória
<b>December</b>					
Madáretetők folyamatos ellenőrzése; madár karácsony	X	X	X	X	Demeter Éva, Szerencsi Edina 2.b osztály
<b>Január</b>					
Diák öko-csoport összejövele, feladatok, programok megbeszélése	X				Riezingné Gáspár Tímea, Staudinger Ágota
Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		Maticsné Szabó Kovács Ágnes 1.a osztály Kenessey Ildikó
<b>Február</b>					

Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		Tischné Vér Bernadett, Szécsiné Rajnai Fatime 1. b osztály
A Tisza élővilágának emléknapja (február 1.) Vizes élőhelyek emléknapja (február 2.)	X				Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Pérez témahét					Sárosiné Rác Gabriella
<b>Március</b>					
Diák öko-csoport összejövetele, feladatok, programok megbeszélése					Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Madáretetők folyamatos ellenőrzése	X		X		Szemetiné Horn Bernadett 2.a osztály
Az iskola parkjának tavaszi nagytakarítása	X	X			Iskolavezetés
A víz világnapja (március 22.)	X		X		Goór Brigitta
A Föld órája (március 30.)	X		X		DÖK
A községi fűszerkert ápolása	X	X	X		Sárosiné Rác Gabriella
Fenntarthatóság témahét	X	X	X		Sárosiné Rác Gabriella
<b>Április</b>					
Műveltségi vetélkedő (felső tagozat)	X	X			Soósné Trencsényi Teréz Borbélyné Grebely Éva Víg Regina Szelőczei Ferencné Benczikné Benkő Edit
Zöld pólós nap	X	X	X		Osztályfőnökök
Föld napja (április 22.)	X	X		X	Riezingné Gáspár Tímea

					Staudinger Ágota
Papírgyűjtés	x	x	x		Tóth Zsoltné Mező Viktória
<b>Május</b>					
Közös virágültetés osztályonként	X	X	X		Osztályfőnökök
Az iskola parkjának gondozása	X	X	X		Iskola vezetés, Osztályfőnökök
A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös félhold napja (május 8.)	X		X	X	Riezingné Gáspár Tímea Staudinger Ágota
Madarak és fák napja (május 10.): Alsós évfolyamok látogatása a naszályi Száz Völgy Természetvédelmi Egyesület által szervezett madármegfigyelő napjára	X		X		Alsós osztályfőnökök
<b>Június</b>					
Környezetvédelmi világnap (június 5.)	X		X		Riezingné Gáspár Tímea
Ki a tanteremből nap!	X	X			Demeterné Slezák Éva Goór Brigitta
5. Az ÖKO csoport éves munkájának lezárásaként látogatás a tatabányai Dubnik-völgyi Regionális Hulladéklerakó Telephelyére					Staudinger Ágota, Tóthné Janky Gabriella, Riezingné Gáspár Tímea

#### 4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

##### 4.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év aug. hó 28 napján tartott értekezletén elfogadta.

Kisvári Györgyi

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

##### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020 év 09 hó 16 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Környe, 2020 év 09 hónap 16 nap

Horváth Károly

intézményi tanács képviselője



### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Könye 2020 évt. sept. hónap 15. nap

Tóth László

diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Könye 2020 évt. sept. hónap 14. nap

Rompasch Ágnes

szülői szervezet (közösség) képviselője

### NYILATKOZAT

Az iskolaszék nem működik az intézményben.

Könye Kistérségi  
Könyves Iskola  
iv.